



TEŞKİLAT REHBERİ

EKİM 2020

yenidenrefahpartisi.org.tr

Contents

TEŞKİLAT MODELİMİZ.....	7
TEŞKİLAT PRENSİPLERİ.....	7
NASIL ÇALIŞMALIYIZ?.....	8
TEŞKİLAT NEDİR?	9
TEŞKİLATIN UNSURLARI.....	9
TEŞKİLATTA BAŞARININ TEMEL ESASLARI	10
TEŞKİLATTA BAŞARININ GÖSTERGELERİ	11
TEŞKİLATTA ÖNEMLİ HUSUSLAR	11
TEŞKİLATÇILIKTA KARŞILAŞTIĞIMIZ KİŞİ, GRUP VE CEMİYETLER	13
MODEL ÇALIŞMA	13
GENEL MERKEZ TEŞKİLATI	19
Genel Başkan.....	19
Merkez Yürütme Kurulu (MYK)	20
MERKEZ KARAR YÜRÜTME KURULU (MKYK).....	26
İl Sorumluları	28
Öğretmen Müfettişleri	29
İl Müfettişler.....	29
Yurtdışı Temsilcilikleri.....	30
Yüksek Disiplin Kurulu	30
GENEL MERKEZ YAN KURULUŞLARI.....	30
KADIN KOLLARI	30
GENÇLİK KOLLARI.....	31
GENEL MERKEZ TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR.....	32
MYK Toplantısı.....	32
TBMM Grubu Toplantısı	32
İL TEŞKİLATI.....	35
İl Kongresi	35
İl Başkanı.....	35
İl Yönetim Kurulu	36
İl Yönetim Kurulu Üyelerinin görevleri	36
İl Hatipleri	41
İl Eğitim Öğretmenleri	41
İl Yönetim Kurulu Üyelerinin teşkilat görevleri	42

İl Disiplin Kurulu.....	42
İL YAN KURULUŞLARI.....	42
İl Kadın Kolu:.....	42
İl Gençlik Kolu;.....	43
İl Teşkilatı Kuruluş İşlemleri ve İlgili Evraklar.....	43
İL TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR.....	49
İL TEŞKİLATI TOPLANTILARI.....	50
İl İcra Kurulu.....	50
İl Yönetim Kurulu Toplantısı.....	50
İl Divan Toplantıları.....	50
İl Mahalli idareler Divanı.....	51
Birim Başkanlıkları Toplantısı.....	51
İl İstişare Kurulu.....	51
İl Mali Kurulu.....	52
İL TEŞKİLATI LEVHALARI.....	52
İL TEŞKİLAT ŞEMALARI.....	52
İLÇE TEŞKİLATI.....	67
İlçe Kongresi.....	67
İlçe Başkanı.....	67
İlçe Yönetim Kurulu.....	68
İlçe Hatipleri ve Öğretmenleri.....	74
Köy ve Mahalle Sorumluları.....	74
İLÇE YAN KURULUŞLAR.....	75
İlçe Kadın Kolu.....	75
İlçe Gençlik Kolu:.....	75
İlçe Teşkilatı Kuruluş İşlemleri ve İlgili Evraklar.....	75
İLÇE TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR?.....	81
İLÇE TEŞKİLAT TOPLANTILARI.....	82
İlçe İcra Kurulu.....	82
İlçe Divan Toplantısı.....	82
İlçe Mahalli İdareler Divanı.....	83
İlçe Mali Kurulu.....	84
İLÇE KÜTÜĞÜ.....	84
İLÇE LEVHALARI.....	88
İlçe Teşkilatı Levhaları.....	88

İLÇE TEŞKİLAT ŞEMALARI	88
İlçe Teşkilat Şemaları	88
İLÇE TEŞKİLAT RAPORLARI	93
BELDE TEŞKİLATI	96
Belde Başkanı	96
Belde Yönetim Kurulu.....	97
BELDE YAN KURULUŞLARI	99
Belde Kadın Kolu:.....	99
Belde Gençlik Kolu:.....	99
Kuruluşla İlgili Evraklar Şunlardır:.....	100
BELDE TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR?.....	105
BELDE TEŞKİLATI TOPLANTILARI	105
Belde Yönetim Kurulu Toplantısı	105
Genişletilmiş Belde Divanı	105
BELDE TEŞKİLAT LEVHA VE ŞEMALARI	106
Belde Levhaları	107
Belde Teşkilat Şemaları.....	107
KÖY VE MAHALLE TEŞKİLATI.....	110
PARTİNİN KÖY VE MAHALLE TEMSİLCİLİĞİ:.....	110
Köy/ Mahalle Temsilcisi'nin Görevleri	111
Köy ve Mahalle Yönetim Kurulu	111
KÖY VE MAHALLE YAN KURULUŞLARI	112
Köy ve Mahalle Kadın Kolu Temsilciliği:	112
Köy ve Mahalle Gençlik Kolu Temsilciliği:.....	112
KÖY VE MAHALLE TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR?.....	114
KÖY VE MAHALLE TEŞKİLAT TOPLANTILARI.....	114
Köy/Mahalle Yönetim Kurulu	114
Köy/Mahalle Divanı	114
Köy/Mahalle İstişare Kurulu	115
SANDIK BÖLGESİ TEŞKİLATI	119
PARTİNİN SANDIK BÖLGESİ TEMSİLCİLİĞİ	119
Başmüşahitin Görevleri	120
Müşahidin Görevleri.....	121
SANDIK BÖLGESİ YAN KURULUŞLARI.....	122
Sandık Bölgesi Kadın Kolu Temsilciliği:.....	122

Sandık Bölgesi Gençlik Kolu Temsilciliği:	122
SANDIK BÖLGESİ TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR?	124
Hazırlık Toplantısı	124
Sandık Bölgesi Toplantısı	124
Sandık İstişare Kurulu Toplantısı	125
SANDIK BÖLGESİNDE SEÇİME YÖNELİK YAPILACAK İŞLER.....	125
Seçim Gününe Kadar Yapılacak Görevler	125
Seçim Günü Sandık Bölgesinde Yapılacak Görevler	126
Sandık Başı Hileleri	127
SEÇİMLERDE KARARGÂH ÇALIŞMALARI VE ÖNEMİ.....	131
Temel Esaslar.....	131
Seçim Karargâhlarının Çalışma Esasları	131
Seçim İrtibat Büro Çalışmaları	132
Sandık Başı Oyunları (Hileleri)	134
Müşahitlerin Sandık Başında Dikkat Edeceği Hususlar.....	135
İLÇE KONGRELERİ	138
Kongre Öncesi Yapılması Gereken İşlemler	138
Kongre Hazırlıkları	138
Kongre Sırasında Yapılması Gereken İşlemler Kongrenin Açılışı	139
Organlarda Görev Alanların Resmi Makamlara Bildirilmesi ve Görev Taksimatı	141
İlçe Kongresi Nasıl Yapılır.....	141
İL KONGRELERİ.....	155
Kongre Öncesi Yapılması Gereken İşlemler	155
Kongre Esnasında Yapılması Gereken İşlemler Organ Seçimleri	155
İl Kongresi Nasıl Yapılır	156
Kongre Öncesi ve Kongre Esnasında Yapılması Gereken İşlemler:.....	156
Kongre Sonrası Yapılması Gereken İşlemler	156
İl ve İlçe Kongreleri Hakkında Tavsiyeler	157
KADIN KOLLARI YÖNETMELİĞİ	170
GENÇLİK KOLLARI YÖNETMELİĞİ	194
İDARİ VE MALİ İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ	209



1. BÖLÜM TEŞKİLAT MODELİMİZ

TEŞKİLAT MODELİMİZ

TEŞKİLAT PRENSİPLERİ

Teşkilat nedir?

TEŞKİLAT: Ortak bir gayeyi gerçekleştirmek amacıyla bir araya gelmiş kurumların veya kişilerin oluşturduğu bir kuruluştur. Teşkilat bir ve beraber olmaktır.

Belli bir inanç, metot, gaye ve programda anlaşmış insan topluluğu bir araya gelerek teşkilat çalışmalarını gerçekleştirir.

Teşkilatlar insanların sosyal, kültürel ve siyasi alanlarda sevk ve organize olmasını sağlar. Bu nedenle insanın, toplumun en küçük üyesi olan aileden devlete kadar çeşitli sosyal ve siyasi kurumların üyesi olması gerekir.

Yeniden Refah Partisinin gayesi, başta ülkemizde yaşayan insanlar olmak üzere tüm insanlığın kurtuluşu için çalışmaktır.

Bizim en önemli görevimiz; “Sevgi-Huzur-Barış Ve Kardeşlik, Hak Ve Öz- gürlükler, Adalet Ve Gerçek Hak Anlayışı, Refah Ve Kalkınma, İzzet, Onur Ve Saygınlık” hususlarında ülkemizi yaşanılabilir örnek bir ülke haline getirmektir.

Böyle bir sonuca kendiliğinden ulaşılamaz. Siyasette hiçbir şey tesadüfi değildir. İnsan için ancak çalıştığı için karşılığı vardır. Başarılı olmak; birlikte, planlı ve disiplinli bir çalışma ile mümkündür.

Bu sebeplerden dolayı, teşkilatımızın ve mensuplarımızın başarı için teşkilatlanma alanında ihmal etmeyecekleri prensipler vardır.

Bu Prensipier:

A. VAR OLMAK

B. EĞİTİMLİ OLMAK

C. PLANLI VE PROGRAMLI BİR ÇALIŞMA DÜZENİNE SAHİP OLMAK

D. SİYASİ RAKİPLERİN TAKTİKLERİNDEN ETKİLENMEMEK E. KENDİ İŞİMİZİ YAPMAK

A-VAR OLMAK

Kurmamız gereken bütün teşkilatları noksansız olarak kurmak.

Kadro+Mekân+Görev Taksimatı = Var olmak

B· EĞİTİMLİ OLMAK

Hangi kademedede olursa olsun görev yapan teşkilat mensuplarının eğitilmesi.

C· PLANLI ve PROGRAMLI BİR ÇALIŞMA DÜZENİNE SAHİP OLMAK

Çalışmalarımızı yıllık, aylık, haftalık, günlük plan ve programlarla yürütmek.

D· DİĞER SİYASİ PARTİLERİN TAKTİKLERİNDEN ETKİLENMEMEK

Herhangi bir siyasi hareketin karşısında, o siyasi hareketi olumsuz etkilemeye

çalışan, muhalif siyasi güçler ile çeşitli odaklar ve kesimlerin varlığı bilinen bir durumdur.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

Siyasi rakiplerimiz çalışmalarımızı yavaşlatmak veya tamamen durdurmak için belli bir gündem dahilinde çeşitli vasıtaları kullanarak kapsamlı bir gayretin içerisindeyler. Birlik ve beraberliğimizi bozmak ve bizi başarısız kılmak istemektedirler.

Siyasi rakiplerin menfi çalışmaları karşısında dikkat edilecek hususlar:

- Diğer siyasi partilerin taktiklerinden etkilenmemek.
- Diğer siyasi partilerin taktiklerinin yayılmasına alet olmamak.

E· KENDİ İŞİMİZİ YAPMAK

Siyasi faaliyetlerimizi, hedefimize ulaşmak için belirlediğimiz gündem çerçevesinde yürütmek zorundayız. Başkalarının oyuncağı olmayacağız. Biz kendi işimize bakacağız.

NASIL ÇALIŞMALIYIZ?

1. HEP BERABER ÇALIŞMALIYIZ

Nasıl çalışmamız gerektiği konusunda birinci ana prensip “hep birlikte” insan- lığın kurtuluşu ve refahı için çalışmaktır. İster genç ister yaşlı, ister zengin ister fakir, ister görevli ister sade vatandaş olalım, milletimizin zulümlerden kurtulup mutluluğa erebilmesi için bütün gücümüzle “hep birlikte” ve toplumun her kesiminde teşkilatlı bir çalışma yapmalıyız.

2. TEŞKİLAT HALİNDE ÇALIŞMALIYIZ

Ana prensibimiz teşkilatlı çalışmaktır. Tek başına bir insanın bütün bu hizmetleri yapması mümkün olmadığına göre, hep birlikte ve teşkilatlı çalışmak mecburiyetindeyiz. Bunun için disiplin ve ciddiyet şarttır.

- Disiplinli olarak çalışmalıyız: Teşkilatın her kademedeki çalışmasında tertip, düzen ve disiplini sağlamak zorundayız. Tertipsiz, düzensiz ve disiplinsiz bir çalışma asla sonuç getirmez.
- Ciddi olarak çalışmalıyız: Her kademedeki çalışmalarımızda yaptığımız işi ciddiye almamız esastır. Niçin çalıştığımızı gerçekten kavrayan insan işinde ciddi olur. Teşkilatta kendisine verilen görevi canla başla yerine getirmek için bütün gücüyle gayret eder. Böylece davamıza verdiğimiz önemi *ortaya* koyarak; ülkemizin, milletimizin ve insanlığın kurtuluşu için çalışmanın ne ulvi bir gaye olduğunu bilir ve bu ciddiyette çalışırsak, zafere ulaşabiliriz.

Birlikte çalışmanın temeli teşkilatlı çalışma olduğuna göre teşkilatı tanımlamamız gerekir.

TEŞKİLAT NEDİR?

TEŞKİLAT:

*BİR GAYEYİ GERÇEKLEŞTİRMEK VE
BİR PROGRAMI YÜRÜTMEK İÇİN,
HİYERARŞİK BİR DÜZEN İÇİNDE BİR ARAYA
GELEREK FAALİYET GÖSTEREN VASIFLI VE
YETERLİ SAYIDA İNSANDAN OLUŞAN
YAPIYA DENİR.*

TEŞKİLATIN UNSURLARI

- A· GAYE UNSURU
- B· PLAN UNSURU
- C· PROGRAM UNSURU
- D· TEŞKİLAT KADEMELERİ İLE BİR ARAYA GELMEK
- F· VASIFLI İNSAN
- G· YETERLİ SAYIDA İNSAN

Teşkilatın tanımında belirtilen ana unsurları teker teker izah etmek gerekir.

A. GAYE UNSURU

1. Gayemiz; başta bu ülkede yaşayan insanlar olmak üzere tüm insanlığın kurtuluşudur. Bunun için herkes canla başla çalışmalıdır.

B. PLAN UNSURU

1. Plan: Öncelikli hedefleri ve muhtemel problemleri tespit ederek uygulanması kolay, pratik ve gerçekçi çözümler ortaya koyarak yazılı hale getirmektir.
2. İyi bir planlama yapan teşkilat, işlerin kontrolünü elinde tutar. Risk ve belirsizlikleri en aza indirir.
3. Sağlıklı ve etkili kararlar vererek başarıya ulaşır.

C. PROGRAM UNSURU

1. Planlanan işlerin kimler tarafından nerede, ne zaman ve hangi vasıtalarla yapılacağını tespit etmektir.

2. Programı yapacak olan teşkilattır.
3. Programın titizlikle uygulanması başarıyı getirir.

D. TEŞKİLAT KADEMELERİ

1. Teşkilat Kademeleri: Genel başkandan üyeye kadar kurulmuş olan kademelerden ibarettir. Teşkilatlar; gayeye ulaşmak için yetenekli, eğitilmiş, çalışkan, olgun, güven veren, samimi ve dürüst insanlardan kurulmalıdır.
2. Kurulan teşkilatta hiyerarşik yapı esastır. İşlerin yürütülmesinde bu kurala önem verilmeli ve bu kural titizlikle uygulanmalıdır.
3. Teşkilatta, birlik, beraberlik ve disiplin içinde huzurlu çalışma şartları hazırlanmalıdır.
4. Teşkilatta, herkes yetki ve sorumluluğunu bilmeli, görevini bir ibadet aşkı ile yerine getirmelidir.
5. Başarının temeli iş bölümüdür. Hizmet ve teşkilat görev taksimatı yapılmalıdır.
6. Teşkilatçılıkta en önemli husus; teşvik, cesaret, uyum ve disiplindir.

E. BİR ARAYA GELMEK

Yönetim kurullarının belirli aralarla yapılan toplantılarda bir araya gelmesidir. Bu toplantılarda istişare ile karar alınır, alınan kararı icra etmek için görev taksimatı yapılır. Görev, yerinde ve zamanında tatbik edilir. Bunun için il, ilçe, belde, mahalle ve sandık yönetim kurullarının haftalık ve aylık toplantılarının eksiksiz ve zamanında yapılması gerekir.

F. VASIFLI İNSAN

Vasıflı insan: Eğitilmiş insan demektir. Eğitilmiş insan da niçin çalıştığını, çalışıp ne yapacağını ve yapacağı çalışmayı nasıl yapacağını iyi bilen ve onu yapan insan demektir. SAĞLAM DUVAR, SAĞLAM TUĞLA İSTER.

G. YETERLİ SAYIDA İNSAN

Yeterli sayıda insan: En üst kademedен en alt kademeye kadar yönetim kurullarının belirtilen sayılarda eksiksiz toplanması ve çalışır halde olmasıdır. Çalışmalarını ihmal edenlerin yerlerine “teşkilat görevlileri” atanır.

TEŞKİLATTA BAŞARININ TEMEL ESASLARI

Yukarıda belirtilen teşkilat unsurlarının tam olarak gerçekleşebilmesi ve çalışır hale gelebilmesi için Başarının temel esaslarına uygun olarak bu çalışmaların yürütülmesi gerekir.

1. İNANÇ: Başarıya mutlaka ulaşacağına inanmak.
2. İLİM: Görevin yapılabilmesi için gerekli bilgi ve donanıma sahip olmak.
3. PLAN VE PROGRAM: Neleri yapacağını istişare ile belirlemek. Ne zaman, nerede ve hangi vasıtalarla yapacağını tespit etmek.
4. KADRO VE ORGANİZASYON:
Kadro: Görevin kimin tarafından yapılacağını tespit edilmesi. Organizasyon: Görevin titizlikle zamanında ve gayeye uygun olarak yapılmasıdır.
5. TAKİP VE KONTROL: Görevlendirileni kontrol edip, işin başarıyla tamamlanmasını sağlamak.

- A. Kontrol; planlanan faaliyetler ile elde edilen sonuçların aynı olup olmadığının belirlenmesidir.
- B. Yönetici, gerçekleşmeyen hususları tespit eder, onları gidermeye çalışır, verimli ve etkin olmak için bütün tedbirleri alır.
- C. İhmal edilen kontrol, yapılan planların gerçekleşmesine mâni olduğu gibi, hedefleri yakalamayı da geciktirir.
- D. Başarı; problemi bilmek, teşhis etmek, çözümü ortaya koymak, planlamak ve bu planı titizlikle uygulamaya bağlıdır.
6. İNTAÇ: Takip edilen çalışmaların sonuçlandırılması ve haftalık, aylık raporları bir üst kademeye zamanında ve doğru olarak iletmektir.
- Bütün bu çalışmaların doğru ve tam olarak rapor edilmesi ile bu raporların zamanında ilgili makamlara ulaştırılması esastır.

TEŞKİLATTA BAŞARININ GÖSTERGELERİ

Bir insanın sağlığı nabzının atması, kanında alyuvarlarının ve akyuvarlarının yeterli sayı ve canlılıkta olmasına, nefes almasına bağlı ise bir teşkilatın da canlılığı, aşağıda ki dört şartın yerine gelmesine bağlıdır.

1. Sandık bölgesi toplantıları (her hafta): Türkiye’de yaklaşık 200 bin, sandık bölgesi vardır. Yeniden Refah Partisi teşkilatı her sandık bölgesinde dört müşahit ve bir de baş müşahit tespit edecektir. Bu beş kişi her hafta bir araya gelerek haftalık sandık bölgesi toplantısını yapmak zorundadır.
2. Temsilci ve yardımcılarının genişletilmiş ilçe divan toplantılarına noksansız katılmaları: Türkiye’de takriben 50 bin köy ve mahalle vardır. Yeniden Refah Partisi teşkilatı tüzüğüne göre her köye bir temsilci ve bir de temsilci yardımcısı tayin etmek zorunludur. Mahallelerde ise yönetim kurulu oluşturulacaktır, köy ve mahalle Yönetim Kurulu üyeleri aralarında köy ve mahallenin sandıklarını taksim ederler. Temsilci ve temsilci yardımcısının her ay düzenli olarak yapılan ilçe divan toplantılarına eksiksiz olarak katılmalarını kandaki alyuvarların varlığına benzetiyoruz.
3. Her sandık bölgesinde her ay en az dört üye kaydının gerçekleştirilmesi, haftada bir üye kaydı: Yukarıda belirtildiği gibi her sandık bölgesinde seçmene yönelik her hafta bir, ayda ise dört toplantının yapılması sonunda her ay en az dört üye kaydedilmesini kandaki akyuvarlar olarak isimlendiriyoruz.
4. Sandık Başmüşahitlerine kadar bütün teşkilat mensuplarının davamız adına sosyal medyayı aktif kullanmaları: Ülkemizde insan hak ve hürriyetlerinin kamil manada uygulanabilmesi ve demokrasinin işler hale getirilebilmesi için milletimizin doğru ve tarafsız bilgileri zamanında sağlıklı bir şekilde alması için sosyal medyayı aktif kullanmalıyız.

TEŞKİLATTA ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. TEŞKİLAT

- A. İl, İlçe, Belde Teşkilatları, Köy ve Mahalle ve Sandık Bölgesi Temsilcilikleri
- B. İl, İlçe, Belde Kadın ve Gençlik Kolları
- C. İl, ilçe ve belde binaları ve donanımı
- D. Dokümanlar

- Üye kayıt fişleri
- Kimlik kartları (Temsilci, Tem. Yard. Baş müşahit, Müşahit ve üye)
- Sandık seçmen listeleri
- E. Toplantı günü ve tarihi
- F. Teşkilat şemaları
- G. Teşkilat raporlarının doldurulması

2. KÜTÜK VE LEVHALAR

- a. Kütük (Köy ve mahalle bilgi fişleri)
- b. Levhalar (il, ilçe, Belde levhaları)

3. KADRO

- a. Teşkilatın (Sandık Bölgesine kadar) Yönetim Kurulları
- b. Kadın Kolları Yönetim Kurulu üyeleri
- c. Gençlik Kolları Yönetim Kurulu üyeleri
- d. İl, İlçe ve Belde seçim karargahı ve elemanları
- e. İl, İlçe öğretmen ve hatipleri
- f. Köy ve mahalle görevlileri
- g. Köy ve Mahalle temsilcileri
- h. Baş Müşahit ve Müşahitler
- 1. Üyeler

4. KAYIT VE KUYUDAT

- a. Defterler (Karar D. üye kayıt D. Demirbaş D. Gelir-Gider D, Evrak Kayıt ve Emanet Eşya D.)
- b. Evrak dosyalama
- c. Defterlerin kontrolü

5. MALİ KONULAR

- a. Aidat
- b. Teberru c. Makbuz

6. TEŞKİLAT TOPLANTILARI

- a. Teşkilat İcra Kurulu Toplantıları
- b. Yönetim Kurulu Toplantıları (Sandık Bölgesine kadar)
- c. Teşkilat Divan Toplantıları d. İstişare Heyeti Toplantıları e. Mali Kurul Toplantıları
- f. Kadın Kolları Toplantıları
- g. Gençlik Kolları Toplantıları
- h. İl, İlçe ve Belde Seçim Karargah Toplantıları

7. SEMİNER

8. EĞİTİM

- a. İl, İlçe yönetim kurulları eğitimi
- b. İl, ilçe Öğretmen ve Hatipleri eğitimi c. Belde Yönetim Kurulları eğitimi
- d. İl, İlçe ve Belde Seçim Karargahları eğitimi
- e. Köy ve Mahalle Temsilci ve Yardımcıları eğitimi f. Baş Müşahit ve Müşahitler Eğitimi
- g. Üyelerin Eğitimi

9. KONFERANS

TEŞKİLATÇILIKTA KARŞILAŞTIĞIMIZ KİŞİ, GRUP VE CEMİYETLER

1. SİYASİ PARTİLER
2. MAHALLİ BASIN
3. ESNAF KURULUŞLARI (KOOPERATİFLER DAHİL)
4. TÛCCARLAR (ODALAR DÂHİL)
5. SANAYİCİLER (KÛÇÛK-BÛYÛK)
6. GENÇLİK VE SPOR KURULUŞLARI
7. KADIN KURULUŞLARI
8. MESLEKİ KURULUŞLAR
9. TOPLUM ÖNDERLERİ VE İTİBARLI KİŞİLER
10. İŞÇİ SENDİKALARI
11. MEMUR SENDİKALARI
12. EMEKLİ İŞÇİLER
13. EMEKLİ MEMURLAR
14. EMEKLİ SUBAYLAR VE ASTSUBAYLAR
15. MUHTARLAR
16. KÖY İMAMLARI
17. KÖY ÖĞRETMENLERİ
18. SOSYAL YARDIM DERNEKLERİ
19. İŞSİZLER GRUBU
20. DIŞ ÛLKELERDE YAŞAYAN YURTTAŞLARIMIZ

MODEL ÇALIŞMA

1. Model Çalışmanın Esası ve Önemi

Model çalışmanın esası; teşkilatımızın her kademesindeki kardeşlerimizin, işini severek ve benimseyerek bir dava şuuru ile yapmasıdır. Dava şuuruyla görevini yapacak kardeşlerimizin de elbette görevini iyi kavramış olması ve bu görevi aksattığı zaman ne gibi zararların ortaya çıkacağını bilmiş olması gerekmektedir. Bu bakımdan; her kademedeki teşkilat mensuplarının iyi eğitilmiş olması, başarımızın temelini oluşturur.

2. Model Çalışmanın Temel Esasları

- Her sandık bölgesinde her ay en az dört üye kaydının yapılması,
- Her sandık bölgesinde her hafta sandık bölgesi toplantısının yapılması,
- Bu toplantılara baş müşahit ve müşahitlerin noksansız olarak katılması,
- Bu toplantılara seçmen listelerine kayıtlı beş seçmenin ve partimize kayıtlı beş üyenin davet edilmesi, tüm seçmenlerin Yeniden Refah Partili yapılabilmesi için azami gayretin gösterilmesi,
- Sandık Bölgesi Toplantısı tutanağının doldurulması, Temsilciye verilmesi ve her ay Sandık Divan Toplantısının yapılması,
- Mahalle ve Köy temsilcileri ve yardımcılarının görevlerini tam olarak yapmaları,
- Köyünde ve mahallesinde bulunan her bir sandık için bir baş müşahit ve dört müşahitten ibaret sandık bölgesi teşkilatlarını oluşturmak,
- Sandık Yönetim Kurullarının çalışmalarını sandık sorumluları vasıtasıyla takip etmek, haftalık sandık bölgesi toplantılarını yapmalarını sağlamak,
- Mah./Köy 'üne gelen sorumlu ilçe yönetim kurulu üyesi veya Mah./köy görevlisine sandık bölgesi toplantısı tutanağını ve üye giriş beyannamelerini vermeleri ve her ay köy ve mahalle divan toplantısının yapılması,

- Belde İdare heyetinin her hafta asıl ve yedekleriyle birlikte toplanması, çalışmaların gözden geçirilmesi. Her ay yeni bir hamle programının hedeflenmesi,
- İlçe yönetim kurulunun yedekleriyle birlikte her hafta tam mevcut toplanması. İlçe yönetimindeki köy ve mahalle sorumlularının ve görevlilerinin her hafta görev mahalline gitmeleri ve temsilciden sandık bölgesi toplantısı tutanağını alarak ilçe başkanlığına vermelerinin sağlanması ve görevini aksatanların yerine yeni görevlilerin getirilmesi,
- Mahalle ve köy temsilci ve yardımcılarının her ay yapılan İlçe Divan toplantısına katılmaları ve temsilci raporunu ilçe teşkilatına vermeleri,
- İlçe Kadın Kolları ve Gençlik Kollarının aktif hale getirilmesi,
- İlçe yönetim kurulu listesinde ismi olduğu halde çalışmayanların yerine “Teşkilat Görevlilerinin” getirilmesi,
- Teşkilatta bir takım hatalı davranışların ortaya çıkması halinde bir üst yönetimden veya Genel Merkezden bu hatalı davranışların düzeltilme- sinin talep edilmesi,
- Aylık genişletilmiş ilçe divan toplantısının tüm temsilci ve yardımcılarının katılımıyla icra edilmesi,
- İlçe İstişare Kurulunun aylık toplantısının yapılması,
- İlçe Mali Kurulunun aylık toplantısının yapılması,
- İlçenin aylık üye kayıtlarının ilçenin toplam sandık sayısının altına düşürülmemesi,
- İlçe Aylık Çalışma Raporunun doldurulması ve bu raporun zamanında il teşkilatına ulaştırılması,
- İl Yönetim Kurulunun yedekleriyle birlikte her hafta toplanması,
- İl yönetim kurulu üyesi ilçe sorumlularının her hafta sorumlu oldukları ilçeye gitmeleri ve ilçedeki çalışmaları yakından izlemeleri,
- Çalışmayan il yönetim kurulu üyelerinin yerine teşkilat görevlilerinin getirilmesi,
- İldeki mali işler görevlisinin görevlerini aksatmadan yapmalarının sağlanması,
- İl Kadın Kolları ve Gençlik Kollarının aktif hale getirilmesi,

3. İlçe Divan Toplantısı

4. İlçe İstişare Heyeti Toplantısı

5. İlçe Mali Kurul Toplantısı

Not: Her İlçe Yönetim Kurulu üyesi sorumlusu olduğu Köy veya Mahalleyi, yardımcılarını ve Köy ve Mahalle görevlileriyle beraber her hafta ziyaret ederek, haftalık temsilci toplantısına, aylık köy ve mahalle divan toplantısına ve il divan toplantısına katılmak zorundadır.

BELDE TEŞKİLATI;

1. Belde Yönetim Kurulu Toplantısı
2. Belde Divan Toplantısı
3. Belde İstişare Heyeti Toplantısı
4. Belde Mali Kurul Toplantısı

Not: Her belde yönetim kurulu üyesi sorumlusu olduğu mahalleyi ziyaret etmek ve haftalık temsilci toplantısına, aylık mahalle divan toplantısına ve ilçe divan toplantısına katılmak zorundadır.

KÖY/MAHALLE TEMSİLCİLİKLERİ

1. Köy/Mahalle Yönetim Kurulu Toplantısı
2. Mahalle Divanı Toplantısı



YENİDEN REFAH PARTİSİ

3. Mahalle istişare Heyeti Toplantısı
4. İlçe Divan Toplantısı

Not: Her Temsilci ve Yardımcısı sorumlusu olduğu sandığın sandık bölgesi toplantısına, sandık divan toplantısına ve ilçe divan toplantısına katılmak zorundadır.

SANDIK BÖLGESİ TEMSİLCİLİĞİ:

1. Sandık Bölgesi Hazırlık Toplantısı
2. Haftalık Sandık Bölgesi Toplantısı
3. Sandık Bölgesi Divan Toplantısı
4. Sandık istişare Heyeti Toplantısı
5. Köy/Mahalle Divan Toplantısı

Not: Her bir Baş Müşahit ve Müşahitler sorumlusu oldukları seçmenlerle ilgilenmek ve onları Yeniden Refah Partili yapmak için var gücü ile çalışmak ve köy/mahalle divan toplantısına katılmak zorundadır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

YENİDEN REFAH PARTİSİ TEŞKİLATLARI



YENİDEN REFAH PARTİSİ TEŞKİLAT KADEMELERİ

Yeniden Refah Partisi Siyasi Partiler Kanununa, Türkiye'nin idari ve siyasi örgütlenmesine uygun olarak teşkilatlanmasını yürütmektedir ve bu örgütlenme yapısını dikkate alarak teşkilat kademelerini oluşturmuştur.

Partinin teşkilatı aşağıdaki kademelerden oluşur:

- I. Zorunlu Teşkilatlar
- II. İhtiyari Teşkilatlar
- III. Yurtiçi ve Yurtdışı Temsilcilikleri
- IV. Hizmet Yerleri

I. Esas Kuruluşlar (Temel Teşkilatlar)

1. Genel Merkez Teşkilatı
2. İl Teşkilatı
3. İlçe Teşkilatı
4. Belde Teşkilatı

II. İl Yan Kuruluşlar

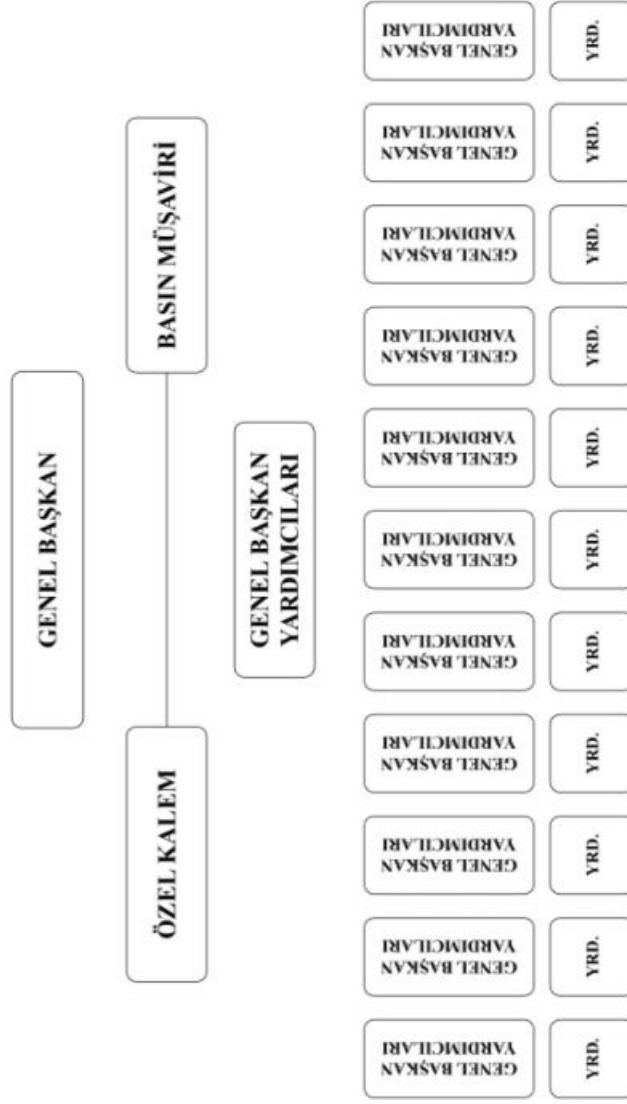
1. Kadın Kolları
2. Gençlik Kolları

III. Yurtiçi ve Yurtdışı Temsilcilikleri

1. Köy ve Mahalle Temsilcilikleri
2. Sandık Bölgesi Temsilcilikleri
3. Yurtdışı Temsilcilikleri

Bu Teşkilat Rehberi kitabında parti teşkilatı merkez organlarından başlamak suretiyle yukarıda belirtilen teşkilat kademelerinin çalışma esasları ele alınacaktır.

YENİDEN REFAH PARTİSİ GENEL MERKEZ TEŞKİLAT ŞEMASI



GENEL MERKEZ TEŞKİLATI

YENİDEN REFAH PARTİSİ Genel Merkez Teşkilatı, diğer teşkilat kademelerinin çalışma esaslarını belirleyen, siyasi projeler üreten ve ülkeyi idare edecek şuurlu kadroları yetiştirerek milletimizin hizmetine sunan ana teşkilat kademesidir. İl, İlçe, Belde, Köy ve Mahalle, Sandık Bölgesi teşkilatlarımız ve parti yan kuruluşları Genel Merkez Teşkilatının vereceği her türlü görevleri yerine getirmek durumunda olan bağlı teşkilatlardır. Genel Merkez Teşkilatı aşağıdaki organlardan oluşmaktadır.

A. MERKEZ ORGANLARI

- a. Büyük Kongre
- b. Genel Başkan,
- c. Merkez Yürütme Kurulu (MYK)
- d. Merkez Karar Yürütme Kurulu
- e. Yurtdışı Temsilcilikleri
- f. Yüksek Disiplin Kurulu'ndan ibarettir.

B. MERKEZ YAN KURULUŞLARI

- a. Genel Merkez Kadın Kolu
- b. Genel Merkez Gençlik Kolu

C. MERKEZ ORGANLARI

Büyük Kongre

Büyük Kongre partinin en yüksek karar organıdır, seçilmiş ve tabii üyelerden meydana gelir.

Tabii üyeler (Delegeler):

1. Genel Başkanı,
2. Halen görevde olan Merkez Karar Yürütme Kurulu üyeleri,
3. Halen görevde olan Yüksek Disiplin Kurulu üyeleri,
4. Partili Bakanlar ve Milletvekilleri
5. Partinin kurucu üyelerinden oluşur.

Seçilmiş delegeler: Türkiye Büyük Millet Meclisi üye tam sayısının iki katından fazla olmamak üzere il kongrelerinde tüzük hükümlerine göre seçilen delegelerdir. Her ilden o ilin toplam milletvekili sayısının iki katı delege seçilir.

Tabii üyeler ayrıca il kongrelerinde delege seçimlerine giremezler.

İlk büyük kongre kuruluşundan sonra iki yıl içinde yapılır. Bu kongreyi toplama görevi parti kurucular kurulundadır. Parti üyeliği sona eren kurucuların Büyük Kongrenin tabii üyelikleri de düşer. Büyük Kongrenin yapılmasına kadar Kurucular Kurulu Büyük Kongrenin yetkilerine sahiptir.

Genel Başkan

Partinin Genel Başkanı Büyük Kongrede gizli oyla ve üye tam sayısının salt çoğunluğuyla seçilir. İlk iki oylamada sonuç alınmazsa, üçüncü oylamada en çok oyu alan Genel Başkan seçilmiş olur. Genel Başkan en çok üç yıl için seçilir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

Partiyi temsil yetkisi Genel Başkan'a aittir. Kanunlardaki özel hükümler saklı kalmak şartıyla parti adına dava açma ve davada husumet yetkisi Genel Başkan'a veya kendi adına görevlendireceği Merkez Karar Yürütme Kurulu (MKYK) üye veya üyelerine aittir.

Parti Genel Başkanı, Disiplin Kurulları dışında Merkez Karar Yürütme Kurulu dahil bütün parti teşkilatının ve organlarının tabii başkanıdır, her kademedeki parti teşkilatını bir arada veya ayrı ayrı toplantıya çağırabilir.

Genel Başkanın yokluğunda, MYK üyelerinden birini Genel Başkan vekili olarak tayin eder.

Genel Başkanlığın herhangi bir sebeple boşalması halinde Merkez Karar Yürütme Kurulu kendi üyeleri arasından bir Genel Başkan vekili seçer. Ve en geç 45 gün içinde Büyük Kongre Genel Başkan seçmek üzere toplantıya çağırılır.

Merkez Yürütme Kurulu (MYK)

Genel Başkan başkanlığında çalışma yapacak İcra Kurulu MKYK üyeleri arasından seçilir. İcra Kurulu; Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter ile Genel Muhasipten oluşur. Grup Başkan Vekilleri ve Denetçiler İcra Kuruluna müşahit olarak katılırlar.

- a) Siyasi İşler Başkanlığı
- b) Teşkilat Başkanlığı
- c) AR-GE Başkanlığı
- d) Dış İlişkiler Başkanlığı
- e) Eğitim Başkanlığı
- f) Ekonomik İşler Başkanlığı
- g) Genel Muhasip ve Mali İşler Başkanlığı
- h) Mahalli İdareler Başkanlığı
- i) Seçim ve Hukuk İşleri Başkanlığı
- j) Sosyal İşler Başkanlığı
- k) STK ve Halkla İlişkiler Başkanlığı
- l) Tanıtma Başkanlığı
- m) Yurt Dışı Vatandaşlar Başkanlığı
- n) Genel Sekreter

MYK kendi üyelerinin çalışma esaslarını İç Yönetmelik ile ayrıca belirleyebilir. İhtiyaca göre, MKYK toplantısında yeni Genel Başkan Yardımcılıkları ihdas edilerek atama yapılabilir.

Genel Başkan Yardımcıları, Genel Başkanın onayı ile kendilerine yeteri kadar yardımcı atayabilirler.

Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Muhasibin görevi, MKYK'da alınan kararları tatbik etmektir.

Genel Sekreter, Genel Başkan adına partiyi mahkemelerde, devlet daireleri ve kuruluşlarda, özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde temsil eder.

Genel Sekreter, MKYK gündemini Genel Başkanın talimatına uygun olarak hazırlar. Partinin Merkez Karar Yürütme Kurulu kararlarını ilgili yerlere bildirir. Bu husustaki yazışmaları yapar. Genel Sekreter, bu hizmetlerin yürütülmesi için Genel Başkanın onayı ile yeteri kadar Genel Sekreter yardımcısı atayabilir.

Genel Sekreter, Merkez Karar Yürütme Kurulunun kendisine verdiği yetki çerçevesinde Genel Merkezde çalışan personelin ve demirbaşların idaresini yürütür. Büro idaresine nezaret eder.

Genel Muhasip, Genel Merkezin muhasebe ve mali işlerini yürütür, defterlerini tutar, sarf evrakını Genel Başkan veya bu konuda görevli Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte imzalar.

Denetçiler, Merkez muhasebesini denetlerler. Denetçilerin her talebinde Genel muhasip, defter ve muhasebe evrakını Denetçilerin tetkikine sunar.

Denetçiler, Merkez Karar Yürütme Kurulu'na her 3 ayda bir partinin mali durumu hakkında rapor verirler ve tekliflerde bulunabilirler.

Genel Başkan, parti faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu temin etmek, parti faaliyetlerini kontrol etmek, teşkilatı denetlemek ve verilecek özel konularda tahkikat yapmak üzere yeteri kadar müfettiş görevlendirebilir.

MYK Üyelerinin Görevleri

Siyasi İşler Başkanlığı

- Siyasi işler Başkanı Genel Başkan Yardımcısı MYK üyesidir. Siyasi işler Başkanı yeteri kadar başkan yardımcısıyla çalışmalarını yürütür.
- Siyasi İşler Başkanı
- Partinin Siyasi işler ile ilgili çalışmalarından, Siyaset, Demokrasi ve İnsan Hakları ve benzeri konular hakkındaki görüşlerinin kitlelere aktarılmasından ve kamuoyu oluşturulmasından Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- a. Türkiye'de ve dünyadaki siyasi gelişmeleri takip eder. Raporlar hazırlayarak il teşkilatlarını bilgilendirir.
- Medyada Partinin siyasi görüşleriyle ilgili çıkan haberleri takip eder, karşı cevaplar hazırlayarak kamuoyuna duyurur.
- b. Türkiye'deki bütün siyasi partileri takip eder. İzledikleri politikalar hakkında raporlar hazırlayarak MKYK üyelerini ve il teşkilatlarını bilgilendirir.
- İl Siyasi İşler Başkanlarıyla çeşitli toplantılar yaparak eğitim ve görevlerini aktif olarak yapmalarını sağlar.
- Partinin siyasi misyonunun kitlelere ulaştırılması için çalışmalar yapar.

Teşkilat Başkanlığı

Teşkilat Başkanı,

Genel Başkan Yardımcısı ve MYK üyesidir.

Teşkilat Başkanı yeteri kadar başkan yardımcısı ile çalışmalarını yürütür.

Teşkilat Başkanı

- Partinin Türkiye genelindeki teşkilat çalışmalarından Genel Başkana karşı sorumludur.
- İl Teşkilatlarından Sandık Bölgesi Temsilcilerine kadar, teşkilatların kurulmasından ve modele uygun olarak çalıştırılmasından sorumludur.
- İl ve ilçe kongrelerinin süresi içerisinde ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını takip eder.
- Teşkilatların çalışmalarını, model çalışmanın uygulanıp uygulanmadığını İl sorumluları vasıtası ile takip eder ve gerekli tedbirleri alır.
- Teşkilatın eğitimi için gerekli araştırma, planlama ve programları yapar.
- Eğitim işleri Başkanlığı ile koordineli olarak hazırlanan müfredatın hayata geçirilmesini sağlar.
- Köy ve Mahallelerde ve Sandık Bölgelerinde oluşturulacak yönetimlerin çalışmalarını ve haftalık sandık bölgesi toplantılarının yapılması için gerekli takibi yapar.
- Teşkilatların haftalık ve aylık olarak yapması gereken toplantıları muntazam olarak yapıp yapmadıklarını il teşkilatlarının her ay verdikleri raporlarla takip eder ve gerekli teşviklerde ve uyarılarda bulunur.
- Genel Merkez Kadın Kolu, Gençlik Kolu ve Yurtdışı Temsilciliklerinin kuruluşlarını ve çalışmalarını takip eder.

Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Başkanlığı

AR-GE Başkanı, Genel Başkan Yardımcısı ve MYK üyesidir. AR- GE Başkanı yeteri kadar yardımcısı ile birlikte çalışmalarını yürütür.

Araştırma-Geliştirme Başkanlığı iki temel esası göz önünde bulundurarak çalışmalarını yürütmektedir. Bunlardan ilki, Türkiye’yi her sektör bazında incelemektir. Hâlihazır durum bilinmeden teşhis konulamayacağından, AR-GE başkanlığı, ülkemizdeki bütün bilgi kaynaklarını kullanarak, başta eğitim, ekonomi, tarım, hayvancılık, enerji, adalet olmak üzere bütün sektörlerde araştırma-geliştirme çalışmaları yapmaktadır. Bunu yaparken bütün il ve ilçelere 44 sorudan oluşan temel sorular yönelterek Ülkemizin son halini görmeye çalışmakta ve muhtemel çözümler üzerinde yerel yönetici ve halk ile görüşmeler yapmaktadır.

Diğer yandan, ülke geneli ile ilgili bilgiler, başka TÜİK kurumu olmak üzere bütün resmi kurumlardan tedarik edilmekte ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programlarında değerlendirilerek geleceğe ait projeksiyonlar ortaya konmaktadır.

AR-Ge başkanlığımızın ikinci ve en büyük görevi, ülke kalkınmasına kaynak teşkil edecek sürdürülebilir ekonomik kaynakların bulunmasıdır.

Dış İlişkiler Başkanlığı

Dış İlişkiler Başkanı, Genel Başkan yardımcısı ve İcra Kurulu üyesidir. Dış ilişkiler Başkanı yeteri kadar yardımcısı ile birlikte çalışmalarını yürütür.

- Partinin dış ilişkilerle ilgili çalışmalarından Genel Başkana karşı sorumludur.
- Siyasi partiler yasası çerçevesinde çeşitli dünya devletlerindeki siyasi faaliyetleri yakından izler ve değerlendirir.
- Hükümetin dış politika ile ilgili faaliyetlerini izler ve raporlar hazırlar
- Partimizin dış politika ile ilgili görüşlerini ilgili çevrelerce bilinmesi ve benimsenmesi için her türlü faaliyeti yapmaktan sorumludur.
- Dış ülkelerde ve uluslararası kuruluşlarda partimizin görüşlerinin taraf bulması için, lobicilik faaliyetleri başta olmak üzere gereken her türlü çalışmayı yürütür.
- Yurt dışı ziyaretlerini organize eder. Yurt dışından gelen heyetlerin kabulü ile ilgili programları yapar.

Eğitim Başkanlığı

- Eğitim Başkanı, Genel Başkan Yardımcısı ve MYK üyesidir. Eğitim Başkanı yeteri kadar yardımcısı ile birlikte çalışmalarını yürütür.
- Partinin Merkez Karar Yürütme Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Milletvekilleri, Genel Merkez Kadın ve Gençlik Kolu asıl ve yedek üyeleri, Belediye Başkanları, İl Yönetim Kurulları ve İlçe Yönetim Kurulları asıl ve yedek üyeleri, İlçe Kadın ve Gençlik Kolu asıl ve yedek üyeleri ile İl Eğitim Öğretmenlerinin eğitimlerini planlar ve yürütür.
- İllerde yapılacak teşkilat eğitimlerinin müfredatını hazırlar ve uygulamaya koyar.
- Genel Merkez Eğitim Hocalarını tespit eder ve eğitim için hazır hale getirir.
- Genel Merkez birimleri arasında koordinasyonu sağlar ve çalışmaların bir bütünlük halinde yürütülmesini temin eder.
- Genel Başkanın direktifleri doğrultusunda parti eğitimlerini planlar.

Ekonomik İşler Başkanlığı

Ekonomik İşler Başkanı, Genel Başkan Yardımcısı ve MYK üyesidir. Ekonomik İşler Başkanı yeteri kadar yardımcısı ile birlikte çalışmalarını yürütür.

Ekonomik İşler Başkanı

- Partinin Ekonomik işler ile ilgili çalışmalarından Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- Partimizin ekonomi ile ilgili görüş ve projelerini geniş halk kitlelerine duyurulması ve benimsetilmesi için her türlü çalışmayı yapmaktan sorumludur.
- Siyasi Partilerin ekonomi ile ilgili politikalarını izler, değerlendirir ve analizler yaparak kamuoyunu lehimize oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapar.
- Siyasi iktidarların uygulamalarını takip eder.
- Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik konularla ilgili gelişmeleri takip eder, araştırmalar yapar ve raporlar hazırlar.

Genel Muhasip

- MYK asıl üyesidir, yeteri kadar yardımcı ile çalışır.
- Partinin Genel muhasebesini tutar.
- Partiye verilen emanet eşyaların tutulması, muhafazası ve sahiplerine iadesinden sorumludur.
- Partinin gelir, gider, hesap işleri ve emanet işlerinin yürütülmesi, bu hususlarda eğitimli eleman yetiştirilmesi ve tüm teşkilatlarda konusu ile ilgili yapılacak faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve denetimi ile görevlidir.
- MYK ve Genel Başkana, Genel Muhasebe ilgili bilgileri aktarmak ve partinin mali kaynaklarının geliştirilmesine yardımcı olmakla görevlidir.
- İl muhasiplerinin mali işlerle ilgili yükümlülüklerini denetler ve yasalara uygun yürütülmesini temin eder.

Mahalli İdareler Başkanlığı

Mahalli İdareler Başkanı, Genel Başkan Yardımcısı ve MYK üyesidir. Mahalli idareler Başkanı, yeteri kadar yardımcısı ile birlikte çalışmaları yürütür.

Mahalli İdareler Başkanı

- Partinin Mahalli İdareler ile ilgili çalışmalarından Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- İl Genel Meclisi üyeleri, Belediye Başkanları, Belediye Meclis üyeleri ve muhtarların çalışmalarını izler.
- Belediyeler arası dayanışmayı sağlar.
- Mahalli idareler ile ilgili politikalarımızın oluşturulması ve bu politikaların partimiz mensubu Belediye Başkanları tarafından yönetilen belediyelerde hayata geçirilmesini sağlar.
- Belediye ve teşkilat ilişkilerinin sağlıklı bir ortamda yürütülmesi için her türlü çalışmayı Teşkilat Başkanlığı ve ilgili il/ilçe Başkanı ile birlikte yürütmeye çalışır.

Seçim ve Hukuk İşleri Başkanlığı

Seçim ve Hukuk İşleri Başkanı, Genel Başkan Yardımcısı ve MYK üyesidir. Seçim ve Hukuk İşleri Başkanı yeteri kadar Başkan Yardımcısı ve Merkez Seçim Karargâh Başkanı ile birlikte çalışmalarını yürütür.

Seçim ve Hukuk İşleri Başkanı

- Partinin Seçim işleri ile ilgili çalışmalarından Genel Başkana karşı sorumludur.
- Seçimlere yönelik çalışmalar yapar. Teşkilatın seçime her an hazır hale gelmesini

sağlar. Seçim kampanyalarını planlar, programlar ve uygulanmasını takip eder.

- Yapılacak bütün seçimlerde Yeniden Refah Partisi'nin en kuvvetli adaylarla seçime girmesi için aday tespit çalışmalarını yürütür ve takip eder.
- Mevzuatı takip eder, teşkilatın bu konuda eğitimini sağlar.
- Türkiye genelinde Seçim Karargâhlarının kurulmasını ve teşkilatlanmasını sağlar.
- Türkiye genelinde sandık görevlilerinin Teşkilat Başkanlığı ile koordineli bir şekilde tespitini ve tayinini takip eder.
- Partinin Mali işlerinden sorumlu yetkilileri ile birlikte seçim bütçesini hazırlar.
- Eğitim İşleri Başkanlığı ile birlikte sandık görevlileri ile Seçim Karargâh elemanlarının eğitimini sağlar.
- Seçim ve Hukuk İşleri Başkanlığı birim raporlarının İl Seçim ve Hukuk İşleri Başkanları tarafından doldurulmasını ve Genel Merkez Seçim ve Hukuk İşleri Başkanlığına gönderilmesini sağlar.

STK ve Halkla İlişkiler Başkanlığı

STK ve Halkla İlişkiler Başkanı, Genel Başkan Yardımcısı ve MYK üyesidir. STK ve Halkla İlişkiler Başkanı yeteri kadar yardımcı ile birlikte çalışmalarını yürütür.

Halkla İlişkiler Başkanı

- Partinin Halkla ilişkiler ile ilgili çalışmalarından Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- Ülkede bulunan bütün sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları ve geniş halk kitleleri ile partimiz arasında kurulması gereken ilişkileri planlar ve yürütür.
- Partimiz mensuplarının halkla ilişkilerini istenen seviyeye getirmek için sürekli olarak eğitim seminerleri düzenler.
- Diğer siyasi partiler ile partimiz arasında sağlıklı ilişkiler kurulmasını sağlar.

Tanıtma Başkanlığı

Tanıtma Başkanı, Genel Başkan Yardımcısı ve MYK üyesidir. Tanıtma Başkanı yeteri kadar yardımcı ile birlikte çalışmalarını yürütür.

Tanıtma Başkanı

- Partinin tanıtım ve propaganda işlerinden Genel Başkan'a karşı sorumludur.
- Partinin kitlelere tanıtım faaliyetlerini planlar ve yürütür.
- Partinin her türlü propaganda ve tanıtım malzemelerinin hazırlanması, üretilmesi ve



YENİDEN REFAH PARTİSİ

dağıtılmasından sorumludur.

- Partinin tanıtma ile ilgili stratejisini tespit ve tayin ederek, bu konuda görev alanların eğitimini sağlar ve uygulamaları takip eder.
- Partinin görsel, işitsel ve sosyal medya ilişkilerini düzenler. Televizyon ve gazetelerden partimiz lehine yararlanmanın şartlarını hazırlar.

Yurt Dışı Vatandaşlar Başkanlığı

TEMEL FONKSİYONU

Yurtdışı Vatandaşlar Başkanı, Genel Başkan Yardımcısı ve İcra Kurulu üyesidir. Yurtdışı Vatandaşlar Başkanı yeteri kadar yardımcısı ile birlikte çalışmalarını yürütür.

Ülke dışında yaşayan vatandaşlarımızın yaşadıkları ülkelerde ve veya ülkemizde, hak ve hukuklarının korunmasına ve yapılacak genel seçimlerde oy kullanma haklarına erişimlerini sağlamak ve partiyi temsilcilikler aracılığıyla yurtdışında aktif çalıştırmak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Öncelikle Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın partiye aktif katılımlarını sağ- lar ve sosyal dayanışma kültürlerini geliştirir. Parti üyeleri arasında sevgi, saygı, dostluk ve dayanışma gibi sosyal özelliklerin yüceltilmesini sağlar.

Türk vatandaşların yoğun yaşadığı ülkelerde temsilcilikler açmak parti içi eğitim faaliyetleri düzenlemek, partinin vizyon ve misyonunu yabancı ülkelerde yaşayan vatandaşlarımıza tanıtmak diye özetlenebilir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreter İcra Kurulu üyesidir. Genel Sekreter yeteri kadar yardımcısı ile birlikte çalışmalarını yürütür.

Genel Sekreter

Teşkilatın başarılı bir çalışma yapabilmesi açısından iyi bir sekretaryanın kurulması şarttır. Genel sekreter, mevcut personelin çalışmalarını düzen ve kont- rolden, yazışmaların sağlıklı yürütülmesinden ve arşivlenmesinden sorumludur. Teknolojik imkânlardan azami ölçüde yararlanır. Partideki protokol işlerini organize eder.

MERKEZ KARAR YÜRÜTME KURULU (MKYK)

Merkez Karar Yürütme Kurulu, büyük kongrede seçilen elli asil üyeden oluşur, ayrıca yirmi yedek üye seçilir.

Merkez Karar Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kanuni istisnalar dışında mevcudun salt çoğunluğuyla karar verir. Kararlar siyasi partiler kanununda aksi belirtilmediği takdirde işaret oyuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın oyuna üstünlük sağlanır. Kurul bir konunun gizli oyla kararlaştırılmasına karar verebilir.

Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç defa Merkez Karar Yürütme Kurulu toplantısına katılmayan üyenin Merkez Karar Yürütme Kurulu üyeliği Merkez Karar Yürütme Kurulu kararı ile düşürülebilir.

Merkez Karar Yürütme Kurulu kurulunda, çeşitli sebeplerden dolayı boşalma olursa yedek üyeler sırasıyla Merkez Karar Yürütme Kurulu kuruluna çağırılırlar.

Merkez Karar Yürütme Kurulu parti tüzük ve programını uygulamakla yükümlüdür. Teşkilatların çalışma verimlerini artırmak için parti içi eğitim çalışmalarına önem verir

Partinin bütün teşkilat kademeleri ve organları, kademe sırasına göre Merkez Karar Yürütme Kurulu kuruluna bağlıdır. Merkez Karar Yürütme Kurulu lüzum gördüğü takdirde teşkilatın bütün kademe ve organlarının görev ve yetkilerini kullanır veya bu yetkileri kullanmaları için uygun gördüğü şahısları görevlendirir.

Merkez Karar Yürütme Kurulu kurulunun görevleri şu şekildedir:

- a. İl, ilçe teşkilatlarını kurar,
- b. Parti teşkilatını yönetir, yönlendirir,
- c. Teşkilatın ihtiyaçlarını teklif ve temennilerini değerlendirir. Bunun için her ay il başkanları ve il müfettişlerini toplar. Bütün vatan sathında meydana gelen olayları değerlendirir. Gelişmeleri yakından takip eder.
- d. Zorunlu sebepler dolayısıyla büyük kongrenin toplanamadığı hallerde partinin tüzel kişiliğine ve hukuki varlığına son verilmesi ile tüzük ve programın değiştirilmesi hariç her türlü kararı alır ve toplayabileceği en yakın tarihte büyük kongreyi toplayarak bu kararları büyük kongreye sunar. Parti teşkilatının kanunlara, parti tüzük ve programına göre çalışıp çalışmadıklarını denetlemek için müfettişler görevlendirir. Bu müfettişleri kendi yetkisiyle donatabilir.
- e. Parti teşkilatının kanunlara, parti tüzük ve programına göre çalışıp çalışmadıklarını denetlemek için müfettişler görevlendirir. Bu müfettişleri kendi yetkisi ile donatabilir.
- f. Seçimlerle ilgili konularda gerekli kararları alır. Gerek gördüğü takdirde il ve ilçe yönetim kurulları ile birlikte veya ayrı olarak delege seçimlerini yenileyebilir. Milletvekilliği, belediye başkanlığı, belediye meclisi üyeliği ve il genel meclisi üyeliği için aday adayları hakkında tüzüğün verdiği yetkileri kullanır.
- g. Siyasi partilerle seçim ittifakları kurulması kararını alır.
- h. Partinin program ve tüzüğünün uygulanması, danışma ve araştırma gruplarının kurulması, bu çalışmaların düzen ve denetiminin sağlanması için kararlar alır, yönetmelikler çıkarır.
- i. Partinin ilkelerini tanıtmak için gerekli gördüğü teşkilatları kurar. Bu maksatla kurulmuş tanıtım şirketlerinden yararlanır. Parti çalışmalarını, yapılan hizmetleri teşkilatlara ulaştırır. Teşkilatları aydınlatır, canlı tutar.
- j. Siyasi şartların değişimini yakından takip ederek yeni oluşan şartlara göre süratle tedbir alır ve uygulamaya geçer.
- k. Büyük kongreye sunulacak çalışma raporu, gelir-gider cetvelleri ile bilanço ve kesin hesap raporlarını hazırlar. Gündemdeki diğer konuları Büyük kongreye sunar.

- l. Büyük kongre kararlarını uygular.
- m. Partinin hizmet giderlerini karşılamak için gerekli kanuni teşebbüslerde bulunur. Gelir makbuzları bastırıp illere gönderir. GSM operatörleri ile aidat toplama anlaşması yapma yetkisini Genel Başkan'a ve görevlendireceği Genel Başkan Yardımcısı'na verir.
- n. Alt kademedeki teşkilat organlarını kanuni çerçeve içinde kendi yetkilerinin bir kısmı ile donatabilir.
- o. Diğer partilerden gelen partiye katılma taleplerini karara bağlar. Disiplin cezalarını affetmeye yetkilidir.
- p. Merkez Karar Yürütme Kurulu, kanunların ve parti tüzüğü'nün verdiği bütün yetkileri kullanır.

İl Sorumluları

Merkez organları üyeleri (veya dışarıdan) hizmet görevlerinin yanında teşkilat görevi olarak bir veya birkaç ilden sorumlu olarak Genel Başkan tarafından görevlendirilebilirler.

Partimizin gayesi ülkemizin bütün evlatlarının huzurunu, refahını sağlamaktır. Bu gayenin gerçekleşmesinde en önemli unsur, bütün Türkiye sathındaki parti teşkilatımızın ve mensuplarımızın YENİDEN REFAH Partisi Teşkilat çalışmaları esaslarında belirtilen çalışma modelimize uygun bir şekilde canla başla görevini yerine getirmelidir.

İl sorumlularının görevi Genel Merkez Teşkilat başkanlığının her bir il ile ilgili olarak, isabetli karar alabilmesi için yardımcı olmaktır

İl Teşkilatlarının her bakımdan verimli çalışma yapmalarını temin etmekten sorumludur. Sorumlusu oldukları il teşkilatlarını model çalışma esaslarına göre faaliyette bulunan teşkilatlar haline getirebilmek için gereken çabayı gösterirler.

Bu maksatla sorumlusu oldukları illerin teşkilat çalışmalarını takip ederler. Özellikle İl Divanı'na ve ayda en az bir defa Yönetim Kurulu Toplantısına katılırlar.

Toplantılarla ilgili hazırladıkları raporları Genel Başkan ve Teşkilat Başkanlığına takdim ederler. Böylece Genel Başkan ve Teşkilat Başkanlığı il sorumlularının gayretli çalışmaları ile bütün il teşkilatlarını takip etmiş olur. Türkiye genelinde bir TEŞKİLAT KARAKTERİNİN oluşması bu yolla sağlanır.

İl Sorumluları aşağıdaki görevleri yaparlar:

İl Sorumlularının Görev ve Yetkileri

Genel Merkezin İldeki teşkilat çalışmalarını yakından takip eden yetkilisi ve sorumlusudur. Ancak bu çalışmalarda İl Başkanı'nın OTORİTESİNİ zedelemeyecek bir tutum içerisinde bulunur, bunun için;

- a. İl Yönetim Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile beraber her hafta toplanmasını ve

- görevlerini yapmalarını
- İl Yönetim Kurulu üyelerinin sorumlusu oldukları ilçelerde ilçe yönetim kurulu üyelerini harekete geçirerek haftalık Sandık Bölgesi Toplantılarının yaptırılmasını
 - İl Kadın Kolu ve Gençlik Kolunun kurulmasını
 - İl İstişare Heyetleri ile İl Mali Kurulunun oluşturulması ve aylık toplantılarının yaptırılmasını takipten sorumludurlar.

Genel Merkez ile il teşkilatı arasındaki koordinasyonu sağlarlar, ildeki çalışmaların disiplinli olarak yürütülmesinde İl Başkanı'nın en büyük destekçisidirler.

İldeki problemlerden çözebildiklerini hallederler, çözemediklerini Genel Merkezin bilgisine sunarlar. Konuşmaları sırasında şahsi görüşlerini Genel Merkez kararı veya Genel Başkanın emri gibi takdimden kaçınırlar.

Öğretmen Müfettişleri

Genel Merkez Teşkilat Başkanlığı bünyesinde bulunan Öğretmen Müfettişlik Birimi, Teşkilat Başkanlığı bölgeler taksimatına uygun olarak belirlenen yeteri kadar Öğretmen Müfettişten oluşur.

Öğretmen Müfettişler görevlerini Teşkilat Başkanlığının hazırladığı çalışma esaslarına uygun olarak yürütürler.

Yıllık ve aylık programlara göre belirtilen görev alanlarında çalışırlar. Öğretmen müfettişlerin en önemli görevi, İl, ilçe, Belde, Köy ve Mahalle ve Sandık Bölgesi teşkilatlarının model çalışma esaslarına göre faaliyette bulunmalarını temin etmek için adı geçen teşkilat kademelerinde hizmet içi eğitim faaliyetinde bulunmaktır.

Öğretmen Müfettişler verdikleri hizmet içi eğitimler ile teşkilatlara "Model Çalışmayı" benimseterek verimliliklerini artırır ve zaman israfını ortadan kaldırmaya çalışırlar. Teşkilat Başkanlığının verdiği özel görevleri ve denetimleri de yerine getirirler ve teşkilatlar ile Genel Merkez arasında sağlıklı bir iletişim kurulmasını sağlarlar.

İl Müfettişler

Genel Merkez tarafından atanan il müfettişleri, il başkanı ile birlikte bütün teşkilat çalışmalarına katılırlar. Teşkilatın model çalışma esaslarına uygun olarak faaliyette bulunmasını temin için elinden gelen gayreti gösterirler.

İl müfettişleri Genel Merkezin daveti üzerine her ay düzenlenen il müfettişleri ve il başkanları toplantısına katılırlar. İl teşkilatında icra yetkisi il başkanına ait olmakla birlikte, il müfettişleri bütün faaliyetlerde aktif bir şekilde yerlerini alırlar. Atanmaları ve görevden alınmaları Genel Merkez teşkilat başkanlığının önerisi ve Genel Başkanın onayı ile olur.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

Yurtdışı Temsilcilikleri

Yurtdışı temsilcilikleri Merkez Karar Yürütme Kurulu kararı ile açılır. Açılacak şehirlerde adı geçen ülkelerin mevzuatı dikkate alınarak oluşturulur.

Yurtdışı temsilcilikleri Yurt Dışı Vatandaşlar Başkanlığına ve Merkez Karar Yürütme Kurulu'na bağlı olarak çalışırlar. Çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

Yüksek Disiplin Kurulu

Yüksek Disiplin Kurulunun çalışma esasları ile ilgili bilgiler için tüzüğün belirli maddelerine bakınız.

GENEL MERKEZ YAN KURULUŞLARI

KADIN KOLLARI

1. İl ve ilçe Kadın Kolları Başkanları, “Genel Merkez Kadın Kolları Başkanı’na bağlı olarak çalışır. Genel Merkez Kadın Kolları Başkanı da Genel Merkez Teşkilat Başkanı’na bağlı olarak çalışır. İl Kadın Kolları Başkanları illerde İl Başkanı’na bağlı olarak çalışır. İlçe Kadın Kolları başkanları da ilçelerde İlçe Başkanı’na bağlı olarak çalışır.

2. Genel Merkez Kadın Kolları Başkanlığı tarafından gönderilen/istenilen çalışmalar yerelde İl Başkanı’yla istişare neticesinde yürürlüğe girer.

3. İl Kadın Kolları Başkanı, İl Başkanı ve Genel Merkez Kadın Kolları Başkanı’nın istişaresi ile belirlenerek, Genel Merkez Kadın Kolları Başkanı tarafından atanır. Görevden el çektirme de aynı usulle yapılır.

4. İlçe Kadın Kolları Başkanı da İlçe Başkanı ve İl Kadın Kolları Başkanı’nın istişaresi ile belirlenerek, İl Kadın Kolları Başkanı tarafından atanır. Görevden el çektirme de aynı usulle yapılır.

5. Genel Merkez Kadın Kolları, bir yıllık faaliyet planını hazırlar ve Genel Merkez Teşkilat Başkanı’nın istişaresi/onayıyla illerde uygulamaya geçirir.

6. İl Kadın Kolları Başkanları da faaliyet planındaki çalışmalarını ilçelerde İlçe Kadın Kolları Başkanlarıyla yürütür.

7. Yıllık plan haricinde gerekli görülen Kadın Kolları faaliyetleri Genel Merkez Teşkilat Başkanı’yla istişare edilerek uygulamaya konulur.

Kadın Kollarının çalışmalarına dair tüm usul ve esaslar parti içi yönetmelikle belirlenir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

GENÇLİK KOLLARI

1- İl ve ilçe Gençlik Kolları Başkanları, “Genel Merkez gençlik Kolları Başkanı’na bağlı olarak çalışır. Genel Merkez Gençlik Kolları Başkanı da Genel Merkez Teşkilat Başkanı’na bağlı olarak çalışır. İl Gençlik Kolları Başkanları ilerde İl Başkanı’na bağlı olarak çalışır. İlçe Gençlik Kolları başkanları da ilçelerde İlçe Başkanı’na bağlı olarak çalışır.

2- Genel Merkez Gençlik Kolları Başkanlığı tarafından gönderilen/istenilen çalışmalar yerelde İl Başkanı’yla istişare neticesinde yürürlüğe girer.

3- İl Gençlik Kolları Başkanı, İl Başkanı ve Genel Merkez Gençlik Kolları Başkanı’nın istişaresi ile belirlenerek, Genel Merkez Gençlik Kolları Başkanı tarafından atanır. Görevden el çektirme de aynı usulle yapılır.

4- İlçe Gençlik Kolları Başkanı da İlçe Başkanı ve İl Gençlik Kolları Başkanı’nın istişaresi ile belirlenerek, İl Gençlik Kolları Başkanı tarafından atanır. Görevden el çektirme de aynı usulle yapılır.

5- Genel Merkez Gençlik Kolları, bir yıllık faaliyet planını hazırlar ve Genel Merkez Teşkilat Başkanı’nın istişaresi/onayıyla illerde uygulamaya geçirir.

6- İl Gençlik Kolları Başkanları da faaliyet planındaki çalışmalarını ilçelerde İlçe Gençlik Kolları Başkanlarıyla yürütür.

7- Yıllık plan haricinde gerekli görülen Gençlik Kolları faaliyetleri Genel Merkez Teşkilat Başkanı’yla istişare edilerek uygulamaya konulur.

Gençlik Kollarının çalışmalarına dair tüm usul ve esaslar parti içi yönetmelikle belirlenir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

GENEL MERKEZ TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR GENEL MERKEZ TOPLANTILARI

MYK Toplantısı

Her hafta gündemdeki maddeleri görüşmek üzere Genel Başkan'ın başkanlığında, Genel Başkan'ın bulunmadığı hallerde görevlendireceği MYK üyesi Başkanlığında yapılır. Bu toplantıya Genel Başkan Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Muhasip katılır. Grup Başkan Vekilleri ve Denetçiler Müşahit üye olarak katılırlar.

MKYK toplantısı her ay düzenli olarak Genel Başkan'ın başkanlığında yapılır. Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda, görevlendireceği MYK üyesi başkanlığında toplanır. Gündemdeki konular görüşülür. Teşkilat çalışmaları gözden geçirilir.

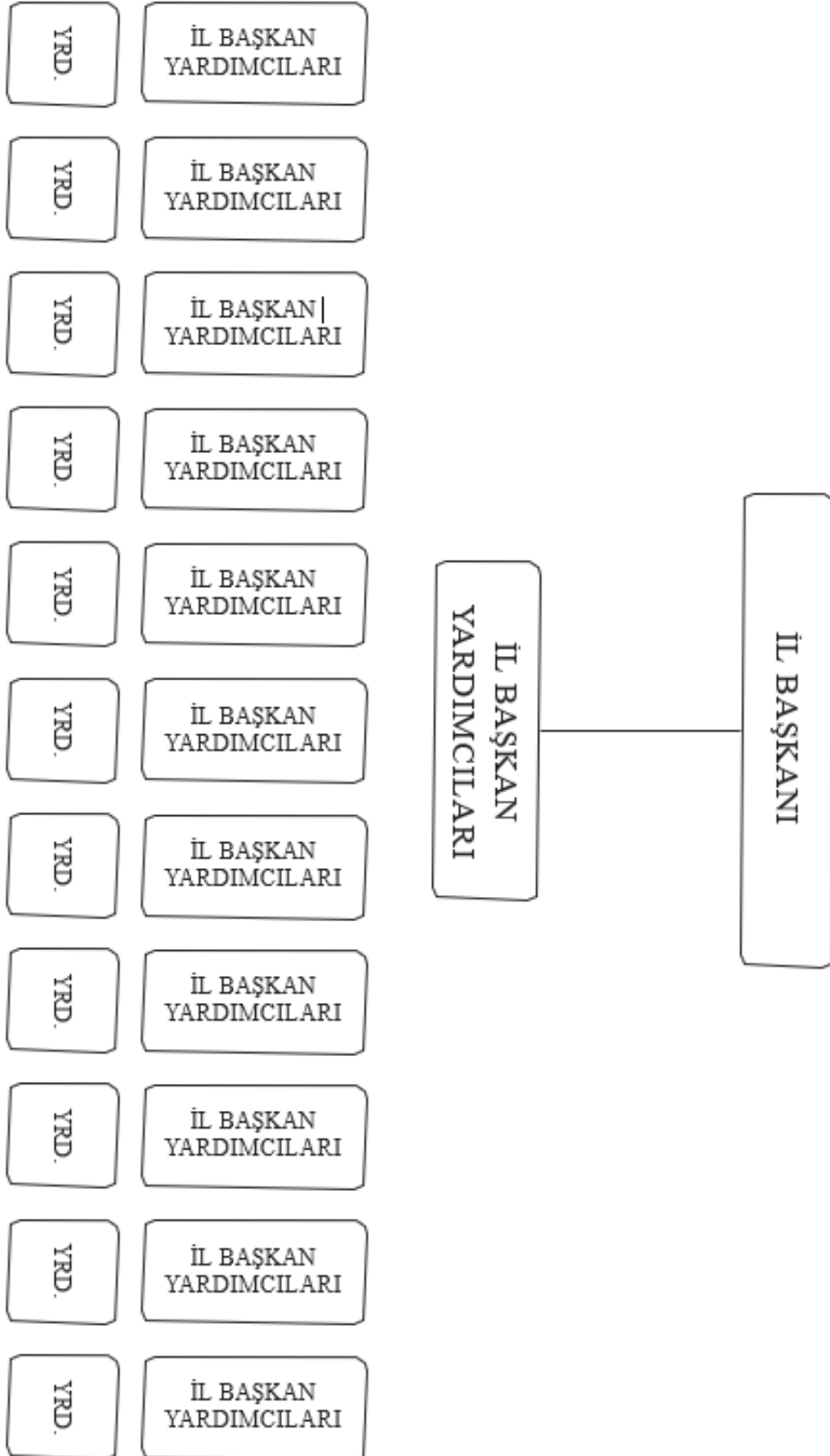
İl Müfettişleri ve İl Başkanları Toplantısı

Genel Başkanın Başkanlığında, İl Müfettişleri ve il Başkanlarının iştiraki ile yapılır. Aylık teşkilat çalışmaları gözden geçirilir. Genel Başkanın aylık olarak vereceği direktifler ve mesajların birinci elden teşkilata ulaştırılması sağlanır. Genel Başkanın bulunmadığı anlarda toplantıya Teşkilat Başkanı başkanlık eder. Toplantı gündemindeki diğer konular da bu toplantıda görüşülür.

TBMM Grubu Toplantısı

Her hafta TBMM'de bir Grup Başkanvekilinin başkanlığında toplanır. Bu toplantıda meclis çalışmaları gözden geçirilerek, partinin takip edeceği yöntemler müzakere edilerek karara bağlanır. Ayrıca bu toplantıların basına açık bölümünde Genel Başkanımız bir konuşma yaparak partimizin o haftaki gündemle ilgili görüşlerini kamuoyuna aktarır.

2. BÖLÜM İL TEŞKİLATLARI



İL TEŞKİLATI

İL Teşkilatları Yeniden Refah Partisi'nin ikinci kademe teşkilatı olarak Genel Merkez tarafından oluşturulurlar ve il genelinde yapılacak bütün teşkilat çalışmalarını ve diğer faaliyetleri Genel Merkez adına yürütürler. İL Teşkilatları Yeni- den Refah Partisi Genel Merkezinin verdiği bütün görevleri titizlikle yerine getirmek durumundadırlar.

Partinin il Teşkilatı aşağıdaki organlardan oluşur;

A. PARTİ İL TEŞKİLATI

- a. İl Kongresi
- b. İl Başkanı
- c. İl Yönetim Kurulu
- d. İl Disiplin Kurulundan oluşur.

B. İL YAN KURULUŞLARI

- a. İl Kadın Kolu
- b. İl Gençlik Kolu

C. PARTİ İL TEŞKİLATI

İL Kongresi

İL Kongresi ile ilgili detaylı bilgiler için parti tüzüğü'nün ilgili maddelerine bakılabilir.

İL Başkanı

Siyasi Partiler Kanunu ve parti tüzüğü doğrultusunda her türlü siyasi çalışmayı yapmaya yetkilidir. Kendi ilinde yapılacak teşkilat çalışmalarından

Genel Merkeze karşı birinci derecede sorumludur.

Başlıca görevleri şunlardır:

- İl Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini her hafta noksansız ve tam olarak toplamak.
- Yönetim Kurulunu muntazam çalışan heyetler haline getirmek.
- İl Yönetim Kurulunun çalışmayan üyeleri yerine teşkilat görevlileri ile takviye etmek.
- İl Birim Başkanlarının çalışmalarını takip etmek ve denetlemek.
- İlçe, Belde, Köy/Mahalle ve Sandık Bölgesi Teşkilatlarını kurdurmak ve modele uygun olarak çalıştırmak. Özellikle haftalık sandık bölgesi toplantılarının yapılmasını temin etmek.
- İl İstişare Kurulunu oluşturmak, istişare kurulunu ayda bir defa tam mevcutla toplamak, yeni ve aktif elemanlarla takviye etmek.
- İl Mali Kurulunu oluşturmak, ayda bir defa tam mevcutla toplamak ve yeni üyelerle takviye etmek.
- İl Seçim Karargahını kurmak, yeteri kadar vasıflı elemanlarla takviye etmek ve sürekli olarak çalıştırmak.
- İlçelerdeki teşkilat çalışmalarını, İl Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinden oluşan ilçe sorumluları vasıtasıyla takip etmek, hizmet ve teşkilat görev taksimatla- rını yaptırmak ve model çalışmayı uygulamak.

- Her ay İl Divan Toplantısı'nı yapmak.
- İl Merkezini, şehrin en merkezi yerinde tutmak ve parti tabelasını büyük ve göze hitap edecek şekilde hazırlatmak.
- Defter kayıtlarını günü gününe tutturmak.
- İl Merkezini, her gün sabahın erken saatinden, gecenin geç saatine kadar açık bulundurmak.
- İl Merkezinde, mümkünse her gün, halkla sohbet edilmesini sağlamak.
- İl teşkilatında görev yapmak üzere tam mesaili elemanları temin etmek.
- Bütün Teşkilat mensuplarının eğitilmelerini sağlamak.
- Köy ve Mahalle bilgi fişlerinin tam olarak doldurulup doldurulmadığını kontrol etmek, güncelleştirilmesini ve işlerlik kazandırılmasını sağlamak.
- İlçelerde tutulan “Sandık Bölgesi Toplantısı Tutanağı” dosyasının muntazam tutulup tutulmadığını kontrol etmek.
- İl Teşkilat şemalarının doldurulmasını takip etmek ve acil olarak Genel Merkeze gönderilmesini sağlamak.
- Teşkilatın Bilgisayar sistemine geçebilmesi için eleman ve araç teminine çalışmak.

İl Yönetim Kurulu

İl yönetim kurulları başkan hariç en az on beş asil ve on beş yedek üyeden oluşur. Büyükşehirlerde bu sayı, başkan hariç en az yirmi beş asil ve yirmi beş yedek üyeden oluşur. Parti Merkez Karar Yürütme Kurulu kararıyla gerektiğinde illerin yönetim kurulu üye sayıları yeniden belirlenebilir. İllerde yönetim kurulları görev dağılımları teşkilattan sorumlu genel başkan yardımcısının hazırlayacağı görev şemalarına uygun olarak yapılır.

İl Yönetim Kurulu Üyelerinin görevleri

İl Yönetim Kurulu üyelerinin iki türlü görevi vardır.

İl Siyasi İşler Başkanlığı

İl Teşkilat Başkanlığı

İl AR-GE Başkanlığı

İl Dış İlişkiler Başkanlığı

İl Eğitim Başkanlığı

İl Ekonomik İşler Başkanlığı

İl Muhasip ve Mali İşler Başkanlığı

İl Mahalli İdareler Başkanlığı

İl Seçim ve Hukuk İşleri Başkanlığı

İl Sosyal İşler Başkanlığı

İl STK ve Halkla İlişkiler Başkanlığı

İl Tanıtma Başkanlığı

İl Yurt Dışı Vatandaşlar Başkanlığı

İl Sekreteri

İl Siyasi İşler Başkanı

- Genel Başkanın grup toplantılarını, basın toplantılarını takip eder, videobantları ve yazılı metinleri temin eder, ilçelere ulaştırarak il yönetimine bilgi sunar.
- Parti sözcülerinin verdiği beyanatları takip eder ve raporlar hazırlayarak il yönetim kurulunu bilgilendirir.
- İldeki siyasi gelişmeleri takip eder. İlde parti politikalarının yerel şartlara uygun olarak oluşmasını sağlar.
- İldeki diğer siyasi partileri takip eder.
- İldeki siyasi gelişmeler hakkında raporlar hazırlayarak Genel Merkez Siyasi İşler Başkanlığına gönderir.
- İlçelerdeki siyasi gelişmeleri takip eder ve ilçe siyasi işler başkanlığından aylık rapor alır.
- Partinin siyasi misyonunun kitlelere ulaşması için çalışmalar yapar.

İl Teşkilat Başkanı

- İl genelindeki teşkilatlanmadan il Başkanına karşı sorumludur.
- İlçe Teşkilatlarından Sandık bölgesi teşkilatlarına kadar bütün teşkilatların noksansız kurulmasından ve modele uygun çalıştırılmasından sorumludur.
- İlçe Kongrelerinin süresi içerisinde ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını takip eder.
- İlçe teşkilatlarının modele uygun çalışıp çalışmadıklarını, ilçe sorumluları ile takip eder ve gerekli tedbirleri alır.
- İl Kadın Kolu ve İl Gençlik Kolu'nun oluşturulmasını ve model çalışma esaslarına uygun olarak faaliyette bulunmalarını takip eder ve raporlarını alır.
- İl Eğitim İşleri Başkanlığı ile koordineli olarak teşkilat mensuplarının eğitimini yaptırır.
- Aylık üye kayıtlarını takip eder, kampanyalarla kayıtların artırılmasını sağlar.
- Teşkilatların haftalık ve aylık olarak yapması gereken toplantılarını takip eder ve bu toplantıların muntazaman yapılmasını sağlar.

İl Teşkilat Başkanı

- İl Başkanının bulunmadığı hallerde il Başkanına vekalet eder.
- İl genelindeki teşkilatlanmadan il Başkanına karşı sorumludur.
- İlçe Teşkilatlarından Sandık bölgesi teşkilatlarına kadar bütün teşkilatların noksansız

kurulmasından ve modele uygun çalıştırılmasından sorumludur.

- İlçe Kongrelerinin süresi içerisinde ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını takip eder.
- İlçe teşkilatlarının modele uygun çalışıp çalışmadıklarını, ilçe sorumluları ile takip eder ve gerekli tedbirleri alır.
- İl Kadın Kolu ve İl Gençlik Kolu'nun oluşturulmasını ve model çalışma esaslarına uygun olarak faaliyette bulunmalarını takip eder ve raporlarını alır.
- İl Eğitim İşleri Başkanlığı ile koordineli olarak teşkilat mensuplarının eğitimini yaptırır.
- Aylık üye kayıtlarını takip eder, kampanyalarla kayıtların artırılmasını sağlar.
- Teşkilatların haftalık ve aylık olarak yapması gereken toplantılarını takip eder ve bu toplantıların muntazaman yapılmasını sağlar.

İl AR-GE Başkanlığı

İlçe AR-GE Başkanlığınca elde edilen bilgileri Genel Merkez AR-GE Başkanlığınca istenen formatta düzenlemek ve Genel Merkez AR-GE Başkanlığına iletmek. Her yıl sonu bilgilerin güncellenmesini temin etmek.

İl Dış İlişkiler Başkanı

- Parti Tüzüğü ve programındaki hedefler doğrultusunda çeşitli dünya devletlerindeki siyasi faaliyetleri yakından izler ve Genel Merkez Dış İlişkiler Başkanlığına bilgi verir.
- Partinin dış politika konusundaki görüşlerini, Genel Merkez Dış İlişkiler Başkanının açıklamalarını dikkate alarak belli bir program dahilinde halka iletir. Genel Merkez Dış İlişkiler Başkanlığının talep ettiği raporları formatına uygun olarak hazırlar ve iletir
- Yurt dışından gelen heyetlerin kabulü ve gerekli diyalogun sağlanması konusunda il Başkanına yardımcı olur.

İl Eğitim Başkanı

- Her konu için en az iki kişi olmak üzere sekiz konuda ders verecek il eğitim öğretmenlerini belirleme ve Genel Merkez il eğitim öğretmenleri se- minerine gönderir.
- Üyelerin, Müşahitlerin, Baş müşahitlerin, Temsilci ve Yardımcılarının, Belde ve İlçe Yönetim Kurulu üyelerinin teşkilat eğitim programlarını ya- par ve uygular.
- Eğitim programları için ilçe başkanları ile gerekli koordinasyonu temin eder.
- İlçe ve Belde Yönetim Kurullarının öncelikle teşkilat eğitimi almaları için Genel Merkez'le iş birliği yapar
- Programlanan eğitim çalışmalarının zamanında gerçekleşmesi ve başarılı olması için gerekli tedbirleri alır.

İl Ekonomik İşler Başkanı

- İlinde ve Türkiye'de ekonomik politikaları takip etmekten, partimizin ekonomik

görüşlerini seçmene ulaştırmaktan sorumludur.

- Parti propagandasında kullanılacak önemli ekonomik istatistikleri hazırlar.
- Ekonomik araştırmalar yapar ve değerlendirir.
- Özellikle görevli olduğu ilin ekonomik yapısı ile ilgili raporlar hazırlar ve politikalar üretir.

İl Muhasibi ve Mali İler Başkanı

- Parti demir başlarını tutar ve muhafaza eder.
- Parti muhasebesinden sorumludur.
- Parti çalışmaları için gerekli olan mali kaynakları sağlar. Çeşitli programlarla partiye mali kaynak temin eder.
- Partiye yapılan bağış ve teberruların makbuz karşılığı toplanmasını sağlar.
- Üye aidatlarının toplanmasını organize eder.
- Partinin gelir ve giderlerini takip eder
- Yasaların ön gördüğü bilgileri zamanında Genel Merkeze gönderir.

İl Mahalli İdareler Başkanı

- Mahalli idarelerde seçilen, İl Genel Meclisi Üyeleri, Belediye Başkanları,
- Belediye Meclisi Üyeleri ve muhtarların çalışmalarını izler, belediyelerin birbirleriyle yardımlaşmalarına zemin hazırlar, mahalli idarelerin çalışmalarını verimli hale getirmek için gerekli koordineyi sağlar.
- Mahalli idareler seçimlerinde adayların isabetli bir şekilde belirlenmesi için Seçim İşleri Başkanlığı ile koordineli olarak çalışır.
- Belediye ve teşkilat ilişkilerinin sağlıklı yürütülmesini sağlamak başlıca görevleridir.

İl Seçim ve Hukuk İşleri Başkanı

- Seçim İşleri Başkanı, seçimlerle ilgili hukuki mevzuat gereğince seçim takvimlerini titizlikle takip eder.
- Seçimlerde en yüksek başarının temini için lüzumlu olan plan, program ve koordinasyon çalışmalarını yapar.
- Seçimler sırasında kamuoyu araştırmaları yaptırarak partiyi en iyi temsil edecek adayların belirlenmesine yardımcı olur. Aday adaylarının müracaat evraklarını tanzim ederek, Genel Merkez'e ve İlçe Seçim Kurulu'na ulaştırmakla sorumludur.
- İlçe ve beldelerde seçim karargâhlarının noksansız kurulmasını sağlar ve bütün çalışmalarını takip eder.
- Baş müşahit ve müşahitlerin tespit ve tayinini, Teşkilat Başkanlığı ile koordineli olarak yürütür, bu görevlilerin eğitimlerini gerçekleştirir.
- İl Seçim İşleri Başkanlığı birim raporunu doldurur ve Genel Merkez Seçim İşleri Başkanlığına gönderir.
- Sandık seçmen listelerinin ilçe seçim Kurullarından, ilçe seçim işleri başkanları kanalıyla alınarak baş müşahitlere verilmesini takip eder.

İl Sosyal İşler Başkanlığı

TEMEL FALİYET ALANI

Ülke insanın sosyal yaşamını ilgilendiren konularda toplum menfaatini gözeterek sosyal politikalar geliştirerek bu konudaki faaliyetleri düzenler.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Öncelikle Parti üyeleri arasında sevgi, saygı, dostluk ve dayanışma gibi sosyal özelliklerin yüceltilmesini sağlar. Yardımlaşma ruhunu geliştirir parti üyelerinin sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarını temin eder. Ülke insanın sosyal yaşamını ilgilendiren sosyal politika, aile, esnaf, sanatkâr, sağlık çalışma, sosyal güvenlik, eğitim, kültür, turizm ve çevre gibi alanlarda sosyal politikalar geliştirir. Etkinlikler düzenler. Sosyal politika alanındaki sivil toplum kuruluşları ile diyaloglar kurar, birlikte çalışmalar yapar. İnsan hakları konusunda faaliyetlerde bulunur.

İl Sosyal İşler Başkanı

- İlindeki ve Türkiye’deki sosyal politikaları takip eder.
- Parti propagandasında kullanılacak önemli sosyal durum analizi yapar ve istatistikler hazırlar.
- Sosyal olayları ve gelişmeleri izleyerek raporlar hazırlar
- Özellikle görevli olduğu ilin sosyal yapısı ile ilgili raporlar hazırlar ve politikalar üretir.

İl STK ve Halkla İlişkiler Başkanı

- Diğer siyasi partilerle partimiz arasında sağlıklı ilişkiler kurulmasını sağlar.
- İlde bulunan sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları ve geniş halk kitleleri ile partimiz arasında kurulması gereken ilişkileri takipten sorumludur.
- Partimizin halkla ilişkilerini, sağlıklı bir şekilde geliştirmek için, yön- temler belirlemek ve halkla ilişkiler heyetinin bu alanda uzmanlaşmasını sağlayacak eğitim semineri düzenler. Halkla ilişkiler başkanı bu heyetle birlikte esnaf, kahvehane, işyeri, hastane, eğitim ve öğretim kurumları, basın yayın kuruluşları vb. ziyaretleri planlar ve yürütür. Çeşitli sivil toplum örgütleri ile iyi ilişkiler kurar ve çalışmalarını yakından izler.

İl Tanıtma Başkanı

- Partinin kitlelere tanıtımından birinci derece sorumludur. Tanıtım malzemelerinin belirlenmesi, üretilmesi ve dağıtılmasını sağlar.
- Genel Merkez Tanıtma Başkanlığı’nın göndereceği konferans, panel, açikoturum programlarını uygulayacağı gibi, bu faaliyetleri il bazında planlayıp yürütür. Miting ve her tür tanıtma toplantılarının hazırlıklarını yürütür ve sonuçlandırır.
- Mahalli Basın ve Yayın Kuruluşları ile ilgilenir. Partimizin tanıtımında onlardan istifade etmeye çalışır.

İl Yurt Dışı Vatandaşlar Başkanlığı

İlinden yurt dışına gitmiş vatandaşlarımızın gittikleri ülkelerin ve varsa irtibat adres ve telefonlarını tespit ve bunları Genel Merkez ilgili birimine iletmekle görevlidir.

İl Sekreteri

- Büro hizmetlerini en iyi şekilde yapar ve yaptırır.
- Haftalık ve aylık toplantıları planlar, gündemini hazırlar, alınan kararların karar defterlerine yazılmasını sağlar ve ilgili yerlere tebliğ eder.
- Yazışmaların zamanında yapılmasını, gelen yazılara zamanında cevap verilmesini sağlar.
- İl Teşkilatının arşivlerini düzenler.
- İl Teşkilatının bilgisayar ortamında çalışması için gayret gösterir.

İl Hatipleri

İl Teşkilatı; hitabeti güzel, sosyal, kültürel ve siyasi yönden iyi yetişmiş olanlar arasından on kişiyi İl Hatibi olarak belirler. Hatipler il çapında programlanan ev sohbeti, seminer, konferans, panel, açık oturum ve mitinglerde görev alarak teşkilat çalışmalarına katılırlar. İl hatipleri Genel Merkez tarafından eğitilirler ve bu eğitimlerle daha verimli hale gelirler.

İl Eğitim Öğretmenleri

Eğitim seminerlerinde teşkilatlara sekiz konuda dersler verilmektedir. Genel Merkezin düzenlediği il ve ilçe Yönetim Kurulları eğitim seminerlerinde görev yapan her konu için dört kişi olmak üzere otuz iki eğitim hocası bulunmaktadır.

İl teşkilatlarının düzenleyeceği eğitim seminerlerinde de bu sekiz konu anlatılmaktadır. İl teşkilatları her konu için en az iki kişi olmak üzere Eğitimsizlik yeteneği olan teşkilat mensuplarından yeteri kadar eğitim öğretmeni temin ederek Genel Merkez il eğitim öğretmenleri seminerine göndermektedirler.

Genel Merkez tarafından eğitimden geçirilen bu öğretmenler, illerin düzenleyecekleri eğitim seminerlerinde uzmanlaştıkları konuları teşkilat mensuplarımıza anlatmaktadırlar.

İl eğitim öğretmenleri, il eğitim başkanlığının oluşturduğu il eğitim komisyonunun üyesidirler. İl eğitim başkanlığı bütün çalışmalarını il eğitim öğretmenleri ile birlikte yürütürler.

Bu çalışmalar sonucunda teşkilatımızın her kademesinde görev yapan kadrolar teşkilat eğitimlerini tamamlayarak görevlerini şuurdu bir şekilde yapma imkânına kavuşurlar.

İl Yönetim Kurulu Üyelerinin teşkilat görevleri

İlin İlçe Sorumluları ve Görevleri

İl Yönetim Kurulu görev taksimatını yaparken, hizmet görev taksimatı ile beraber teşkilat görev taksimatını da yapar.

Buna göre ilin ilçeleri il başkanı hariç yönetim kurulu üyeleri arasında taksim edilir. Hangi ilçeye kaç yönetim kurulu üyesi düşmüş ise, hepsi ilçe sorumlusu olarak görev yaparlar.

İl Yönetim Kurulu Üyeleri bu toplantıda ilçe yönetim kurulu üyeleri teşkilat raporlarına uygun olarak il yönetim kurulu üyeleri teşkilat raporunu doldururlar ve il teşkilat başkanına verirler.

İlçe sorumlusu il yönetim kurulu üyeleri aşağıdaki görevleri yapmak zorundadırlar;

- İlçe teşkilatının kurulması, binasının tutulması ve açık bulundurmasını sağlamak,
- İlçe teşkilat çalışmalarını takip etmek ve ilçenin mahalle ve köy sorumlularının ve görevlilerinin her hafta mesul olduğu mahalle ve köye gitmelerini temin etmek,
- İlçe teşkilatlarının eksikliklerini gidermek,
- Her hafta yapılacak ilçe yönetim kurulu toplantılarına katılmak, çalışmalarını yerinde izlemek ve İl Yönetim Kurulu Teşkilat raporunu doldurarak
- İl Teşkilat Başkanlığına vermek,
- Belde teşkilatlarının kurulması, binalarının tutulması ve açık bulundurulmasını sağlamak,
- Mahalle ve Köy temsilcilerinin tespitini sağlamak ve modele uygun çalışmalarını temin etmek,
- Her sandık bölgesi için bir baş müşahit ve dört müşahidin tespit edilmesini temin etmek ve her hafta sandık bölgesi toplantılarının muntazaman yapılmasını sağlamak,
- İlçe seçim karargâhının kurulmasını ve çalışır hale gelmesini temin etmek,
- İlçe divan toplantılarına katılmak, bu toplantılara tüm temsilci ve yardımcılarının eksiksiz katılmasını sağlamak,
- İlçenin ile göndereceği İlçe Aylık Çalışma Raporunun doldurularak ile gönderilmesini sağlamak,
- İlçe teşkilat mensuplarının eğitilmiş olmalarını temin için eğitim programlarının yapılmasına katkıda bulunmak,
- İlçe teşkilatının diğer faaliyetlerine katılmak ve nezaret etmektir.

İl Disiplin Kurulu

İl Disiplin Kurulunun kuruluş ve çalışma esasları için parti tüzüğüne ilgili maddesine bakabilirsiniz.

İL YAN KURULUŞLARI

İl Kadın Kolu:

- Türkiye nüfusunun yarısının kadınlardan olduğu düşünülürse Kadın Kollarının faaliyetlerinin ne kadar önemli olduğu anlaşılır. Seçmen yaşına gelmiş olan Kadınların teşkilat çalışmalarına aktif olarak katılmalarını temin etmek amacıyla her türlü

organizasyondan sorumludur.

- Kadınların şuurlanması için ilçe, belde, köy ve mahalle, sandık bölgesi Kadın Kolu kadrolarının ve üyelerin eğitim programlarını, il eğitim baş- kanlığı ile iş birliği içerisinde düzenler ve takip eder.
- İlçe, belde, köy ve mahalle ve sandık bölgesi Kadın Kollarını kurar ve teşkilat çalışma esaslarına göre çalışmalarını temin eder.
- İl Kadın Kolları, Genel Merkez Kadın Kolu'na uygun olarak hizmet ve teşkilat görev taksimatını yapar ve bu modele uygun olarak çalışır.
- Kadın Kolları bütün teşkilat çalışmalarında aktif bir faaliyet sergilemek zorundadır.
- İl Kadın Kolları Genel Merkez Kadın Kolu'nun hazırlayacağı Kadın Kolları teşkilat rehberinde belirtilen raporları İl Teşkilat Başkanının onayını aldıktan sonra Genel Merkez Kadın Kolu Başkanlığına her ay düzenli olarak ulaştırır.

İl Gençlik Kolu;

- Seçmen yaşına gelmiş olan gençlerin teşkilat çalışmalarına aktif olarak katılmalarını temin etmek amacıyla her türlü organizasyondan sorumludur.
- Gençliğin şuurlanması için ilçe, belde, köy ve mahalle, sandık bölgesi
- Gençlik Kolu kadrolarının ve üyelerin eğitim programlarını İl Eğitim Başkanlığı ile iş birliği içerisinde düzenler ve takip eder.
- İlçe, belde, köy ve mahalle ve sandık bölgesi Gençlik Kollarını kurar ve teşkilat çalışma esaslarına göre çalışmalarını temin eder.
- İl Gençlik Kolları Genel Merkez Gençlik Kolu'na uygun olarak hizmet ve teşkilat görev taksimatını yapar ve bu modele uygun olarak çalışır.
- Gençlik Kolları bütün teşkilat çalışmalarında aktif bir faaliyet sergilemek zorundadır.
- İl Gençlik Kolları Genel Merkez Gençlik Kolu'nun hazırlayacağı Gençlik Kolları teşkilat rehberinde belirtilen raporları il Teşkilat Başkanının onayını aldıktan sonra Genel Merkez Gençlik Kolu Başkanlığına her ay düzenli olarak ulaştırır.

İl Teşkilatı Kuruluş İşlemleri ve İlgili Evraklar

Partinin il teşkilatlarının ilk defa veya yeniden kuruluşları için, Genel Merkez tarafından yetki belgesi düzenlenir. Bu yetkiyi alan şahıs teşkilat kurma çalışmalarını tamamlayarak, kuruluş evraklarını valiliğe teslim eder.

Valilik ilgili birimince alındı belgesi düzenlenir. Böylece teşkilat kuruluşu tamamlanmış olur. Kuruluş belgelerinin örnekleri ektedir.

Kuruluş Evrakları şunlardır;

1. Genel Merkez tarafından verilen “Yetki Belgesi”.
2. Yönetim Kuruluna ait “liste” (Bu listede yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri, yılı, mesleği ve ikametgâh adresi gibi bilgiler bulunmaktadır).
3. Kurucuların “sabıka kayıtları” (Sabıka arşiv kaydı yoktur ibareli)
4. Yönetim kurulu üyelerinin “nüfus kayıt örneği”
5. Yönetim kurulu üyelerinin “ikametgâh ilmühaberi”
6. İlgili makama yazılacak “dilekçe”,



YENİDEN REFAH PARTİSİ

(Antetli Kâğıda)

YETKİ BELGESİ

Yeniden Refah Partisi İl Teşkilatını kurmak ve ilgili makama sunmak üzere
..... oğlu doğumlu (TCK) Tüzüğümüzün 21.
maddesine göre yetkili kılınmıştır.

Dr. Fatih ERBAKAN
Genel Başkan

YENİDEN REFAH PARTİSİİL (Büyükşehir) TEŞKİLATI

ASİLÜYELER K. Tarihi: /...../20

SN	GÖREVİ	ADI SOYADI	ANNE VE BABA ADI	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	MESLEĞİ VE TAHSİLİ	İKAMETGAH ADRESİ
1	il Başkanı					
2	Başkan Yrd.					
3	Başkan Yrd.					
4	Başkan Yrd.					
5	Başkan Yrd.					
6	Başkan Yrd.					
7	Başkan Yrd.					
8	Başkan Yrd.					
9	Başkan Yrd.					
10	il Sekreteri					
11	il Muhasibi					
12	Asıl Üye					
13	Asıl üye					
14	Asıl üye					
15	Asıl Üye					
16	Asıl Üye					
17	Asıl Üye					
18	Asıl üye					
19	Asıl üye					
20	Asıl üye					
21	Asıl üye					
22	Asıl Üye					
23	Asıl üye					
24	Asıl Üye					
25	Asıl üye					



YENİDEN REFAH PARTİSİ

Sayı:

Konu: İl Teşkilatının Kuruluşu

VALİLİK MAKAMINA (X İL)

İlimizde "YENİDEN REFAH Partisinin il teşkilatı kurulmuştur.

Genel Merkez'in "Yetki Belgesi" ile kurucuların isim, adres ve partideki görevlerini gösterir liste ile sabıka kayıtları, nüfus cüzdan örnekleri ve ikametgâh ilmühaberleri ilişikte sunulmuştur.

Gereği rica ederim...../ / 20

**Kurucular Kurulu Adına
Yetki**

İmza

Ekleri:

1. Genel Merkez Yetki Belgesi
2. İl Yönetim Kurulu Listesi
3. Savcılık Sabıka Kayıtları
4. Nüfus Cüzdan Örnekleri
5. İkametgâh ilmühaberi



YENİDEN REFAH PARTİSİ

ALINDI BELGESİ

YENİDEN REFAH Partisi'nin il teşkilatının kuruluşu ile ilgili olarak YENİDEN REFAH Partisi ili geçici il yönetim kurulu kuruluş evrakları geçici başkan..... oğlu doğumlu ili nüfusuna kayıtlı tarafından sunulmuş ve valilikçe teslim alınmıştır.

Teslim Eden

Tarih

Teslim Alan

...../...../20

Kurucu İl Başkanı

Vali Adına

İL TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR

TOPLANTILAR

HER HAFTA

İL Yönetim Kurulu Toplantısı
Başkanlık Divanı Toplantısı
İL Seçim Karargâh Toplantısı

AYDA BİR

Aylık İL Divan Toplantısı
İL İstişare Heyeti Toplantısı
İL Mali Kurulu Toplantısı
Zorunlu Raporların
Genel Merkeze gönderilmesi

İL teşkilatı, teşkilat prensiplerine uygun olarak kuruluşunu tamamladıktan sonra, İL yönetim kurulu il başkanının başkanlığında her hafta yedekleriyle birlikte düzenli olarak toplanır. İlçe sorumlusu il yönetim kurulu üyeleri her hafta sorumlusu olduğu ilçeye giderek ilçenin yönetim kurulu toplantısına katılır.

Çalışmayan il yönetim kurulu üyelerinin yerine teşkilat görevlileri getirilerek faaliyetlerin sürekliliği sağlanır.

İL kadın kolu ve gençlik kolu oluşturulur. Aktif olarak çalışmalarını sağlar.

İL Divan toplantıları her ay bütün ilçe yönetim kurulu üyelerinin katılımlarıyla yapılır.

İL istişare heyeti her ay düzenli bir şekilde toplanır.

İL mali kurulu ilin asgari masraflarını karşılamak üzere her ay düzenli bir şekilde toplanır.

Her ay ilin toplam sandık âdeti kadar her sandık bölgesinden en az bir üye kaydedilmesi için azami gayret gösterilir.

İL genelinde her hafta, her sandık bölgesinde sandık bölgesi toplantılarının yapılması için gereken gayret gösterilir.

İltihak ve katılımlarla bütün toplum kesimlerinin YENİDEN REFAH Partisi'ne üye olmaları temin edilir.

İL TEŞKİLATI TOPLANTILARI

İl İcra Kurulu

İl Başkanının başkanlığında, her hafta aynı gün ve aynı saatte yapılır. Bu toplantıya Başkanlık Divanı üyeleri katılır.

İl Yönetim Kurulu Toplantısı

İl Başkanının başkanlığında, her hafta aynı gün ve aynı saatte yapılır. Bu toplantıya asıl ve yedek il yönetim kurulu üyelerinin tamamı katılır.

Aşağıdaki veya benzeri bir gündemle toplanır.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. Aktüel konuların değerlendirilmesi
3. Birim çalışmalarının değerlendirilmesi
4. İlçelerin teşkilat çalışmalarının değerlendirilmesi
5. İl Kadın Kolu çalışma raporunun değerlendirilmesi
6. İl Gençlik Kolu çalışma raporunun değerlendirilmesi
7. Dilek ve Temenniler
8. Kapanış

İl Divan Toplantıları

İl divan toplantıları, il başkanının başkanlığında ayda bir defa, mutad olarak yapılır.

Toplantı Divanı üç üyeden oluşur, bunlar: İl Başkanı, İl Müfettişi, İl sorumlusudur.

Çalışmaların tamamını İl Başkanı divan başkanı sıfatıyla yürütür. İl sorumlusu, İl hatibi ile İl Müfettişi divanda gözlemci sıfatıyla bulunurlar ve başkana toplantının icrasında yardımcı olmaya çalışırlar. Gördükleri noksanlıkları sözlü veya yazılı olarak İl Başkanına bir rapor halinde bildirirler.

Toplantı hakkında Genel Merkezi bilgilendirirler. İlgili Raporları doldurarak Genel Başkan ve Genel Merkez Teşkilat Başkanlığına sunarlar.

İl Divan Toplantısına:

- İl sorumlusu,
- Milletvekilleri
- İl Müfettişi
- İl Başkanı
- İl Yönetim Kurulu Üyeleri
- İl Disiplin Kurulu Üyeleri
- İl Kadın Kolu Yönetimi
- İl Gençlik Kolu Yönetimi
- İlçe Başkanları ve Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı
- İlçe Kadın Kolu Başkan ve Yardımcıları
- İlçe Gençlik Kolu Başkan ve yardımcıları
- İlçe Belde Belediye Başkanları
- Büyükşehir ve İl Belediye Meclis Grubu Başkan vekilleri
- İl Genel Meclisi üyelerinin katılması mecburidir.

İl divan toplantıları bir gündemle toplanır. Gündemdeki konular bu toplantının gayesini oluşturur. **Bu toplantının en önemli gündem maddesi Teşkilat çalışmalarıdır.** İlçe Teşkilatlarının bir aylık çalışmaları gözden geçirilerek çalışan teşkilatlarımız ödüllendirilir, çalışmayan teşkilatlarımız ise motive edilerek çalışır hale getirilir.

İl Divan Toplantıları aşağıdaki veya benzeri gündemle toplanır. Gündem

1. Açılış ve Yoklama
2. Aktüel Konuların Değerlendirilmesi (Basına Açık)
3. İlçelerin Teşkilat Çalışmalarının değerlendirilmesi
4. Birim çalışmalarının değerlendirilmesi
5. Seçim, Halkla İlişkiler, Tanıtma, Mahalli İdareler, Kadın Kolu - Gençlik Kolu
6. Dilek ve Temenniler
7. Kapanış

Divan toplantıları teşkilat disiplini içerisinde yürütülür. İl Divan Toplantıları her ayın ikinci veya üçüncü haftası yapılır.

İl Mahalli idareler Divanı

İl başkanının başkanlığında aylık olarak yapılan bir toplantıdır. (YRP'li Belediye başkanı olan illerde yapılır).

Bu toplantıya;

- İl Başkanı
- İl Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri
- İlçe Başkanları
- Belediye Başkanları
- Belediye Meclisi Grup Başkan Vekilleri katılır.

İl Sorumlusu ve Bölge Milletvekilleri de bu toplantının tabii üyeleridir. .

İl sorumlusu toplantıya katılarak çalışmaları izler. İl Mahalli idareler raporu hazırlayarak Genel Başkan ve Mahalli idareler Başkanlığına iletir.

İl Mahalli idareler Divanı aşağıdaki veya benzeri bir gündemle yapılır.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. Belediye hizmetlerinin yazılı sözlü takdimi
3. İl Genel Meclisi çalışmalarının değerlendirilmesi
4. Dilek ve temenniler
5. Kapanış.

Birim Başkanlıkları Toplantısı

Her birim başkanının başkanlığında, ilçe birim başkanlarının iştiraki ile aylık olarak yapılan bir toplantıdır. Bu toplantılara her birim başkanı birimi ile ilgili çalışmaları havi raporu getirir. İl ve ilçelerin bir aylık birim çalışmaları birlikte değerlendirilir.

İl İstişare Kurulu

Her ilde ilim, fikir, iş ve siyaset erbabından bir "İstişare Kurulu" oluşturulur. İstişare kurulu il teşkilatının danışma organıdır. İl sorumlusu ve bölge milletvekilleri bu toplantının tabii üyesidirler.

İl Mali Kurulu

İlin aylık giderlerini karşılamak maksadıyla “İl Mali Kurulu” oluşturulur. Bu kurulun üyeleri o ilin genel merkezce onaylanmış, asgari giderlerini karşılayacak adette üyeden oluşur. Bu kurulun üyeleri 70 veya 100 kişiden az olmamalıdır. Bu kurul üyeleri her ay düzenli olarak toplanırlar ve toplantı gündemindeki konuları görüşürler ve mükellefiyetlerini yerine getirirler. Bu toplantılar il başkanının ve il mali işler başkanının başkanlığında yapılır.

İL TEŞKİLATI LEVHALARI

İl teşkilatı levhaları dört tablodan oluşur.

Bu tablolar düzgün bir şekilde doldurulduktan sonra, il başkanının veya Teşkilat Başkanı'nın odasında bulunan ve sadece bu tablolar için hazırlanmış bir panoya asılır.

İl Teşkilatı Levhaları:

- a.....ili Yönetim Kurulu Görev
- b..... ili Çekirdek Kadro
- c:..... ili Ekip Tespit Programı
- d..... ili Haftalık Çalışma Programı

İL TEŞKİLAT ŞEMALARI

İl teşkilat şemaları dört tablodan oluşur.

Bu tablolar doldurulur ve bir sureti Genel Merkeze gönderilir.

İl Teşkilat Şemaları

- a. ili Yönetim Kurulu Görev Taksimatı (Büyükşehirler için 25+25 diğer iller için 15+15'lidir.)
- b. ili Çekirdek Kadro
- c. ili İstişare Heyeti (Büyükşehirler için 100'lük diğer iller için 70'lidir.)
- d..... ili Mali Kurulu (Büyükşehirler için 100'lük diğer iller için 70'lidir.) tablolarından oluşur.

İL TEŞKİLAT RAPORLARI

Zorunlu Raporlar

- İl Aylık Çalışma Raporu
- İl Aylık Üretim Raporu
- İl Teşkilat Başkanı Teşkilat Raporu

Toplantı Takip Cetvelleri

- İl Yönetim Kurulu üyeleri Haftalık Toplantı Cetveli Normal iller
- Büyükşehirler
- İl İstişare Heyeti üyeleri Aylık Toplantı Cetveli Normal iller
- Büyükşehirler
- İl Mali Kurulu üyeleri Aylık Toplantı Cetveli

Birim Raporları

- Yönetim Kurulu üyeleri Teşkilat Raporu
- Seçim işleri Birim Raporu
- Tanıtma Çalışmaları Birim Raporu

- Halkla ilişkiler Başkanlığı Birim Raporu
- Mahalli idareler Birim Raporu
- Sekreterlik Raporu

Teşkilat Raporları Nasıl Doldurulur?

- İl-İlçe Aylık Çalışma Raporu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar
- İl Aylık Çalışma raporunu doldurulma ve zamanında Genel Merkez'e ulaştırma sorumluluğu il başkanlarına aittir. İl müfettişleri bilgilerin doğruluğunu tetkik edecek ve raporların zamanında Genel Merkeze ulaştırılmasına nezaret edeceklerdir.
 - İl Aylık Çalışma raporları takvim ayına ait değerleri ihtiva eder.
 - Raporun başında bulunan tarih hanesine ait olduğu ayın ilk tarihi ile son tarihi yazılacaktır. Örnek (01.03.2020 / 31.03.2020) gibi.
 - Rapor başlığının boş bırakılan kısmına ait olduğu il veya ilçenin adı yazılır.
 - Rapor başlığının altındaki bölüme ait olduğu ilin ve ilçenin nüfusu, seçmen sayısı, son seçimlerde YRP'nin aldığı oy oranı, ilçe sayısı (il raporunda), Belde sayısı, Köy sayısı, Mahalle sayısı, Sandık adedi doğru bir şekilde yazılır.

Toplam Üretim Bölümü

- Teşkilat (T), bina (B), belde (BL), belde bina (B) bölümünde kurulan ilçe, tutulan bina, kurulan belde ve tutulan belde binası için bir şey yazılmaz, boş bırakılır. İlçe teşkilatları kurulmamışsa kurulmayan ilçe teşkilatları rakam olarak yazılır. Bir ilin 10 ilçesi varsa ve bu ilçelerden 3'ü kurulmamışsa (T)'nin altındaki kutuya (3) yazılır. İlçeler kurulmuş ve binaları tutulmuşsa bina bölümü boş bırakılır. Kurulmuş olan ilçelerin kaç tanesinin binası yoksa iki İlçenin binası yoksa (B) bölümüne 2 yazılır. İlçelerde olduğu gibi kurulmayan beldeler (BL) bölümüne, kurulup ta binası olmayan beldeler de (B) bölümüne rakam olarak yazılacaktır.
- Temsilci, Temsilci Yardımcısı, Baş müşahit, Müşahit ve Üyeler bölümü doldurulurken geçen ayın gerçekleştirilen toplam rakamı ortaya, son ayda gerçekleştirilen toplam rakam üste ve aradaki fark en alta yazılmalıdır. Mevcut rakamlara sahip çıkılarak; üste yazılan son ay gerçekleşen toplam rakam aynen bir sonraki ayın orta sütununa geçirilmeli, verilen raporlar arasında farklılıklar olmamalıdır.

Genişletilmiş Divan Bölümü

- Toplantı tarihi yazılır.
- Toplantıya katılması mecburi olan teşkilat mensupları davet edilen bölümüne rakamla yazılır. Bunların toplamı toplam hanesine yazılır.
- il ve İlçe divan toplantılarına katılanlar ise divana katılanlar bölümüne yine rakam olarak yazılır. Bunların toplamı toplam hanesine yazılır.

Yönetim Kurulu Bölümü

- Yönetim Kurulu Üyeleri asıl + yedek = Toplam olarak yazılır. Yönetim Kurulu üyelerinden, Yönetim Kurulu toplantısına katılanlar, ilçesine veya köy ve mahallesine gidenler, gidilen ilçe sayısı veya köy ve mahalle sayısı haftalar itibariyle doğru bir şekilde rakam olarak yazılır. (ilçe raporlarında toplam sandık adedi sandık bölgesi toplantısı, toplam üye, kaydedilen yeni üye haftalar itibariyle rakam olarak yazılır)

İstişare Kurulu Bölümü

- Toplam istişare kurulu sayısı (hedef sayı) aylık toplantı tarihi ve toplantıya katılan üye sayısı yazılarak doldurulur.

Mali Kurul Bölümü

- Mali Kurul Toplam üyesi (hedef sayısı) aylık toplantı tarihi, toplantıya katılan üye sayısı ve toplanan miktar oran olarak yazılmak suretiyle doldurulur.
- Toplam baş müşahit sayısı ve seçmen listesi alan baş müşahit sayısı ilgili bölüme yazılır.
b. ilçe Yönetim Kurulu Üyesi Teşkilat Raporu Nasıl Doldurulur

Bu raporu ilçe Yönetim Kurulu üyeleri doldurur.

İli: ilçenin bağlı olduğu ilin adı yazılacaktır.

İlçesi: ilçenin adı yazılacaktır.

Raporu tanzim eden ilçe Yönetim Kurulu üyesi: Yönetim Kurulu üyesinin adı ve soyadı yazılacaktır. Hizmet Görevi: Yönetim Kurulu üyesinin hizmet görevi (Örneğin Halkla ilişkiler Başkanlığı) yazılacaktır. Raporun Ait Olduğu Ay: Raporun doldurulduğu ay yazılacaktır. Sorumlu İl Yönetim Kurulu Üyesi: İlçeden sorumlu il yönetim kurulu üyesinin adı ve soyadı yazılacaktır.

Sandık No: Sandık numaraları yazılacaktır.

Baş müşahit: Baş müşahitlerin ad ve soyadları yazılacaktır.

Müşahitler: Altındaki kutulara her sandık için belirlenmiş müşahitler rakam olarak yazılacaktır. Her sandığın 4 müşahidi olacağından buraya 4 yazılacaktır.

Seçmen Listesi: Baş Müşahit ve Müşahitlere seçmen listeleri verilmiş ise (+) verilmemiş ise (-) olarak doldurulacaktır.

Sandık Bölgesi Planı: Baş müşahitlere Sandık Bölgesi Planı verilmişse (+) verilmemişse (-) olarak doldurulacaktır.

Hüviyet Kartları: Hüviyet Kartları verilen Baş müşahit ve Müşahitler ile o sandığa ait üyelerin toplam rakamları yazılacaktır. Örnek (Kart verilen 1 Baş müşahit + 4 Müşahit+ 20 üye ise = 25 toplam rakamı yazılacaktır.)

1.2.3.4. Hafta: Haftaların tarihleri yazılacaktır. Örnek (1. Hafta için: 01-07.10.2020 gibi)

Haftalık Toplantı: Bu toplantıdan kasıt haftalık sandık bölgesi toplantılarıdır.

Toplantı yapılmış ise (+) yapılmamış ise (-) olarak doldurulacaktır.

Toplantı Raporu: Bu rapordan kasıt Sandık bölgesi toplantısı tutanağıdır. Sandık bölgesi toplantı tutanağı doldurulmuş ve usulüne uygun olarak ilçe başkanlığına ulaştırılmış ise (+) ulaştırılmamış ise (-) olarak doldurulacaktır.

Bu rapor, ilgili sandık bölgesinde haftalık sandık bölgesi toplantısı yapıldıktan sonra Baş Müşahit ve Müşahitler tarafından doldurulur ve imzalanarak temsilciye verilir. Temsilci ve yardımcısı bu tutanağı inceledikten sonra imzalarlar ve köy/mahalleye her hafta ilçeden gelen sorumlu ilçe yönetim kurulu üyesine veya yardımcısı köy/mahalle görevlisine verirler.

Sorumlu ilçe yönetim kurulu üyesi veya görevlisi de bu tutanağı imzaladıktan sonra ilçe teşkilatlarında bulunan sandık bölgesi toplantısı tutanağı dosyasına koyarlar.

Mevcut Üye: Altındaki bölüme o sandık bölgesinde kayıtlı üyelerin toplam rakamı yazılır.

Örnek; (20).

Yeni Kayıt: Altındaki bölüme ise o hafta kaydedilen üye mevcut üye ile toplanarak yazılır. (Örnek: Mevcut üye 20 +Yeni üye 3=23 olarak yazılır.)

2.3.4. haftalar aynen 1. Hafta gibi doldurulur.

Aylık Toplam Bölümü

Haftalık Toplantı: Altındaki bölüme her hafta sandık bölgesi toplantıları yapılmış ise (4) rakamı yazılacaktır.

Toplantı Raporu: Sandık bölgesi toplantısı tutanakları her hafta için doldurulmuş ve usulüne göre ilçe teşkilatlarına ulaştırılmış ise altındaki bölüme (4) yazılacaktır.

Mevcut Üye: Alttaki bölüme kaydedilen tüm üyeler toplam olarak yazılacaktır.

Yeni Üye: Alttaki bölüme bu ayın 4 haftasında kaydedilen üyeler toplam olarak yazılacaktır.

c. İl Yönetim Kurulu Üyesi Teşkilat Raporu Nasıl Doldurulur

Bu rapor, İl Yönetim Kurulu üyeleri tarafından doldurulur.

Bu rapor ilçe Yönetim Kurulu üyesi Teşkilat raporu gibi doldurulur.

İli: ilin adı yazılacaktır. İlçesi: Raporu tanzim eden il Yönetim Kurulu üyesinin sorumlu olduğu ilçenin adı yazılacaktır.

Hizmet Görevi: İl Yönetim Kurulu Üyesinin Hizmet görevi yazılacaktır.

(Örnek; Seçim işleri Başkanı gibi).

Sandık No: ilçe Yönetim kurulu üyelerinin sorumlusu olduğu sandıkların numaraları yazılır.

(Örnek; ilçenin toplam sandık sayısı ilçenin Yönetim Kurulu üyeleri arasında bölünür. İlçenin 63 sandığı olsun, 21 ilçe Yönetim Kurulu üyesi arasında bu sandıkları pay ettiğimizde her ilçe yönetim kurulu üyesine 3 sandık düşer.) Bu bölüm [1-3] şeklinde doldurulacak.

İlçe Yönetim Kurulu Üyesi: Alttaki bölüme ise o İl Yönetim Kurulu üyesinin sorumlusu olduğu o İlçe Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri yazılır. (Örnek: Bir ilin 10 ilçesi olsun, il yönetim kurulu 30 kişi olduğundan buna göre $30 \div 10 = 3$ il).

Yönetim Kurulu üyesi bir ilçeden sorumlu olurlar. Bu üç İl Yönetim Kurulu üyesi ilçe yönetim kurulu üyelerini aralarında taksim ederler. Örnek: ilçe Başkanı hariç bir ilçede 21 yönetim kurulu bulunur. $21 \div 3 = 7$ ilçe yönetim kurulu üyesinden bir il yönetim kurulu üyesi sorumlu olur. Buna göre her il yönetim kurulu üyesi raporu doldururken sorumlusu olduğu bu 7 ilçe yönetim kurulu üyesini ilgili haneye yazacaklardır.)

Baş Müşahitler: Alttaki bölüme ise o ilçe yönetim kurulu üyesinin sorumlusu olduğu sandık sayısı kadar baş müşahit sayısı rakam olarak yazılır. 3 sandıktan sorumlu ise, bu sandıkların baş müşahitleri de belirlenmiş ise ilgili bölüme 3 yazılır.

Müşahitler: Alttaki bölüme baş müşahit sayısının 4 ile çarpımından elde edilen rakam yazılır.

Örnek: $3 \times 4 = 12$ yazılır.

Seçmen Listesi: Alttaki bölüme baş müşahitlere seçmen listesi tam olarak verilmiş ise (+) verilmemiş ise verilen seçmen listeleri rakam olarak yazılır. (Örnek 3 sandıktan 2 kişiye verilmiş ise 2 birine verilmiş ise bir yazılır.)

Sandık Bölgesi Planı: Seçmen listesi bölümü gibi doldurulur.

Hüviyet Kartları: Attaki bölüme hüviyet kartı verilen Baş müşahitler + Müşahitler + üyeler toplamı yazılır.

1.2.3.4. Hafta: Haftalık Toplantı hanesinin altındaki bölüme yapılan toplantı sayısı rakam olarak, Toplantı Raporu hanesinin altındaki bölüme doldurulan Sandık Bölgesi toplantısı tutanağı rakam olarak, mevcut üye ve yeni üye hanesinin altındaki bölümlere elde edilen rakamlar yazılır.

Aylık Toplam: Alttaki hanelerin her birinin altındaki bölümlere 4 haftanın toplamları yazılarak doldurulur.

il Yönetim Kurulu üyeleri, doldurdukları bu raporları İl Teşkilat Başkanına teslim ederler.

d) İl Teşkilat Başkanı Teşkilat Raporu Nasıl Doldurulur

Bu rapor İl Teşkilat Başkanı tarafından doldurulur.

Bu rapor il Yönetim Kurulu üyelerinin dolduracağı teşkilat raporları esas alınarak doldurulur.

Raporun ait olduğu ay ilgili bölüme yazılır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

İlçesi hanesinin altındaki bölüme ilçe isimleri yazılır. Sandık No'su hanesinin altındaki bölümlere o il yönetim kurulu üyesinin sorumlusu olduğu sandık sayıları yazılır. (Örnek; 1 - 16 gibi)

İl yönetim kurulu üyesi hanesinin altındaki bölümlere İl Yönetim Kurulu Üyelerinin isimleri yazılır.

Diğer hanelerin altındaki bölümlere İl Yönetim Kurulu Üyesi Teşkilat Raporlarının toplamları yazılarak doldurulur.

.....BÜYÜKŞEHİR İL YÖNETİM KURULU ÜYELERİ GÖREV TAKSİMATI KONGRE TARİHİ:...../...../..... İL SORUMLUSU :	HAFTALIK TOPLANTI GÜNÜ: SAATİ:
---	--------------------------------------

SIRA NO	YEDEK ÜYELER	AD SOYAD	TEŞKİLAT GÖREVLİLERİ	SORUMLU OLDUĞU İLÇE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

.....İLİ ÇEKİRDEK KADROSU

GÖREVİ	AD SOYAD	TAHSİL	MESLEĞİ
İL BAŞKANI			
SEKRETER			
MALİ İŞLER GÖREVLİSİ			
SEÇİM KARARGAH BAŞK.			
GENÇLİK KOLU BAŞKANI			
GÖREVLİ			

İL HATİPLERİ

S	AD SOYAD	TAHSİL	MESLEĞİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

İL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİ

S	AD SOYAD	TAHSİL	MESLEĞİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

NOT İL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİ EN AZ 16 KİŞİDEN OLUŞUR

.....İLİ

EKİP TESPİT PROGRAMI

EKİP 1 EKİP BAŞKANI	HATİPLER	
	VCD SORUMLUSU	
	SES SORUMLUSU	
	ARAÇLAR PLAKA NO	
	ARACI KULLANAN	
	REFAKATÇI	
EKİP 2 EKİP BAŞKANI	HATİPLER	
	VCD SORUMLUSU	
	SES SORUMLUSU	
	ARAÇLAR PLAKA NO	
	ARACI KULLANAN	
	REFAKATÇI	
EKİP 3 EKİP BAŞKANI	HATİPLER	
	VCD SORUMLUSU	
	SES SORUMLUSU	
	ARAÇLAR PLAKA NO	
	ARACI KULLANAN	
	REFAKATÇI	
EKİP 4 EKİP BAŞKANI	HATİPLER	
	VCD SORUMLUSU	
	SES SORUMLUSU	
	ARAÇLAR PLAKA NO	
	ARACI KULLANAN	
	REFAKATÇI	

.....İLİ İSTİŞARE HEYETİ

S.N	AD SOYAD	TAHSL VE MESLEK	S.N	AD SOYAD	TAHSİL VE MESLEK
1			41		
2			42		
3			43		
4			44		
5			45		
6			46		
7			47		
8			48		
9			49		
10			50		
11			51		
12			52		
13			53		
14			54		
15			55		
16			56		
17			57		
18			58		
19			59		
20			60		
21			61		
22			62		
23			63		
24			64		
25			65		
26			66		
27			67		
28			68		
29			69		
30			70		
31			71		
32			72		
33			73		
34			74		
35			75		
36			76		
37			77		

.....İLİ MALİ KURULU

S.N	AD SOYAD	AİDAT	S.N	AD SOYAD	AİDAT
1			41		
2			42		
3			43		
4			44		
5			45		
6			46		
7			47		
8			48		
9			49		
10			50		
11			51		
12			52		
13			53		
14			54		
15			55		
16			56		
17			57		
18			58		
19			59		
20			60		
21			61		
22			62		
23			63		
24			64		
25			65		
26			66		
27			67		
28			68		
29			69		
30			70		
31			71		
32			72		

.....İLİ AYLIK ÇALIŞMA RAPORU

..../..../.....

NÜFUS		SEÇMEN SAYI		YRP OY ORANI		İLÇE SAYISI	
BELDE SAYISI		KÖY SAYISI		MAHALLE SAYISI		SANDIK ADEDİ	

İL TOPLAM ÜRETİMİ

TEŞ BİNA BELDE				TEMSİLCİ			TEM. YRD.			BAŞ MÜŞAHİT			MÜŞAHİT			ÜYE			
T	B	BL	B	H	M	%	H	M	%	H	M	%	H	M	%	H	M	%	

GENİŞLETİLMİŞ İL DİVAN

TOPLANTI TARİHİ		.....İLİ		MİLLETVEKİLİ		İL İDARE HEYETİ		İLÇE İDARE HEYETİ		BLDİYE BŞK LARI	TOPLANTIYA KATILAN			İL GENÇ KOL	TOPLAM
İL SORUMLUSU	ÖİK ÜYESİ	İL İDARE HEYETİ	İLÇE İDARE HEYETİ	BEL MEC ÜYESİ	İL GEN MEC ÜYE	İL KADIN YÖN ÜYE									
DAVET EDİLEN															
İL DİVANA KATILAN															

İL YÖNETİM KURULUASİL +YEDEK =TOPLAM

HAFTALAR	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA
YÖN KURULU TOP KATILAN				
İLÇESİNE GİDEN				
GİDİLEN İLÇELER				

İL İSTİŞARE KURULU

TOPLAM ÜYE	AYLIK TOP .TARİHİ/..../.....	KATILAN TOP. ÜYE
------------	-------	-------------------	-----------------	------------------	-------

İL MALİ KURULU

TOP ÜYE	AYLIK TOP. TARİHİ/..../	KATILAN TOP ÜYE	SONUÇ
---------	-------	-------------------	------------	-----------------	-------	-------	-------

BAŞMÜŞAHİT SAYISI		SEÇMEN LSİTESİ ALAN BAŞ MÜŞAHİT SAYISI	
-------------------	--	--	--

.....İL MALİ KURUL ÜYELERİ AYLIK TOPLANTISI TAKİP CETVELİ

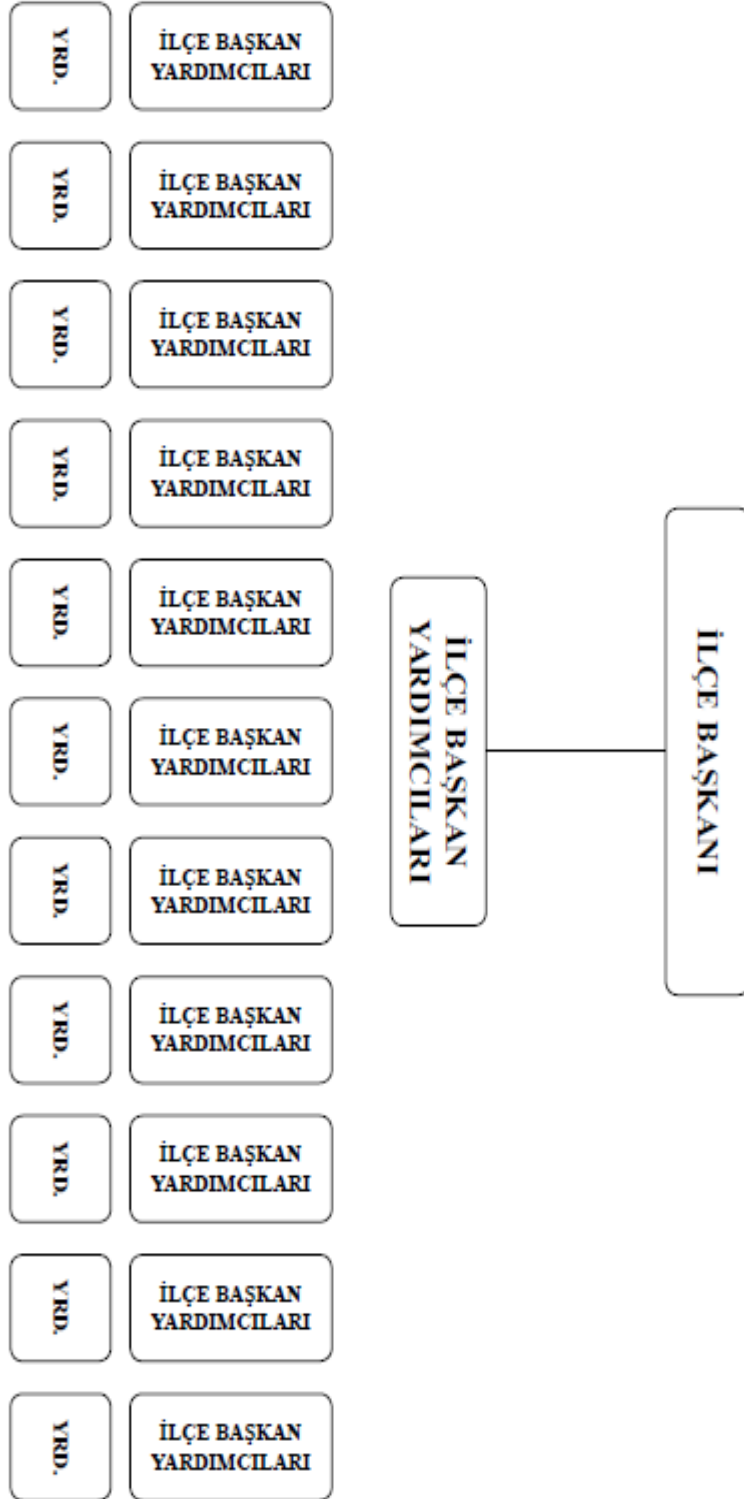
S.NO	ADI SOYADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

NOT İL MALİ KURULU ÜYELERİ AYLIK TOPLANTI CETVELİ İÇİN BÜYÜKŞEHİR İLLERİ İÇİN EN AZ 100 LÜK
DİĞER İLLER İÇİN EN AZ 50 LÜK CETVELLER KULLANILIR

SNO	İLÇE VE BELDELERİ	SEÇİMİN KONUSU				SEÇİMİN ALTYAPISI				EĞİTİM		
		BELEDİYE BAŞKANI	BEL. MECLİS ÜYESİ	İL GENEL MECLİS ÜYESİ	KÖY VE MAHALLE	SKB	SECMEN LİSTELERİ	B.MÜŞAĞİT	MÜŞAĞİT	KARARGAH	ADAY	BM VE F
		H K	H K	H K	H K	H M	H M	H M	H M	H K	H K	H K
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												

.....İL İSTİŞARE HEYETİ ÜYELERİ HAFTALIK TOPLANTISI TAKİP CETVELİ

S.NO	ADI SOYADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							



YENİDEN REFAH PARTİSİ İLÇE ŞEMASI

İLÇE TEŞKİLATI

İlçe Teşkilatları YENİDEN REFAH Partisi'nin 3. kademe teşkilatı olarak Genel Merkezin yetki belgesi ile il teşkilatları tarafından oluşturulur ve o ilçe genelinde yapılacak bütün teşkilat çalışmaları ve diğer faaliyetleri il teşkilatına bağlı olarak yürütürler. İlçe teşkilatları genel merkez ve il teşkilatının vereceği bütün görevleri yerine getirir.

Partinin ilçe teşkilatı aşağıdaki organlardan oluşur;

A. PARTİ İLÇE TEŞKİLATI

- İlçe Kongresi
- İlçe Başkanı
- İlçe Yönetim Kurulu
- Belde Teşkilatı'ndan oluşur.

B. İLÇE YAN KURULUŞLARI

- İlçe Kadın Kolu
- İlçe Gençlik Kolu
- Belde Kadın ve Gençlik Kolu

A. PARTİ İLÇE TEŞKİLATI

İlçe Kongresi

İlçe Kongresiyle ilgili detaylı bilgiler için parti tüzüğü'nün ilgili maddelerine bakabilirsiniz.

İlçe Başkanı

Siyasi partiler kanunu ve parti tüzüğü doğrultusunda her türlü siyasi çalışmayı yapmaya yetkilidir. Kendi ilçesinde yapılacak teşkilat çalışmalarından, İl Teşkilatına karşı birinci derecede sorumludur.

İlçe Başkanının Başlıca Görevleri:

- İlçe Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin her hafta noksansız ve tam olarak toplanmasını sağlamak,
- İlçe Yönetim Kurulunun asıl ve yedek üyeleri ile muntazam çalışan heyetler haline getirilmesine çalışmak,
- İlçe Yönetim Kurulunun çalışmayan asıl ve yedek üyelerinin yerini, teşkilat görevlileri ile takviye etmek,
- Birim Başkanlarının görevlerini denetlemek ve aktif hale getirmek,
- İlçe İstişare Heyeti· ve Mali Kurulunu oluşturmak, ayda bir defa tam mevcutla toplamak, sürekli olarak, yeni, aktif elemanlarla takviye etmek,
- ilçe Seçim Karargâhını kurmak ve yeteri kadar vasıflı elemanlarla takviye etmek ve sürekli olarak çalışmalarını sağlamak,
- Belde teşkilatlarını belde sorumlusu ilçe yönetim kurulu üyeleri vasıtasıyla kuruluşlarını yapmak ve model çalışma esaslarına uygun olarak faaliyette bulunmalarını temin ve takip etmek,
- İlçeye bağlı köy ve mahalle teşkilatlarını kurmak ve bir program dâhilinde çalışmalarını

- temin etmek,
- Mahalle ve Köy Sorumlusu ve Görevlilerinin her hafta sorumlu oldukları Köy ve Mahalleye gitmelerini temin etmek,
 - Sandık Bölgesi teşkilatlarını kurmak ve model çalışmayı yürütür hale getirmek,
 - Sandık Bölgesi toplantısı tutanağı dosyasını muntazam olarak tutmak.
 - Her ay İLÇE DİVAN Toplantısı'nı düzenlemek,
 - İlçe teşkilat binasını şehrin en merkezi yerinde tutmak, parti tabelasını büyük ve göze hitap edecek şekilde yapılmasını sağlamak,
 - Defter kayıtlarının günü gününe tutulmasını sağlamak,
 - İlçe merkezinin, her gün sabahın erken saatinden, gecenin geç saatine kadar açık bulundurulmasını sağlamak,
 - İlçe merkezinde, mümkünse her gün, halkla sohbet edilmesini sağlamak,
 - İlçe Kadın Kolu ve Gençlik Kolu'nun kurulması ve bir program dâhilinde disiplinli bir şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
 - İlçe teşkilatında görev yapmak üzere tam mesaili elemanlar temin etmek,
 - Belde yönetim kurullarının ilçe teşkilatı tarafından eğitilmelerini temin etmek,
 - Köy ve mahalle bilgi fişlerini tam olarak doldurmak,
 - Köy ve mahalle bilgi fişlerini, zaman zaman güncelleştirip, işlerliğini sağlamak,
 - İlçe teşkilat şemalarını doldurarak il merkezine göndermek.
 - İlçe levhalarını tam olarak doldurmak ve bu levhalar için hazırlanmış panoya asmaktır.

Not: İlçe Levhaları; Görev Taksimatı, Çekirdek Kadro, Mahalle ve Köy Görevlileri, Ekip Tespit Programı, Haftalık Çalışma Programı, Mahalle ve Köy Temsilci ve Yardımcıları tablolarından oluşmaktadır.

İlçe Yönetim Kurulu

İlçe Yönetim Kurulu, başkanı dahil on bir asıl üyeden teşekkül eder. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Görev bölümü il Yönetim Kurulu'na benzer şekilde yapılıdır.

Büyükşehir'e bağlı ilçelerle, illerin merkez ilçelerinde ve belediye sınırları için- deki nüfusu 50.000 ve daha fazla olan ilçelerde on beş asıl, on beş yedek üye seçilir.

Büyükşehir'e bağlı, nüfusu 200 binden fazla olan ilçelerde bu sayı il Yönetim Kurulu kararı ile 25 asıl, 25 yedek olarak tespit edilebilir.

İlçe Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri:

İlçe Yönetim Kurulu Üyelerinin iki türlü görevi vardır.

1. Hizmet Görevi; Bu görevler birim görevleridir, teşkilat ve seçim işleri başkanlığı gibi.
2. Teşkilat Görevi; ilçe Yönetim Kurulu görev taksimatı yapılırken ilçenin bel- de, köy ve mahalle ve sandık bölgeleri dikkate alınarak üyeler arasında taksim edilir. Her bir ilçe yönetim kurulu üyesi, hangi köy ve mahalleden ve kaç sandıktan sorumlu olduğunu bilir.

Köy ve mahallelerden sorumlu ilçe yönetim kurulu üyeleri sorumlusu oldukları köy ve mahallenin temsilci ve yardımcılarını tespit ederler. Bu köy ve mahallelerde bulunan sandık bölgeleri için bir baş müşahit ve dört müşahidin belirlenmesini temsilci ve yardımcılarını ile birlikte yürütürler.

Kurulan belde, köy ve mahalle ve sandık bölgesi teşkilatlarının model çalışma esaslarına göre faaliyette bulunmalarını gözetirler.

1. İlçe Yönetim Kurulu Üyelerinin Hizmet Görevleri

İlçe İcra Kurulu Üyeleri ve Görevleri

İlçe Siyasi İşler Başkanı

- İl teşkilatı kanalıyla ilçeye ulaşan Genel Başkanın grup toplantılarını, basın toplantılarını takip eder, ilçe yönetimine bilgi sunar.
- Parti sözcülerinin verdiği beyanatları takip eder, ilçe yönetim kurulunu bilgilendirir.
- Belde Teşkilatı ve Mahalle ve Köy Temsilciliklerine siyasi gelişmeler hakkında doküman hazırlayıp ulaştırır.
- İlçedeki siyasi gelişmeleri takip eder.
- İlçedeki diğer siyasi partileri takip eder, partilerin politikaları hakkında raporlar hazırlar ve uygun vasıtalarla halka ulaştırır.
- İlçedeki siyasi gelişmeler hakkında raporlar hazırlayarak il teşkilatı siyasi işler başkanlığına gönderir.
- Partinin siyasi misyonunun kitlelere ulaşması için çalışmalar yapar.

İlçe Teşkilat Başkanı

- İlçe genelindeki teşkilatlanmadan ilçe Başkanına karşı sorumludur.
- Belde, Mahalle ve Köy ve Sandık Bölgesi teşkilatlarının kurulması ve modele uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını, Belde, Mahalle ve Köy sorumlusu ilçe yönetim kurulu üyeleri vasıtasıyla takip eder ve teşkilatların model çalışma esaslarına göre faaliyette bulunmalarını sağlar.
- İlçe Kadın Kolu ve Gençlik Kolu'nun çalışmalarını takip eder ve raporlarını alır.
- Üye kayıtlarını teşvik ve takip eder, kampanyalar düzenler.
- İl ve ilçe eğitim işleri başkanlığı ile birlikte teşkilat mensuplarının eğitimini yaptırır.
- Teşkilatların haftalık ve aylık olarak yapması gereken toplantıları takip eder ve bu toplantıların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar.

İlçe AR-GE Başkanlığı

Aşağıdaki bilgileri temin etmek ve il ar-ge başkanlığına her yıl sonu güncellenmiş olarak iletmek.

- Ülke için kaynak paket fikirleri
- Tatbik edilebilir fikir-buluş-icat veya proje teklifleriniz
- İl-ilçe nüfusu ve köy-şehir nüfus değişimi(iç dış göç)
- Açık –kapalı devlet-özel sanayi kuruluşları

- İl-ilçe sınırlarında sürdürülen Avrupa birliği projeleri ve bütçesi
- Eximbank kredileri alan kuruluşlar ve miktarları.
- Halk bankası ve ziraat bankasından kredi kullanan çiftçi-besici sayısı, aldıkları meblağlar ve/veya destek miktarları.
- İşsizlik ile ilgili değişimler-istatistikler
- İl veya ilçenizde 2002'DEN itibaren yapılan özel ve devlet yatırımları listesi
- Konkordato-iflas ile ilgili dava sayıları(adalet kurumlarından öğrenilecek)
- Son üç yıl içinde yakılan fabrika sayısı(vergi vermemek veya sigortadan para almak için)
- İl-ilçe 'deki yabancı ve özellikle Suriyeli sayısı- yabancı-Suriyeli işyeri sayısı-okul çağındaki yabancı öğrenci sayısı
- İl-ilçe 'deki yabancıya satılan mülk-arsa-tarla miktarı(Suriyeliler dâhil)
- Tarım ile ilgili problemler-ekili alan değişiklikleri- devlet banka destekleri - değişiklikleri
- Hayvancılık ile ilgili problemler. Dikkat çeken hususlar-tavsiyeleriniz
- İl veya ilçeniz, mülk sahiplerinin alışkanlıkları göz önüne alındığında, kooperatif sistemi ile hayvancılık veya tarım yapmaya müsait mi?
- İlk-orta-lise-üniversite öğretmen – öğretim üye açığı-laboratuvar eksiklikleri
- Vekâlet ile yürütülen devlet makamları-müdürlükleri.
- Halkın genel şikâyetleri
- Kobiler ile ilgili veya Kobilerin şikâyetleri.
- Eğitim kuruluşları ile ilgili genel problemler. Devlet ve özel okullardaki öğrenci sayısı değişimi(son 16 yıl)
- Üniversite'de kapanan ve/ veya öğrencilerin kayıt yaptırmadıkları bölümler.
- Turizm ile ilgili tavsiyeler. Otel kapasite azlığı-fazlalığı- ören yerlerine ilgi-tahribat-temizlik vb.
- Su-atık su-çöp ile ilgili şikâyetler-tavsiyeleriniz
- Şehir-ilçe-belde içi belediye hizmetleri ile ilgili eksiklikler-tavsiyeleriniz.
- İl sınırları içindeki nehir, göl, gölet, baraj ile ilgili şikâyetler.-tavsiyeleriniz
- İl ekonomik potansiyeli(üretimi-ihracatı)-tavsiyeleriniz
- Orman varsa, şikâyetler-tavsiyeler
- Kara-hava-deniz yolu ile ulaşım, şikâyetler, tavsiyeler.
- Havaalanı yolcu kapasitesi ile ilgili bilgiler. Tavsiyeleriniz
- Halk temel ihtiyaç madde fiyatlarının Türkiye ortalaması ile karşılaştırılması. Pahalı ise tavsiyeleriniz.
- Terör varsa-boyutları ve giderilmesi ile ilgili tavsiyeleriniz.
- İlinizde en verimsiz çalışan kurumlar. Verimsizlik sebepleri?
- İl veya ilçenizde en verimli çalışan kurumlar ve verimlilik sebepleri?
- Belediyeler ile ilgili temel şikâyetler
- Mevcut belediyenin en iyi ve en kötü icraatları-tavsiyeleriniz.
- Su elektrik-çöp vergisi emlak vergisi ödenmeme oranı
- Siz belediye başkanı olsanız ne gibi faaliyetlerde bulunurdunuz? Niçin?
- Hava kirliliği durumu-kullanılan kömürle bağlantısı
- Parti taraftarı arttırılması ile ilgili tavsiyeleriniz.
- İlinizde-ilçenizde seçim zamanı dikkat edilmesi-özen gösterilmesi gereken etnik-dini hassasiyetler.
- İliniz ile ilgili tavsiyeleriniz.
- Türkiye ile ilgili tavsiyeleriniz
- Genel merkezden beklentileriniz.

İlçe Dış İlişkiler Başkanlığı

- Parti Tüzüğü ve programındaki hedefler doğrultusunda çeşitli dünya devletlerindeki siyasi faaliyetleri yakından izler ve İl Dış İlişkiler Başkanlığına bilgi verir.
- Partinin dış politika konusundaki görüşlerini, İl Dış İlişkiler Başkanının açıklamalarını dikkate alarak belli bir program dahilinde halka iletir. Genel Merkez Dış İlişkiler Başkanlığının talep ettiği raporları formatına uygun olarak hazırlar ve İl Başkanlığına iletir
- Yurt dışından ile gelen heyetlerin kabulü ve gerekli diyalogun sağlanması konusunda İlçe Başkanına yardımcı olur.

İlçe Eğitim Başkanı

- İlçe Eğitim öğretmenlerini belirler ve ilin ilçe eğitim öğretmenleri seminerine gönderir.
- Üyelerin, Müşahitlerin, Baş müşahitlerin, Temsilci ve Yardımcılarının ve Belde Yönetim Kurullarının teşkilat eğitim programlarını yapar ve uygular.
- İlçe, Belde, Köy ve Mahalle ve Sandık Bölgesi Yönetim Kurullarının teşkilat eğitimi almaları için il Teşkilatı ile iş birliği yapar. Programlanan eğitimlerin zamanında gerçekleşmesi ve başarılı olması, için gerekli tedbirleri alır.

İlçe Ekonomik İşler Başkanı

- Ekonomik politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesi bu başkanlığın görevlerindedir.
- Parti propagandasında kullanılacak önemli ekonomik istatistikleri hazırlar.
- Ekonomik araştırmalar yapar. Özellikle görevli olduğu ilçenin ekonomik yönleri ile ilgili raporlar hazırlar.

İlçe Muhasibi ve Mali İler Başkanı

Partinin ilçe düzeyindeki muhasebesinden sorumludur.

- Parti çalışmaları için gerekli olan mali kaynakları sağlar. Çeşitli programlarla partiye mali kaynak temin etmek en önemli görevlerindedir.
- Partiye yapılan bağış ve teberruların makbuz karşılığı toplanmasını sağlar.
- Üye aidatlarının toparlanmasını organize eder.

- Partinin gelir ve giderlerini takip eder. Bununla ilgili olan hesap cetvellerini, bilançoları, hazırlayıp il muhasibine iletmekle yükümlüdür.
- Parti teşkilatının ve üyelerinin mali yönden şuurlandırılması eğitiminden sorumludur.

İlçe Mahalli İdareler Başkanı

İlçede Mahalli idarelere seçilen, İl Genel Meclis Üyeleri, Belediye Başkanları, Belediye Meclis üyeleri ve Muhtarların çalışmalarını izler, Belediyelerin birbirleri ile yardımlaşmalarına zemin hazırlar, mahalli idarelerin çalışmalarını verimli hale getirmek için gerekli koordineyi sağlar.

Mahalli İdarelerle teşkilat arasında sağlıklı bir ilişkinin kurulmasına çalışır.

İlçe Seçim ve Hukuk İşleri Başkanı

Seçim işleri Başkanı, seçimlerle ilgili hukuki mevzuat gereğince seçim takvimlerini titizlikle takip eder.

- Seçimlerde en yüksek başarının temini için lüzumlu olan plan, program ve karargâh çalışmalarını yapar.
- Seçimler sırasında kamuoyu araştırmaları yaptırarak partiyi en iyi temsil edecek adayların belirlenmesine yardımcı olur. Aday adaylarının müracaat evraklarını tanzim ederek, Genel Merkeze ve ilçe Seçim Kuruluna ulaştırmakla sorumludur.
- İlçe ve Beldelerde Seçim Karargâhlarının noksansız kurulmasını sağlar ve bütün çalışmalarını takip eder.
- Baş müşahit ve müşahitlerin tespit ve tayinini Teşkilat Başkanlığı ile koordineli olarak yürütür, görevleri ile ilgili eğitimleri yaptırır.
- İlçe seçim kurulları ile sandık kurulları oluşurken partimiz adına en verimli çalışmayı yaparak hazırlanan listeleri zamanında ilçe seçim kuruluna ulaştırır.
- İlçe Seçim işleri Başkanlığı birim raporunu doldurur ve İl Seçim işleri Başkanlığına gönderir.
- Sandık seçmen listelerini İlçe Seçim Kurulundan alarak baş müşahitlere verilmesini sağlar.

İlçe Sosyal İşler Başkanlığı

İlçesinde, insanın sosyal yaşamını ilgilendiren konularda toplum menfaatini gözeterek sosyal politikalar geliştirerek bu konudaki faaliyetleri düzenler.

Öncelikle Parti üyeleri arasında sevgi, saygı, dostluk ve dayanışma gibi sosyal özelliklerin yüceltilmesini sağlar. Yardımlaşma ruhunu geliştirir parti üyelerinin sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarını temin eder. Ülke insanının sosyal yaşamını ilgilendiren sosyal politika, aile, esnaf sanatkâr, sağlık çalışma, sosyal güvenlik, eğitim, kültür, turizm ve çevre gibi alanlarda sosyal politikalar geliştirir. Etkinlikler düzenler. Sosyal politika alanındaki sivil toplum kuruluşları ile diyaloglar kurar, birlikte çalışmalar yapar. İnsan hakları konusunda faaliyetlerde bulunur.

İlçe STK ve Halkla ilişkiler Başkanı

İlçede Halkla İlişkiler seminerleri tertip ederek teşkilat mensuplarını eğitir.

- Çeşitli sivil toplum örgütleri ile sağlıklı ilişkiler kurar, bu kuruluşların çalışmalarını yakından izler.

İlçe Tanıtma Başkanı

Partinin kitlelere tanıtımından birinci derecede sorumludur. Tanıtım malzemelerinin belirlenmesi, üretilmesi ve dağıtılmasını sağlar.

- İl Tanıtma Başkanlığının göndereceği konferans, panel, açık oturum programlarını uygulayacağı gibi, bu faaliyetleri ilçe bazında planlayıp yürütür. Miting ve her tür tanıtım toplantılarının hazırlıklarını yürütür, takip eder ve sonuçlandırır.
- Mahalli basın ve yayın kuruluşları ile ilgilenir. Partimizin tanıtılmasında bu kuruluşlardan azami olarak yararlanmaya çalışır.

İlçe Yurt Dışı Vatandaşlar Başkanlığı

İlçesinden yurt dışına gitmiş vatandaşlarımızın gittikleri ülkelerin ve varsa irtibat adres ve telefonlarını tespit ve bunları Genel Merkez ilgili birimine iletmekle görevlidir.

İlçe Sekreteri

- İlçe Sekreteri büro hizmetlerini en iyi şekilde yapmakla yükümlüdür.
- Haftalık ve aylık toplantıların planlanması, gündemin hazırlanması, alınan kararların karar defterlerine yazılması ve ilgili yerlere tebliğ edilmesi önemli görevleridir. Yazışmaların zamanında yapılmasını, gelen yazılara zamanında cevap verilmesini temin için gayret gösterir.
- Partideki yazışmaların bilgisayar ortamında yapılması için gerekli gayreti gösterir.

İlçe Hatipleri ve Öğretmenleri

İlçe teşkilatlarında 5 adet ilçe hatibi ve 8 adet ilçe öğretmeni belirlenir. Seçilecek şahısların iyi insan, iyi hatip, iyi teşkilatçı olmalarına dikkat edilmeli davamızın en iyi şekilde anlatılması sağlanmalıdır. İlçe hatibi ve ilçe öğretmenlerinin teşkilat eğitiminden geçmiş olmaları başarıyı yükseltir. Hatip ve öğretmenler parti bültenlerini, yayınlarını ve partimizin internet sayfasındaki raporları okuyarak siyasi olayları yakından izlemelidirler. İlçe öğretmenleri ilçedeki teşkilat eğitimlerini tamamlamak için var gücüyle çalışmak zorundadırlar.

1. İlçe Yönetim Kurulu Üyelerinin Teşkilat Görevleri Belde Sorumluları ve Görevleri

İlçe Yönetim Kurulu üyeleri arasından belde sorumluları seçilir ve aşağıdaki görevleri yürütürler.

- Belde teşkilatının kurulması ve binasının tutulması,
- Beldenin mahalle sayısının tespiti ve mahalle yönetimlerinin kurulması, temsilci ve yardımcılarının tespit edilmesi ve eğitimlerinin yapılması,
- Beldenin nüfusu ve seçmen sayısının bilinmesi,
- Belde levhaları ve şemalarının güncelleştirilmesi,
- Seçim Karargâh başkanlığının yeterince elemanla kurulması,
- Belde Kadın Kolunun kurulması,
- Belde Gençlik Kolunun kurulması,
- Belde teşkilat eğitiminin yapılması,
- Belde hatip ve öğretmenlerinin tespit edilmesi,
- Beldenin sandık sayısının bilinmesi ve her sandığa bir baş müşahit ve 4 tane müşahit tespit edilerek baş müşahit ve müşahitlere resimli kimlik kartlarının verilmesi,
- Haftalık sandık bölgesi toplantılarının düzenli olarak yapılması,
- Belde Divan Toplantısı'nın yapılması,
- Aylık GENİŞLETİLMİŞ İLÇE DİVAN Toplantıları'na iştirak edilmesi,
- Seçim kurulundan alınan seçmen listelerinin baş müşahitlere verilmesi.

Köy ve Mahalle Sorumluları

İlçe Başkanının dışında kalan yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri bir veya birkaç mahalle ve köyden sorumlu olurlar.

Köy ve Mahalle sorumlusu, sorumlu olduğu köy ve mahalle çalışmalarına katılır ve O köy ve mahallede teşkilatın noksansız kurulmasını temin eder. Köy, mahal- le temsilcilikleri ile ilçe teşkilatı arasındaki koordinasyonu sağlar.

Sorumlular her hafta sadece bir köy ve mahalleye gideceğinden, gidemediği her köy ve mahalle için, köy ve mahalle görevlisi tespit ederler ve görevli oldukları yere gitmesini sağlarlar.

Sorumlular ve görevliler: Köy ve Mahallenin haftalık Yönetim Kurulu ve Köy veya Mahalle Divanı toplantılarına katılarak, modele uygun çalışma yapmalarını sağladığı gibi söz konusu Yönetim Kurulu üyelerinin eğitimini de organize ederler.

Görev ve Yetkileri:

- İlçenin köy ve mahallelerindeki teşkilat çalışmalarını yakından takip ile sorumludur. Ancak, bu çalışmalarda Mahalle Temsilcisinin otoritesini zedelemeyecek bir tutum içerisinde bulunur.
- Köy ve Mahalle sorumluları ve görevlileri partinin teşkilat modelinin köy ve mahalle teşkilatlarında uygulanmasından sorumludur.
- Köy ve Mahalle Yönetim Kurulu toplantıları ile Köy ve Mahalle Divanı toplantılarına mutlaka katılır. Sandık bölgesi toplantı tutanağını temsilci- den alarak ilçe başkanlığına teslim eder.
- Köy ve Mahalledeki problemlerden çözebildiklerini halleder, çözemediklerini ilçe başkanlığına bir rapor halinde iletir.
- Konuşmaları sırasında şahsi görüşlerini teşkilat kararı gibi takdimden kaçınır.

İLÇE YAN KURULUŞLAR

İlçe Kadın Kolu:

İlçe Kadın Kolu, il Kadın Kolunun uygun görüşü ve il Teşkilatının onayı ile ilçe yönetim kurulunun belirleyeceği on bir kişiden oluşur.

Büyükşehirlerle bağlı ilçelerle, illerin merkez ilçelerinde ve belediye sınırları içindeki nüfusu 50.000 ve daha fazla olan ilçelerde on beş kişiden oluşur. Aynı sayıda yedek üye belirlenir.

İlçe Kadın Kolları'nın kuruluş ve çalışma usulleri, il Kadın Kollarının kuruluş ve çalışma usullerine uygun olarak yapılır.

İlçe Gençlik Kolu:

İlçe Gençlik Kolu, il Gençlik Kolunun uygun görüşü ve il Teşkilatının onayı ile ilçe yönetim kurulunun belirleyeceği on bir kişiden oluşur.

Büyükşehirlerle bağlı ilçelerle, illerin merkez ilçelerinde ve belediye sınırları içindeki nüfusu 50.000 ve daha fazla olan ilçelerde on beş kişiden oluşur. Aynı sayıda yedek üye belirlenir.

- İlçe Gençlik Kolları'nın kuruluş ve çalışma usulleri, il Gençlik Kollarının kuruluş ve çalışma usullerine uygun olarak yapılır.

İlçe Teşkilatı Kuruluş İşlemleri ve İlgili Evraklar

Partinin ilçe Teşkilatlarının ilk defa veya yeniden kurulması Genel Merkez tarafından verilen yetki belgesi ile olur. Bu yetkiyi alan şahıs, teşkilat kurma çalışmalarını tamamlayarak, kuruluş evraklarını Kaymakamlığa teslim eder. Burada alındı belgesi düzenlenir. Böylece teşkilat kuruluşu tamamlanmış olur. Kuruluş belgeleri ektedir.

Kuruluş Evrakları ise şunlardır;

1. Genel Merkez tarafından verilen "Yetki Belgesi".
2. Yönetim Kuruluna ait "liste" (Bu listede yönetim kurulu asıl ve yedek üyelerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri, yılı, mesleği ve ikametgâh adresi gibi bilgiler bulunmaktadır).



YENİDEN REFAH PARTİSİ

3. Savcılık sabıka kaydı
4. Yönetim Kurulu üyelerinin “nüfus cüzdanı örneği”
5. Yönetim Kurulu üyelerinin “ikametgâh ilmühaberi”
6. Kaymakamlık makama yazılan üst yazı “Dilekçe”



YENİDEN REFAH PARTİSİ

İLÇE Kuruluş (Ek.1)

YETKİ BELGESİ

Yeniden Refah Partisi İli İlçe Teşkilatını kurmak ve ilgili makama sunmak üzereoğlu doğumlu..... tüzüğümüzün ilgili maddelerine göre yetkili kılınmıştır..../.../20..

İsim

Genel Başkan Yardımcısı

Teşkilat Başkanı



YENİDEN REFAH PARTİSİ

İLÇE Kuruluş (Ek.3)

Sayı :

Konu : ilçe Teşkilatının Kuruluşu

,

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

.....

İlimiz ilçesinde Yeniden Refah Partisi'nin ilçe teşkilatı kurulmuştur. Genel Merkezin "Yetki Belgesi" ile kurucuların isim, adres ve partideki görevlerini gösterir liste ile nüfus kayıt örnekleri ekte sunulmuştur.

Gereğini rica ederim. / ... / 200

Kurucular Kurulu Adına

İmza

1. Genel Merkez Yetki Belgesi
2. İlçe Yönetim Kurulu Listesi
3. Savcılık Sabıka Kaydı
4. Nüfus Cüzdan Örnekleri
5. İkametgah İlmühaberi



YENİDEN REFAH PARTİSİ

İLÇE Kuruluş (Ek. 4)

ALINDI BELGESİ

Yeniden Refah Partisi'nin ili ilçe Teşkilatının kuruluşu ile ilgili olarak YENİDEN REFAH Partisiili ilçesi geçici ilçe yönetim kurulu kuruluş evrakları geçici başkan(TCK.....)..... oğlu 19..... doğumlu ili nüfusuna kayıtlı tarafından sunulmuş ve Siyasi Şube Müdürlüğü tarafından teslim alınmıştır.

Teslim Eden

Tarih

Teslim Alan

...../...../2020

Kurucu İlçe Başkanı

Kaymakam adına



İLÇE TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR

İLÇE TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR TOPLANTILAR

HER HAFTA	AYDA BİR
İlçe Yönetim Kurulu Toplantısı İcra Kurulu Toplantısı İlçe Seçim Karargah Toplantısı	Aylık İlçe Divan Toplantısı İlçe İstişare Heyeti Toplantısı İlçe Mali Kurulu Toplantısı Aylık Raporları ile verilmesi Köy ve Mahalle Temsilcilerinin Çalışma Raporlarının Alınması

İLÇE TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR?

İlçe teşkilatı teşkilat prensiplerine uygun olarak kuruluşunu tamamladıktan sonra ilçe yönetim kurulu ilçe Başkanının başkanlığında her hafta yedekleriyle birlikte düzenli olarak toplanır.

Köy ve mahalle sorumlusu ilçe yönetim kurulu üyeleri, köy ve mahalle görevlileri her hafta sorumlusu olduğu köy ve mahalleye giderek köy ve mahallenin yönetim kurulu toplantısına katılırlar ve temsilciden sandık bölgesi toplantısı tutanağını ve kaydedilen üyelerin üye giriş beyannamelerini alarak ilçe başkanlığına verirler.

Çalışmayan ilçe yönetim kurulu üyelerinin yerine teşkilat görevlileri getirilerek faaliyetlerin sürekliliği sağlanır.

İlçe Kadın Kolu ve Gençlik Kolu oluşturulur. Aktif olarak çalışmaları sağlanır.

İlçe Divan toplantıları her ay bütün köy ve mahalle temsilcisi ve yardımcılarının tam katılımlarıyla yapılır.

İlçe istişare heyeti her ay düzenli bir şekilde toplanır.

İlçe Mali Kurulu ilçenin asgari masraflarını karşılamak üzere her ay düzenli bir şekilde toplanır.

İlçede her ay toplam sandık adeti kadar her sandık bölgesinden en az bir üye kaydedilmesi için azami gayret gösterilir.

İlçe genelinde her hafta her sandık bölgesinde sandık bölgesi toplantılarının yapılması için gereken gayret gösterilir.

İltihak ve katılımlarla ilçedeki bütün toplum kesimlerinin YENİDEN REFAH Partisi'ne üye olmaları temin edilir.

İLÇE TEŞKİLAT TOPLANTILARI

İlçe İcra Kurulu

İlçe Başkanının başkanlığında, her hafta aynı gün ve aynı saatte yapılır. Bu toplantıya ilçe İcra Kurulu üyelerinin tamamı katılır. Gündemindeki konuları görüşürler. Bu toplantının gündemini ilçe Sekreteri hazırlar.

İlçe Yönetim Kurulu Toplantısı

İlçe Başkanın başkanlığında, her hafta aynı gün ve aynı saatte yapılır. Bu toplantıya ilçe Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin tamamı katılır. Aşağıdaki veya benzeri bir gündemle toplanır.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. Aktüel konuların değerlendirilmesi
3. Birim çalışmalarının değerlendirilmesi
4. İlçe Kadın Kolu çalışma raporunun değerlendirilmesi
5. İlçe Gençlik Kolu çalışma raporunun değerlendirilmesi
6. Belde, Köy ve Mahallelerdeki teşkilat çalışmalarının değerlendirilmesi
7. Haftalık Sandık Bölgesi toplantılarının değerlendirilmesi
8. Dilek ve temenniler
9. Kapanış

İlçe Divan Toplantısı

İlçe Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftasında aylık olarak yapılır.

İlçe Divan Toplantısı divan heyeti iki üyeden oluşur bunlar: ilçe Başkanı, O ilçenin sorumlu il Yönetim Kurulu üyesidir. İl Yönetim Kurulu üyesi divanda gözlemci sıfatıyla bulunur. Gördüğü noksanlıkları ilçe Başkanına sözlü veya yazılı olarak iletir ve ilçe Divan Toplantısı Raporunu hazırlayarak il Başkanlığına iletir.

İlçe Divan Toplantılarına;

- İlin ilçeden sorumlu il Yönetim Kurulu Üyeleri
- İlçe Başkanı
- İlçe Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı (Asıl Yedek)
- Mahalle ve Köy görevlilerinin tamamı
- İlçe Kadın Kolu yönetimi
- İlçe Gençlik Kolu yönetimi
- Belde Başkanları ve İcra Kurulu üyeleri
- Belde Kadın Kolu Başkanları
- Belde Gençlik Kolu Başkanları

- Mahalle ve Köy Temsilcileri ve Yardımcılarının tamamı
- İlçe ve Belde Belediye Başkanları
- Belediye Meclis Üyeleri
- İl Genel Meclisi üyelerinin katılması mecburidir.

İlçe Divan Toplantıları aşağıdaki veya benzeri bir gündemle toplanır.

Gündem

1. Açılış ve Yoklama
2. Aktüel Konuların Değerlendirilmesi (Basına Açık)
3. Belde Teşkilat Çalışmalarının Değerlendirilmesi (Raporların Alınması)
4. Mahalle ve Köy Temsilcileri Raporlarının Alınması ve Değerlendirilmesi
5. Haftalık Sandık Bölgesi Toplantılarının Değerlendirilmesi
6. Birim Çalışmalarının Değerlendirilmesi
7. (Seçim, Tanıtma, Halkla İlişkiler, Mahalli idareler, Kadın Kolu, Gençlik Kolu)
8. Dilek ve Temenniler
9. Kapanış

İlçe divan toplantıları teşkilat disiplini içerisinde yürütülür. Bu toplantıya muntazaman katılmayan teşkilat mensupları yenileriyle değiştirilir.

İlçe Mahalli İdareler Divanı

Belediye Başkanı YRP'li olan ilçelerde belediye teşkilat kaynaşmasını sağlamak ve çalışmalarını takip amacıyla İlçe Başkanı'nın başkanlığında aylık olarak yapılır. Bu toplantının tanziminden İlçe Mahalli İdareler Başkanı sorumludur.

Bu toplantıya;

- İlçe Başkanı
- İlçe Yönetim Kurulu üyeleri
- İl Genel Meclisi üyeleri
- Belediye Başkanı
- Belediye Meclis üyeleri katılır.
- İlçe mahalli idareler divanı aşağıdaki veya benzeri bir gündemle toplanır.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. İl Genel Meclisi çalışmalarının değerlendirilmesi
3. Belediye hizmetlerinin yazılı sözlü takdimi
4. Dilek ve temenniler

5. Kapanış

İlçe İstişare Kurulu

Her ilçede ilim, fikir, iş ve siyaset erbabından 40 kişilik bir istişare Kurulu oluşturulur. İlçe istişare Kurulları ilçe Başkanının Başkanlığında ayda bir toplanarak çalışmalarını yürütürler. Aşağıdaki veya benzeri bir gündemi toplanırlar.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. Faaliyetler hakkında bilgilendirme
3. İstişare edilecek konuların takdimi ve müzakeresi
4. Aktüel konular üzerinde sohbet
5. Dilek ve temenniler
6. Kapanış

İlçe Mali Kurulu

İlçenin aylık giderlerini karşılamak amacıyla ilçe mali kurulu oluşturulur. Bu kurulun üyeleri o ilçenin genel merkezce onaylanmış asgari gelirini sağlayacak adette üyeden oluşur. Bu kurulun üyeleri 40 kişiden az olmamalarıdır. Bu kurul üyeleri her ay düzenli olarak toplanırlar ve toplantı gündemindeki konuları görüşürler ve mükellefiyetlerini yerine getirirler. Bu toplantılar ilçe başkanının ve ilçe mali işler başkanının başkanlığında yapılır.

İLÇE KÜTÜĞÜ

İlçe Teşkilatları her Köy ve Mahalle için “Köy ve Mahalle Bilgi Fişi” formunu doldururlar. Doldurulan bu fişlerin muhafaza edildiği dosyaya İLÇE KÜTÜĞÜ denir.

Bu Bilgi Fişleri ilçenin bütün köy ve mahalleleri için doldurulur ve bir dosyada muhafaza edilir.

Bu bilgi fişleri önlü ve arkalıdır.

Ön yüzünde;

Mahalle ve Köyün bağlı olduğu il, Mahalle ve Köyün bağlı olduğu ilçe, Köy ve mahallenin adı, Köy ve Mahallenin telefonu (Umumi veya Özel)

Köy ve Mahallenin Nüfusu, seçmen adedi, Sandık sayısı, YRP'nin aldığı oy, Sandık No.su, Diğer Partilerin aldığı oylar Temsilci ve Temsilci Yardımcısının Adı Soyadı, Sandık Müşahitleri'nin Adları Soyadları, Köy ve Mahallenin diğer görevleri, hatırı sayılır kimseler, Köy ve Mahalle hakkında genel bilgiler bölümleri bulunmaktadır.

Arka Yüzünde;

Bilgi fişinin düzenlendiği Köy ve Mahallede bulunan sandık bölgelerinde kayıtlı üyelerin o sandık bölgelerine göre tasnif edilebildiği bölümdür. üyeler oy kullandığı sandığa göre ilgili



YENİDEN REFAH PARTİSİ

yerlere yazılır. Üyelerin teşkilat görevleri ve özel durumları belli işaretlerle kodlanır. Bu işaretler bu sayfanın altında belirtilmiştir.

Bu Bilgi Fişleri ilçenin bütün köy ve mahalleleri için doldurulur ve bir dosyada muhafaza edilir.

.....İLÇE TEŞKİLATI

MAHALLİ İDARELER BİRİM BAŞKANLIĞI RAPORU

NÜFUS		SEÇMEN SAYISI			
BELDE SAYISI		KÖY SAYISI		SANDIK SAYISI	

İLÇE VE BELDE BELEDİYELER SAYISI	YENİDEN REFAH PARTİLİ BELEDİYE BAŞKAN SAYISI	İLÇENİN TOPLAM BELEDİYE MECLİS ÜYE SAYISI	İLÇENİN TOPLAM YRP Lİ MECLİS ÜYE SAYISI	İLÇENİN TOPLAM İL GENEL MECLİS ÜYE SAYISI	İLÇENİN TOPLAM YRP Lİ GENEL MECLİS ÜYE SAYISI	İLÇENİN TOPLAM KÖY VE MAHALLE MUHTARLIK SAYISI	İLÇEDE YRP ÜYESİ KÖY VE MAHALLE MUHTARLIK SAYISI

İLÇEDEKİ BELEDİYELERİN PARTİLEREGÖRE DAĞILIMI

AKP	İP	YRP	CHP	MHP	SP	DİĞER	BAĞIMSIZ

İLÇE MAHALLİ İDARELER BİRİM BAŞKANLIĞININ ÇALIŞMA HİZMETLERİ

TOPLANTI SAYISI	BELEDİYE ZİYARETİ	MUHTAR ZİYARETLERİ	KAMU KURUMLARI ZİYARETİ	BASIN YAYIN ZİYARETİ	MAHALLE ZİYARETİ	ETKİLİ FERT ZİYARETİ	MÜLKİ AMİRLERİ ZİYARETİ

BİRİMLERLE İLGİLİ DİĞER FAALİYETLER ,TAVSİYELER,ŞİKAYETLER

İLÇE LEVHALARI

İlçe teşkilatı levhaları altı tablodan oluşur. Bu tablolar usulüne uygun olarak doldurulduktan sonra ilçe başkanlığının uygun bir yerine yerleştirilmiş, sadece bu tablolar için hazırlanan panoya asılır.

İlçe Teşkilatı Levhaları

- a. ili ilçesi Yönetim Kurulu Görev Taksimatı (1 Nolu Tablo) (Merkez ilçeler ve Belediye sınırları içindeki nüfusu 50 binden fazla olan ilçeler için 15+15 diğer ilçeler için 11+11'lidir.)
- b. ili ilçesi Çekirdek Kadro (2 Nolu Tablo)
- c. ili ilçesi Belde, Mahalle ve Köy Sorumluları (3 Nolu Tablo)
- d. ili ilçesi Ekipte YRP Parti Programı (4 Nolu Tablo)
- e. ili ilçesi Haftalık Çalışma Programı (5 Nolu Tablo)
- f. ili ilçesi Mahalle ve Köy Temsilci ve Yardımcıları (6 Nolu Tablo)

İLÇE TEŞKİLAT ŞEMALARI

İlçe teşkilat şemaları dört tablodan oluşur.

Bu tablolar usulüne göre uygun olarak doldurulur, bir örneği Genel Merkeze gönderilir.

İlçe Teşkilat Şemaları

- a. ili ilçesi Yönetim Kurulu Görev Taksimatı (1 Nolu Tablo)
- b. ili ilçesi Çekirdek Kadro (2 Nolu Tablo)
- c. ili ilçesi İstişare Heyeti
- d. ili ilçesi Mali Kurul, tablolarından oluşur.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

YENİDEN REFAH PARTİSİ.....İLİ.....İLÇESİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİ GÖREV TAKSİMATI	HAFTALIK TOPLANTI GÜNÜ: SAATİ:
--	--------------------------------------

S NO	ASİL ÜYELER	AD SOYADI	TEŞKİLAT GÖREVLİLERİ	SORUMLU OLDUĞU KÖY VE MAH SAYISI	SORUMLU OLDUĞU SANDIK SAYISI
1	İLÇE BAŞKANI				
2	TEŞKİLAT BAŞKANI				
3	SİYASİ İŞLER BAŞKANI				
4	SEÇİM İŞLERİ BAŞKANI				
5	TANITMA BAŞKANI				
6	HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANI				
7	MAHALLİ İDARELER BAŞKANI				
8					
9					
10					
11					

S NO	YEDEK ÜYELER	AD SOYADI	TEŞKİLAT GÖREVLİLERİ	SORUMLU OLDUĞU KÖY VE MAH SAYISI	SORUMLU OLDUĞU SANDIK SAYISI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

.....İLÇE AYLIK ÇALIŞMA RAPORU

..../..../.....

NÜFUS		SEÇMEN SAYI		YRP OY ORANI		İLÇE SAYISI	
BELDE SAYISI		KÖY SAYISI		MAHALLE SAYISI		SANDIK ADEDİ	

İLÇE TOPLAM ÜRETİMİ

TEŞ BİNA BELDE				TEMSİLCİ			TEM. YRD.			BAŞ MÜŞAHİT			MÜŞAHİT			ÜYE		
T	B	BL	B	H	M	%	H	M	%	H	M	%	H	M	%	H	M	%

GENİŞLETİLMİŞ İLÇE DİVAN

TOPLANTI TARİHİ	/...../.....	TOPLANTIYA DAVET EDİLEN		BLDİYE BŞK LARI	TOPLANTIYA KATILAN			İL GNC KDC	TOPLAM
İL SORUMLUSU OİK ÜYESİ	MİLLETVEKİLİ	İL İDARE HEYETİ	İLÇE BŞK lan İDARE HEYETİ	BEL MEC ÜYESİ		İL GEN MEC ÜYE	İL KADIN YÖN ÜYE			
DAVET EDİLEN			A Y							
İL DİVANA KATILAN										

İLÇE YÖNETİM KURULUASİL +YEDEK =TOPLAM

HAFTALAR	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA
YÖN KURULU TOP KATILAN				
İLÇESİNE GİDEN				
GİDİLEN İLÇELER				

İLÇE İSTİŞARE KURULU

TOPLAM ÜYE	AYLIK TOP .TARİHİ/..../.....	KATILAN TOP. ÜYE
------------	-------	-------------------	-----------------	------------------	-------

İLÇE MALİ KURULU

TOP ÜYE	AYLIK TOP. TARİHİ/..../.....	KATILAN TOP ÜYE	SONUÇ
---------	-------	-------------------	-----------------	-----------------	-------	-------	-------

BAŞMÜŞAHİT SAYISI		SEÇMEN LSİTESİ ALAN BAŞ MÜŞAHİT SAYISI	
-------------------	--	--	--

.....İLİ

.....İLÇESİ

ÇEKİRDEK KADROSU

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	TAHSİLİ	MESLEĞİ
İLÇE BAŞKANI			
SEKRETER			
MALI İŞLER GÖREVLİSİ			
SEÇİM KARARGAH BŞK.			
GENÇLİK KOLU BAŞKANI			
GÖREVLİ			

İLÇE HATİPLERİ

	ADI VE SOYADI	TAHSİLİ	MESLEĞİ
1			
2			
3			
4			
5			

İLÇE EGİTİM ÖĞRETMENLERİ

	ADI VE SOYADI	TAHSİLİ	MESLEĞİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

İLÇE TEŞKİLAT RAPORLARI

Zorunlu Raporlar

- İlçe Aylık Çalışma Raporu

Toplantı Takip Cetvelleri

- İlçe Yönetim Kurulu üyeleri haftalık toplantı cetveli (11+11 veya 15+15)
- İlçe İstişare Heyeti üyeleri aylık toplantı cetveli
- İlçe Mali Kurulu üyeleri aylık toplantı cetveli

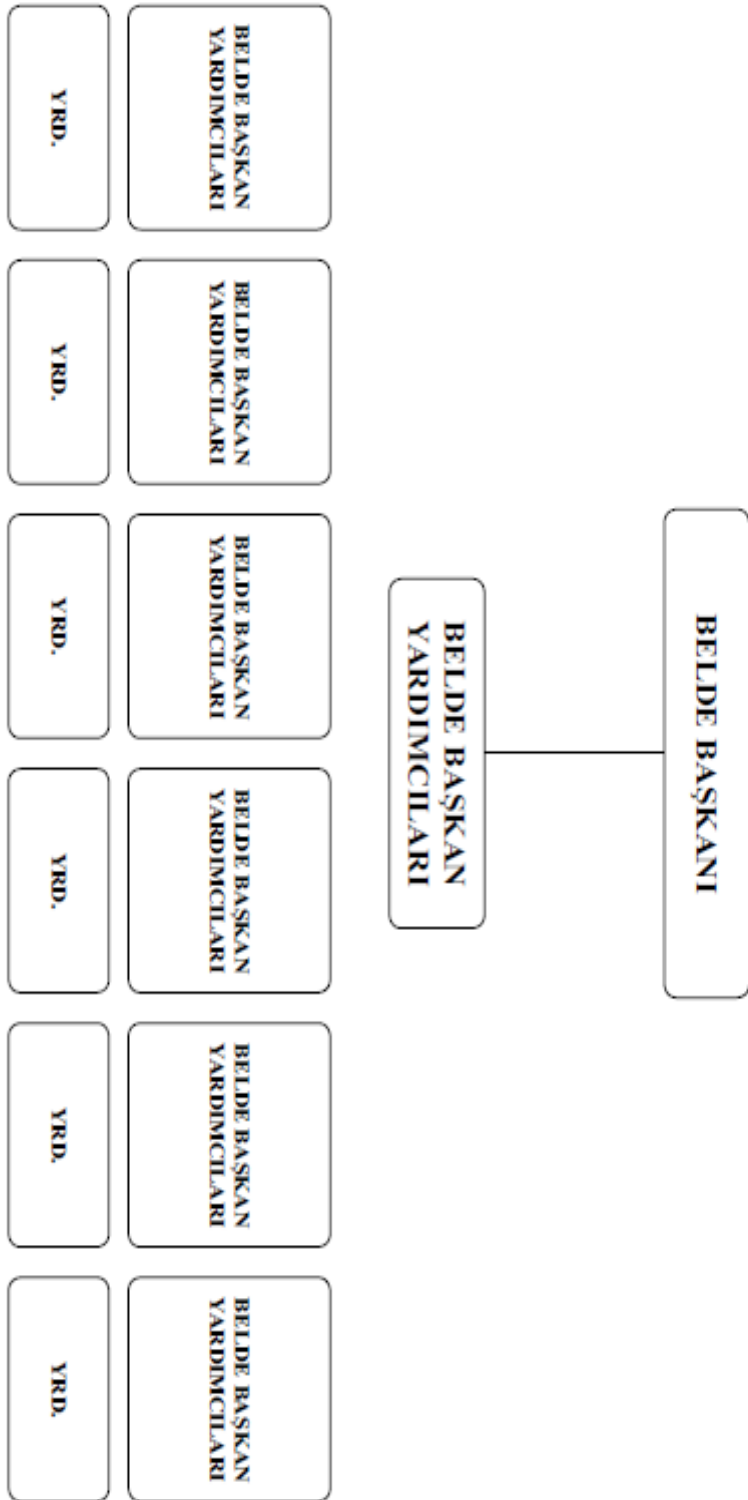
İlçe Ünite Raporları

- İlçe Yönetim Kurulu Üyesi Teşkilat Raporu
- İlçe Seçim İşleri Çalışmaları Birim Raporu
- İlçe Tanıtma Çalışmaları Birim Raporu
- İlçe Halkla İlişkiler Faaliyet Raporu
- İlçe Mahalli İdareler Faaliyet Raporu
- İlçe Sekreterlik Raporu

4. BÖLÜM

BELDE TEŞKİLATI

YENİDEN REFAH PARTİSİ BELDE TEŞKİLATI



BELDE TEŞKİLATI

PARTİ BELDE TEŞKİLATI

Belde teşkilatları YENİDEN REFAH Partisi'nin 4. kademe teşkilatı olarak il ve ilçe merkezleri dışında belediye teşkilatı olan yerlerde ilçe yönetim kurulu kararı ile kurulur.

Resmi kuruluşlar en az üç kişi ile yapılır.

Kuruluşu tamamlanan belde teşkilatları teşkilat görevlileri ile takviye edilerek 14 kişilik yönetim kurulları ile çalışması temin edilir. Türkiye'de yaklaşık önemli sayıda belde bulunmaktadır, bu bakımdan belde teşkilatlarının çalışma modelimize uygun olarak faaliyette bulunmalarının YENİDEN REFAH Partisi için önemi büyüktür.

Belde teşkilatları, ilçe yönetim kurullarınca atanmalarındaki usule uygun olarak yeniden oluşturulabilir. Çalışmayan kadroların yerine yenileri atanır. Böylece belde yönetim kurulları canlı ve dinamik kurullar olarak ilçe teşkilatının vereceği bütün görevleri yerine getirirler.

A. PARTİ BELDE TEŞKİLATI

a. Belde Başkanı

b. Belde Yönetim Kurulu

B. BELDE YAN KURULUŞLARI

a. Belde Kadın Kolu

b- Belde Gençlik Kolu

C. PARTİ BELDE TEŞKİLATI

Belde Başkanı

Siyasi Partiler Kanunu ve parti tüzüğü doğrultusunda her türlü siyasi çalışmayı yapmaya ilçe yönetim kurulu adına yetkilidir. Kendi beldesinde yapılacak çalışmalardan ilçe teşkilatına karşı birinci derecede sorumludur.

Görevleri:

- Belde Yönetim Kurulunun, asıl ve yedek üyelerinin her hafta noksansız ve tam olarak toplanması ve gerekli çalışmayı yapmasını sağlamak,
- Belde Yönetim Kurulunun çalışmayan asıl ve yedek üyelerinin yerine aktif teşkilat görevlilerini getirmek,
- Beldeye bağlı mahallelerin teşkilatlarının kurulmasını ve çalışma modelimize göre faaliyette bulunmalarını temin etmek,
- Belde Yönetim Kurulu üyeleri arasından mahalle sorumlularını tespit etmek ve her hafta sorumlusu oldukları mahalleye gitmelerini sağlamak,
- Her sandığa bir baş müşahit ile dört tane müşahit tespit etmek ve resimli kimlik kartlarını düzenlemek,
- Sandık bölgelerinde haftalık Sandık Bölgesi Toplantılarını düzenli bir şekilde yapılmasını temin etmek,
- Sandık seçmen listelerini temin ederek baş müşahitlere vermek,

- 25 kişilik belde istişare heyeti ve Mali Kurulunun oluşturulması, sürekli olarak yeni aktif elemanlarla takviye edilmesi ve ayda bir defa tam mevcutla toplanmasını sağlamak,
- Her ay Belde Divan Toplantısının yapılmasını sağlamak ve İlçe Divan Toplantısına katılmak,
- Genel Merkez, il ve ilçe teşkilatının taleplerini süratle ve noksansız bir şekilde yerine getirmek,
- Belde teşkilat binasının, beldenin en merkezi ve en güzel yerinde tutulması, parti levhasının büyük ve göze hitap edecek şekilde yaptırılmasını temin etmek,
- Belde Kadın Kolu ve Gençlik Kolu'nu oluşturmak ve model çalışma esaslarına göre faaliyette bulunmalarını temin etmektir.

Belde Yönetim Kurulu

Belde Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri

Belde Yönetim Kurulu üyelerinin iki türlü görevi vardır;

1. Hizmet Görevi; Bu görevler birim görevleridir. Teşkilat Başkanlığı ve Tanıtma Başkanlığı gibi.

2. Teşkilat Görevi: Belde Yönetim Kurulu üyeleri hizmet görev taksimatı ile birlikte teşkilat görev taksimatını da yaparlar. Beldeye bağlı mahalleler belde yönetim kurulu üyeleri arasında taksim edilir. Belde Yönetim Kurulu üyeleri mahalle sorumluları olarak sorumlusu oldukları mahallenin temsilci ve yardımcılarını ve o mahallelerde bulunan her bir sandık bölgesi için bir baş müşahit ve dört müşahit tespit ederler. Kurulan mahalle ve sandık bölgesi teşkilatlarının çalışma modelimize uygun olarak faaliyette bulunmalarını temin ederler.

1. Belde Yönetim Kurulu Üyelerinin Hizmet Görevleri Belde Başkanlık Divanı Üyeleri ve Görevleri

Belde Teşkilat Başkanı

- Beldede teşkilatlanmadan belde başkanına karşı sorumludur.
- Beldeye bağlı mahallelerde mahalle teşkilatlarını kurar, temsilci ve yardımcıları tayin eder.
- Mahalle sorumlusu, belde yönetim kurulu üyelerinin her hafta mahallelerine gitmelerini sağlar ve çalışmalarını takip eder.
- Mahalle teşkilatlarının model çalışma esaslarına uygun olarak faaliyette bulunmalarını temin eder.
- Belde de bulunan sandık bölgesi teşkilatlarını mahalle temsilcileri ile birlikte kurar, her sandık için bir baş müşahit dört müşahit belirler.
- Sandık seçmen listelerini temin ederek baş müşahitlere verir ve haftalık sandık bölgesi toplantılarını takip eder.
- Belde Kadın Kolu ve Gençlik Kolu'nu oluşturur ve çalışmalarını takip eder.
- Üye kayıtlarını ve teşkilat toplantılarını takip eder.

Belde Seçim İşleri Başkanı

- Belde dâhilinde yapılan seçimlerde en yüksek başarının temini için gerekli olan plan, program ve koordinasyonu sağlar. Seçimlerle ilgili takvimi titizlikle takip eder. Belde seçim karargâhlarının kurulmasını ve canlı bir şekilde çalışmasını sağlar.
- Seçimler öncesi kamuoyu yoklamaları ile halkın nabzını elinde tutmaya çalışır. Belde dâhilinde Teşkilat Başkanı ile koordineli olarak baş müşahit ve müşahitlerin tespitini yapar, Eğitim İşleri Başkanı ile koordineli olarak eğitimlerini yaptırır.
- *Belde Tanıtma Başkanı*
- Partinin kitlelere tanıtımından birinci derecede sorumludur. Propaganda malzemelerinin belirlenmesini, teminini ve dağıtılmasını sağlar.
- İlçe ile koordineli olarak, panel, açık oturum programları yapar ve uygular.
- Miting ve buna benzer toplantıların hazırlıklarını yürütür.
- *Belde Halkla İlişkiler Başkanı*
- Diğer siyasi partilerle yakın temasta bulunur.
- Belde Halkla İlişkiler Başkanı tespit edilen programın hedeflerine ulaşmak için esnaf, kahvehane, işyeri, sağlık ocağı, hastane ve okulları ziyaret ederek partimizin bu kesimlerce benimsenmesini sağlar.
- *Belde Mahalli İdareler Başkanı*
- Beldede, mahalli idarelere seçilen “Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyeleri ve Muhtarların” çalışmalarını izler.
- Mahalli idarelerin çalışmalarının verimli hale gelmesi için teşkilat ile belediyenin iş birliğini koordine eder.
- Belediye ile teşkilat arasında sağlıklı bir ilişkinin kurulmasına çalışır.

Belde Sekreteri ve Muhasibi

- Belde büro hizmetlerini iyi bir şekilde yapmakla yükümlüdür. Haftalık ve aylık toplantıların planlanması, gündemin hazırlanması, yazışmaların zamanında yapılmasını, gelen yazılara zamanında cevap verilmesini sağlar.
- Partinin belde teşkilatı muhasebesinden sorumludur.

Belde Ekonomik İşler Başkanı

- Beldedeki ekonomik faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi bu başkanlığın görevidir.
- Beldenin ekonomik ve sosyal yapısı ile ilgili raporlar hazırlayarak bir üst teşkilata iletir.

Belde Eğitim Başkanı

- Beldedeki üyelerinin, müşahit ve baş müşahitlerin, mahalle temsilci ve yardımcılarının teşkilat eğitimlerini gerçekleştirmek için ilçe eğitim işleri başkanı ile birlikte yapacakları programları uygular.
- Beldedeki bütün teşkilat mensuplarını eğitinceye kadar sürekli olarak eğitim çalışmaları yürütür.

Yukarıda zikredilen birim başkanlarının dışında kalan birim faaliyetleri ilçe birim faaliyetlerine paralel olarak yürütülür.

Belde Yönetim Kurulu Üyelerinin Teşkilat Görevleri

Beldenin mahalle sorumlusu yönetim kurulu üyeleri aşağıdaki görevleri yürütürler.

- Beldenin mahallerindeki teşkilat çalışmalarından belde teşkilat başkanına karşı sorumludurlar.
- **Mahalle ve sandık bölgesi teşkilatlarını oluştururlar ve model çalışma esaslarına göre faaliyette bulunmalarını temin ederler.**
- **Sorumlusu oldukları mahallenin haftalık temsilcilik toplantısına ve aylık mahalle divan toplantısına katılmak zorundadırlar.**
- **Sandık bölgesi toplantılarını takip ederek ve sandık bölgesi toplantı tutanağını temsilciden alarak ilçenin belde sorumlusu vasıtasıyla ilçe başkanlığına ulaştırırlar.**
- Konuşmaları sırasında şahsi görüşlerini teşkilat kararı gibi takdimden kaçınırlar.

BELDE YAN KURULUŞLARI

Belde Kadın Kolu:

Belde Kadın Kolları, İlçe Kadın Kolları'nın teklifi ve İlçe Yönetim Kurulu kararı ile ihtiyaca göre ilçe merkezleri dışında, bele- diye teşkilatı olan yerlerde kurulur. İlçe teşkilatı ve İlçe Kadın Kolu'nun vereceği görevleri yapar, en az üç kişiden oluşur ve ihtiyaca göre sayısı artırılır.

Belde Gençlik Kolu:

Belde Gençlik Kolları İlçe Gençlik Kolları'nın tek- lifi ve İlçe Yönetim Kurulu kararı ile ihtiyaca göre ilçe merkezleri dışında belediye teşkilatı olan yerlerde kurulur. İlçe teşkilatı ve ilçe Gençlik Kolu'nun vereceği görevleri yapar, en az üç kişiden oluşur ve ihtiyaca göre sayısı artırılır.

Önemli Not:

Belde teşkilatları bağlı olduğu ilçe teşkilatı adına faaliyette bulunurlar. Belde teşkilatının bütün kayıtlarını, muhasebesini bağlı olduğu ilçe teşkilatı tutar.

Belde teşkilatları, yaptığı harcamalarla ilgili resmi evrakı ilçe teşkilatı adına alır ve ilçe başkanlığına teslim ederler.

Belde Teşkilatının Kuruluş İşlemleri ve ilgili Evraklar

Belde teşkilatı bağlı olduğu ilçe yönetim kurulu kararıyla kurulur. Atanmadaki usule göre değiştirilebilir.

İlçe Yönetim Kurulu toplanarak ilçesine bağlı beldenin veya beldelerin kurulması için karar alır.

Bu karara istinaden belde yönetimini oluşturur ve hazırlanan dosyaları ilgili makama teslim edip alındı belgesi alarak, teşkilatın kuruluşunu tamamlamış olurlar.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

Kuruluşla İlgili Evraklar Şunlardır:

1. İlçe Yönetim Kurulu Kararı
2. Yönetim kuruluna ait “liste” (bu listede yönetim kurulu üyelerinin adı soyadı, baba adı, doğum yeri ve yılı, mesleği ve ikamet adresi bilgileri bulunur.)
3. Savcılık Sabıka Kayıtları
4. Nüfus Cüzdan Suretleri
5. İkametgâh ilmühaberi
6. Dilekçe (mülki makama hitaben)

ÖRNEK

YÖNETİM KURULU KARARI

Karar No

Karar Konu: Belde Teşkilatları Kuruluşu Hakkında

Tarih:/...../.....

Yönetim Kurulumuz İlçe Başkanı başkanlığında toplanmıştır. Yönetim Kurulumuzun bu toplantısında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan beldesinin (veya,,, beldelerinin) belde teşkilatının (veya teşkilatlarının) kurulmasına karar verilmiştir.

Başkan	Üye	Üye	Üye
imza	imza	imza	imza
Üye	Üye	Üye	Üye
imza	imza	imza	imza
Üye	Üye	Üye	Üye
imza	imza	imza	imza



YENİDEN REFAH PARTİSİ

YENİDEN REFAH PARTİSİ
.....İLÇE BAŞKANLIĞI

..... / /2020

Sayı:.....

Özü: Belde Teşk. Kuruluşu Hk.

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlçemize baan belde teşkilatımız ekte sunulan listede olduau gibi,
Parti tüzüğümüzün 36. Maddesi gereğinde yönetim kurulumuzun..... /
/ 2020 tarih ve sayılı kararı ile kurulmuştur.

Bilgilerinize sunar, gereğinin yapılmasını rica ederim.

YRP..... İlçe Başkanı

Ekler:

1. İlçe Yönetim Kurulu Kararı sureti
2. Liste
3. Savcılık Sabıka Kayıtları
4. Nüfus Cüzdanı örnekleri
5. İkametgah ilmühaberi



YENİDEN REFAH PARTİSİ

ALINDI BELGESİ

YENİDEN REFAH Partisi'nin..... İli İlçesi
belde teşkilatının kuruluşu ile ilgili evrak YENİDEN REFAH Partisi
..... İli İlçesi İlçe başkanı oğlu 19....
Doğumlu
..... İli nüfusuna kayıtlı..... tarafından Kaymakamlık
Makamına
Teslim alınmıştır.

Teslim Eden	Tarih	Teslim Alan
.....İlçe Başkanı	...../...../.....	Kaymakam adına

BELDE TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR

BELDE TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR?

Belde Yönetim Kurulunun her hafta asil ve yedekleriyle birlikte toplanması, belde yönetimindeki mahalle sorumlularının her hafta görev yerlerine gitmeleri ve temsilciden sandık bölgesi toplantısı tutanağını alarak beldeden sorumlu ilçe yönetim kurulu üyesi vasıtasıyla ilçe başkanlığına ulaştırılması, belde divanının her ay yapılması ve temsilci ve yardımcılarının bu divana eksiksiz katılmalarının sağlanması, aylık üye kayıtlarının beldenin toplam sandık sayısının altına düşürülmemesi beldedeki çalışmaların temelini oluşturur.

BELDE TEŞKİLATI TOPLANTILARI

Belde Yönetim Kurulu Toplantısı

Belde Başkanının başkanlığında haftalık olarak yapılır. Bu toplantıya belde yönetim kurulu üyelerinin tamamı katılırlar. Yönetim kurulu toplantısı aynı gün ve saatte yapılır.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. Aktüel konuların değerlendirilmesi
3. Birim çalışmalarının değerlendirilmesi
4. Belde Kadın Kolu çalışma raporunun değerlendirilmesi
5. Belde Gençlik Kolu çalışma raporunun değerlendirilmesi
6. Mahallelerdeki teşkilat çalışmalarının değerlendirilmesi
7. Haftalık Sandık Bölgesi toplantılarının değerlendirilmesi
8. Dilek ve temenniler
9. Kapanış

Genişletilmiş Belde Divanı

Belde Başkanının başkanlığında aylık olarak her ayın ilk haftasında ilçe Divan Toplantısından önce aşağıdaki veya benzeri bir gündemle toplanır. Bu toplantıda, önceki ayın bütün teşkilat çalışmaları gözden geçirilerek mahalle temsilcilerinden çalışmaları ile ilgili raporları alınır ve değerlendirilir.

Gündem

1. Açılış ve Yoklama
2. Aktüel Konuların Değerlendirilmesi (Basına Açık)
3. Mahalle Temsilcileri Raporlarının Alınması ve Değerlendirilmesi.
4. Haftalık Sandık Bölgesi Toplantılarının Değerlendirilmesi
5. Birim Çalışmalarının Değerlendirilmesi (Seçim, Tanıtma, Halkla İlişkiler, Mahalli İdareler, Kadın Kolu, Gençlik Kolu)

6. Dilek ve Temenniler

7. Kapanış

Bu toplantıya;

- İlçenin Belde Sorumlusu
- Belde Başkanı
- Belde Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelerinin tamamı
- Beldenin Mahalle Temsilci ve Yardımcılarının tamamı
- Belde Kadın Kolu Yönetimi
- Belde Gençlik Kolu Yönetimi
- Belde Belediye Başkanı (Belde Belediye Başkanının YRP'li olduğu beldelerde)
- Belediye Meclis üyeleri (YRP'li Belediye meclisi üyesi varsa)
- İl Genel Meclisi üyelerinin katılması mecburidir. (YRP'li İl Genel Meclisi üyesi varsa)

İlçenin Belde Sorumlusu Toplantıyı izler. Gerekli açıklamalarda bulunur. Belde başkanıyla birlikte Belde divan toplantısı Raporunu hazırlayarak ilçe başkanlığına teslim eder.

Belde İstişare Kurulu Toplantısı

Her Beldede ilim, fikir, iş ve siyaset erbabından 25 kişilik bir istişare Kurulu oluşturulur. Ayda bir toplanarak, aşağıdaki gündem veya benzeri gündemle çalışmalarını sürdürür.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. Beldenin Teşkilat çalışmaları hakkında genel bir değerlendirme.
3. İstişare edilecek konuların müzakeresi.
4. Dilek ve temenniler
5. Kapanış

Belde Mali Kurulu

Beldenin aylık giderlerini karşılamak maksadıyla bu kurul oluşturulur. Bu kurulun üyeleri o beldenin asgari giderini sağlayacak adette üyeden oluşur. Bu kurulun üyeleri 25 kişiden az olmamalıdır. Bu kurul üyeleri her ay düzenli olarak toplanırlar ve toplantı gündemindeki konuları görüşürler ve mükellefiyetlerini yerine getirirler. Bu toplantılar belde başkanının ve belde mali işler başkanının başkanlığında yapılır.

BELDE TEŞKİLAT LEVHA VE ŞEMALARI

Belde teşkilat levha ve şemaları altı tablodan oluşur. Belde Başkanı, bu tabloları usulüne uygun olarak doldurur ve levhalar için hazırlanmış olan panoya asar. Bunların bir suretlerini ilçe başkanlığına teslim eder. Bu şema ve levhalar ektedir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

Belde Levhaları

- a. ili ilçesi.....beldesi Yönetim Kurulu Görev Taksimatı
- b. ili ilçesi beldesi Çekirdek Kadro
- c. ili ilçesibeldesi Ekip Tespiti Programı
- d. ili ilçesibeldesi Haftalık Çalışma Programı
- e. ili ilçesibeldesi Mahalle Temsilci ve Yardımcıları

Belde Teşkilat Şemaları

- a. ili ilçesibeldesi Yönetim Kurulu Görev Taksimatı
- b. ili ilçesibeldesi Çekirdek Kadro
- c. ili ilçesibeldesi İstişare Heyeti,
- d. ili ilçesibeldesi Mali Kurulu, tablolarından oluşur.

YENİDEN REFAH PARTİSİ

..... BELDE AYLIK ÇALIŞMA RAPORU

.../.../...

NÜFUS		SEÇMEN SAYI		YRP OY ORANI		İLÇE SAYISI	
BELDE SAYISI		KÖY SAYISI		MAHALLE SAYISI		SANDIK ADEDİ	

BELDE TOPLAM ÜRETİMİ

TEŞ BİNA BELDE				TEMSİLCİ			TEM. YRD.			BAŞ MÜŞAHİT			MÜŞAHİT			ÜYE			
T	B	BL	B	H	M	%	H	M	%	H	M	%	H	M	%	H	M	%	

GENİŞLETİLMİŞ BELDE DİVAN

TOPLANTI TARİHİ		...../...../.....		MİLLETVEKİLİ		İL İDARE HEYETİ		İLÇE İDARE HEYETİ		BLDİYE BŞK LARI		TOPLANTIYA KATILAN			İL İDARE HEYETİ	
İL SORUMLUSU	OİK ÜYESİ					A	Y	BŞK lan	İDARE HEYETİ			BEL MEC ÜYESİ	İL GEN MEC ÜYE	İL KADIN YÖN ÜYE	İL İDARE HEYETİ	TOPLAM
DAVET EDİLEN																
İL DİVANA KATILAN																

BELDE YÖNETİM KURULU ASIL + YEDEK = TOPLAM

HAFTALAR	1.HAFTA	2.HAFTA	3.HAFTA	4.HAFTA
YÖN KURULU TOP KATILAN				
İLÇESİNE GİDEN				
GİDİLEN İLÇELER				

BELDE İSTİŞARE KURULU

TOPLAM ÜYE	AYLIK TOP .TARİHİ	.../.../...	KATILAN TOP. ÜYE
------------	-------	-------------------	-------------	------------------	-------

BELDE MALİ KURULU

TOP ÜYE	AYLIK TOP. TARİHİ	.../.../...	KATILAN TOP ÜYE	SONUÇ
---------	-------	-------------------	-------------	-----------------	-------	-------	-------

BAŞMÜŞAHİT SAYISI		SEÇMEN LİSTESİ ALAN BAŞ MÜŞAHİT SAYISI	
-------------------	--	--	--

5. BÖLÜM

KÖY VE MAHALLE TEŞKİLATI

TEMSİLCİ VE MÜŞAHİT KİMDİR

TEMSİLCİ VE MÜŞAHİT

VAR GÜCÜ İLE BARIŞ VE KARDEŞLİK, HAK VE ÖZGÜRLÜKLER, ADALET, REFAH VE SAYGINLIK İÇİN ÇALIŞAN; GÜLER YÜZLÜ, SEVİLEN, EMİN, HİZMET AŞIĞI, ÖĞRENEN VE ÖĞRETEN, VERİLEN GÖREVİ EKSİKSİZ YERİNE GETİREN, İNSANLARI YENİDEN REFAHA ÇAĞIRAN KİMSEDİR

KÖY VE MAHALLE TEŞKİLATI

Köy ve Mahalle Teşkilatları (Temsilcilikleri) Yeniden Refah Partisi'nin 5. kademe teşkilatı olarak, köy ve mahalle muhtarlık sınırları içerisinde ilçe ve bel- de yönetim kurulları tarafından görevlendirme yoluyla oluşturulur. Her köy ve mahalle birimi bir teşkilat kademesi sayılmıştır. Türkiye'de yaklaşık 55 bin köy ve mahalle bulunmaktadır. YENİDEN REFAH Partisi'nin verdiği mücadelede hedefine ulaşabilmesi için köy ve mahalle temsilciliklerinin model çalışma esaslarına göre yapacağı gayretli çalışmalar süreci hızlandıracak ve en kısa zamanda bütün insanlığın YENİDEN REFAHI için göreve talip olan şuurlu kadrolar iktidara gelmiş olacaktır.

A. PARTİNİN KÖY VE MAHALLE TEMSİLCİLİĞİ:

- a. Köy ve Mahalle Temsilcisi
- b. Köy ve Mahalle Yönetim Kurulu: Temsilci Yardımcılarından oluşur.

B. KÖY VE MAHALLE YAN KURULUŞLARI

- a. Köy ve Mahalle Kadın Kolu
- b. Köy ve Mahalle Gençlik Kolu

PARTİNİN KÖY VE MAHALLE TEMSİLCİLİĞİ:

Teşkilat modelimize göre asıl olan, Köy ve Mahalle temsilciliklerinin bir

"Temsilci", bir "Temsilci Yardımcısı"ndan oluşturulmasıdır.

Ancak sandık sayıları fazla olan büyük köy ve mahallelerde teşkilat 3 ile 7 kişi arasında değişebilen sayıda oluşturulur. Büyükşehirlere ve illere bağlı mahallelerde 14 üyeden oluşturulan mahalle yönetim kurulları çok faydalı çalışmalar yapmaktadır. Mahalle yönetim kurulları haftalık toplantılarını yaparak çalışmalarını değerlendirirler. Köy veya Mahalle yönetim kurulunun başkanlığını temsilciler yaparlar.

Köy ve mahalle yönetim kurulları aralarında yaptıkları hizmet ve teşkilat görev taksimatına uygun olarak, köy ve mahallede bulunan sandıkları aralarında taksim ederler. Ayrıca CADDE ve SOKAK temsilcilerini tespit ederler. Cadde ve sokak temsilciliğinin bir alt birimi de APARTMAN Temsilciliği'dir. Bilhassa kentlerde bu görevlilerini iyi çalıştıran teşkilatlar çok başarılı sonuçlar almaktadırlar.

Köy/ Mahalle Temsilcisi'nin Görevleri

- Sorumlusu olduğu köy ve mahallede partiyi temsil etmek.
- Görevli olduğu köy ve mahallesinde aktif ve dinamik olarak çalışabilecek
- on dört kişilik istişare heyeti oluşturmak ve listeyi ilçeye ulaştırmak.
- Vakit ayıramayan, görevini istenilen şekilde yapamayanları yenileri ile değiştirmek.
- ***Köyünde veya mahallesinde bulunan her bir sandık için bir baş müşahit ve dört tane de müşahitten ibaret sandık bölgesi teşkilatlarını oluşturmak. Sandık Yönetim Kurullarının çalışmalarını sandık sorumluları vasıtasıyla takip etmek. Haftalık toplantılar yapmalarını sağlamak.***
- ***Her sandık bölgesinde her hafta sandık bölgesi toplantısının yapılmasını sağlamak ve sandık bölgesi toplantısı tutanağını, kaydedilen üyelerin giriş beyannamelerini mahalle ve köy görevlisine vermek.***
- Köy ve Mahallesinde yeteri kadar eleman ile Kadın Kolu ve Gençlik Kolunu oluşturmak ve aktif çalışmalarda bulunmalarını sağlamak.
- Köy ve mahallesi ile ilgili sandık seçmen listelerini almak, her sandığın başmüşahitine teslim etmek.
- Aylık olarak ilçe ve belde de yapılan ilçe ve Belde Divan toplantılarına katılmak.
- Köy ve mahallesinde yapılacak her türlü parti etkinliklerini organize etmek.
- Köy veya mahallesi ile ilgili problemleri tespit ederek, rapor halinde ilçeye vermek.
- Köy veya mahallesinde görevli, muhtar, ihtiyar heyeti, öğretmen, imam, Kur'an kursu öğretmeni, sağlık memuru, ziraat teknisyeni gibi sosyal etkinliği bulunan kimselerle ilgilenmek ve fikirlerinden yararlanmak.
- YENİDEN REFAH Partisinin önemli bir sorumlusu olarak köy veya mahal- le sakinleri ile yakinen ilgilenmek, düğünlere katılmak, hastaları ziyaret etmek, cenazelere iştirak ederek taziyede bulunmak.

Köy ve Mahalle Yönetim Kurulu

Köy/Mahalle Temsilci Yardımcıları

Köy ve Mahalle Temsilci yardımcıları, Temsilcilerin vereceği hizmet ve teşkilat görevlerini yerine getirirler.

Köy ve Mahalle temsilciliği yönetim kurulu üyelerinin iki türlü görevi vardır:

1. Hizmet Görevi: Bunlar birim görevleridir. Tanıtma ve Halkla ilişkiler gibi. Köy ve Mahalle Temsilci ve yardımcıları hizmet görev taksimatını belde yönetim kurulu hizmet görev taksimatına paralel olarak yaparlar.
2. Teşkilat Görevi: Bu görev köy ve mahalle yönetim kurulu üyelerinin ülkemiz ve dünya insanının YENİDEN Refah'ı için ihmal etmeden, gevşeklik göstermeden her şeyden önce yerine getirmeleri gereken en ulvi bir görevdir. Temsilci ve yardımcıları köy ve mahallede

bulunan sandıkları aralarında taksim ederler. Bu görev o köy ve mahallede bulunan sandık bölgesi temsilciliklerinin, bir baş müşahit dört müşahit tespiti ile oluşturulmasıdır.

Baş müşahit ve müşahitlerin eğitilerek her hafta sandık bölgesi toplantılarını yapıyor hale getirilmeleridir. Sandık seçmen listelerinin temin edilerek baş müşahitlere verilmesidir.

Köy ve Mahalle temsilcilikleri yönetim kurulu üyeleri bu teşkilat görevini yapmaları halinde en büyük manevi mükâfatın muhatabı olurken insanımızın YENİ- DEN Refah'ı için en hayırlı işi yapmış olacaktırlar.

Ne mutlu bu görevi canla başla yapan temsilci ve yardımcılarına.

KÖY VE MAHALLE YAN KURULUŞLARI

Köy ve Mahalle Kadın Kolu Temsilciliği:

Köy ve Mahalle Kadın Kolu temsilcilikleri bir temsilci ve bir temsilci yardımcısından oluşur. Ancak Büyükşehirlerdeki kalabalık köy ve mahallelerde Kadın Kolları teşkilatı köy ve mahallenin büyüklüğüne göre yeteri kadar sayı ile oluşturulabilir. Bu şekilde oluşan teşkilatların işleyişinde belde teşkilatı model olarak alınır.

Köy ve Mahalle Kadın Kolu yönetiminin başkanlığını Kadın Kolu Temsilcileri yapar.

Köy ve Mahalle Kadın Kolu Temsilcileri, beldelerde belde, ilçelerde ilçe, illerde merkez ilçe Kadın Kolları teşkilatları tarafından bağlı buldukları temel teşkilatın belde, ilçe, merkez ilçe başkanlarının veya teşkilat başkanlarının onayı ile belirlenir.

Köy ve Mahalle Gençlik Kolu Temsilciliği:

Köy ve Mahalle Gençlik Kolu temsilcilikleri bir temsilci ve bir temsilci yardımcısından oluşur. Ancak Büyükşehirlerdeki kalabalık köy ve mahallelerde Gençlik Kolları teşkilatı köy ve mahallenin büyüklüğüne göre yeteri kadar sayı ile oluşturulabilir. Bu şekilde oluşan teşkilatların işleyişinde belde teşkilatı model olarak alınır.

Köy ve Mahalle Gençlik Kolu yönetiminin başkanlığını Gençlik Kolu Temsilcileri yapar.

Köy ve Mahalle Gençlik Kolu Temsilcileri, beldelerde belde, ilçelerde ilçe, illerde merkez ilçe Gençlik Kolları teşkilatları tarafından bağlı buldukları temel teşkilatın belde, ilçe, merkez ilçe başkanlarının veya teşkilat başkanlarının onayı ile belirlenir

KÖY VE MAHALLE TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR

KÖY VE MAHALLE TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR?

Köy ve Mahalle temsilcileri ve yardımcılarının görevlerini tam olarak yapmalarını; köy ve mahallelerinde bulunan sandık bölgesi teşkilatlarının kurulması, seçmen listelerinin temin edilerek baş müşahide verilmesi, haftalık sandık bölgesi toplantılarının yaptırılması, sandık bölgesi toplantısı tutanağının sorumlu ilçe yönetim kurulu üyesi veya yardımcısı köy/mahalle görevlisi vasıtasıyla ilçe teşkilatına ulaştırılması esasına dayanır.

KÖY VE MAHALLE TEŞKİLAT TOPLANTILARI

Köy/Mahalle Yönetim Kurulu

Köy/Mahalle Teşkilatının Yönetim Kurulu üyeleri, Köy/Mahalle temsilcisi baş- kanlığında her hafta aynı gün ve saatte toplanır. Köy ve Mahalle teşkilat çalışmaları ile sandık bölgesi temsilciliklerinin faaliyetleri gözden geçirilir.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. Birim çalışmalarının değerlendirilmesi
3. Sandık Bölgesi temsilciliklerinin çalışmalarının değerlendirilmesi
4. Dilek ve temenniler
5. Kapanış

Köy/Mahalle Divanı

Temsilcinin başkanlığında aylık olarak yapılır. Her ayın aynı gün ve saatinde yapılan bu toplantıya;

- İlçenin Köy ve Mahalle sorumlusu veya Görevlisi
- Köy/Mahalle Yönetim Kurulu üyeleri
- Baş Müşahit ve Müşahitler
- Kadın Kolu Temsilcileri
- GençlikKoluTemsilcileri katılır.

Bu toplantıya katılan köy ve mahalle sorumlusu veya görevlisi toplantıyı izler ve toplantı ile ilgili raporunu hazırlayarak ilçe başkanlığına iletir.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. Aylık birim çalışmalarının değerlendirilmesi
3. Sandık Bölgelerindeki Teşkilat çalışmalarının değerlendirilmesi
4. Aktüel konuların değerlendirilmesi
5. Dilek ve temenniler
6. Kapanış



YENİDEN REFAH PARTİSİ

Köy/Mahalle İstişare Kurulu

Köy/Mahalle istişare Kurulu her ay aynı gün ve aynı saatte toplanarak aşağıdaki veya benzeri bir gündemi görüşerek gerekli tavsiye kararlarını alarak köy ve mahalle yönetimine bildirir.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. Çalışmalar hakkında bilgilendirme
3. İstişare edilecek konuların takdimi ve değerlendirilmesi
4. Aktüel konular üzerinde konular
5. Dilek ve temenniler
6. Kapanış

YENİDEN REFAH PARTİSİİLİ.....İLÇESİ BELDE TEŞKİLATI

ASİL ÜYELER

K.TARİH:../../.....

SN	GÖREVİ	AD SOYADI	ANA BABA AD	DOĞUM YERİ VE TARİH	MESLEĞİ VE TAHSİLİ	İKAMETGAH
1	BELDE BAŞKANI					
2	BAŞKAN YRD.					
3	SEKRETER					

YEDEK ÜYELER

SN						
1						
2						
3						

6. BÖLÜM SANDIK BÖLGESİ TEŞKİLATI

SANDIK BÖLGESİ TEŞKİLATI

Sandık Bölgesi Teşkilatları (Temsilcilikleri) Yeniden Refah Partisinin 6. kademe teşkilatı olarak genel ve yerel seçimlerde seçmenlerin oy kullanması için oluşturulan sandıkların seçmenlerinin oturduğu bölgelerde köy ve mahalle temsilcilerinin teklifi belde ve ilçe yönetim kurullarının görevlendirmesi yoluyla oluşturulur.

Sandık bölgesi temsilcilikleri davamız için en etkili çalışmaların yapıldığı bir teşkilat kademesidir.

A. PARTİNİN SANDIK BÖLGESİ TEMSİLCİLİĞİ

a. Bir Baş Müşahit

b. Dört Müşahit 'ten oluşur.

B. SANDIK BÖLGESİ YAN KURULUŞLARI

a. Sandık Bölgesi Kadın Kolu

b. Sandık bölgesi Gençlik Kolu

PARTİNİN SANDIK BÖLGESİ TEMSİLCİLİĞİ

Sandık Bölgesi Temsilciliklerinin Önemi

Teşkilat çalışmalarının en önemlisi Sandık Bölgesinde yapılan çalışmalardır. Türkiye'de yaklaşık 200 bin sandık vardır. Her sandıkta ortalama 280 seçmen bulunmaktadır.

YENİDEN REFAH Partisi tek başına iktidara ancak Baş müşahit ve Müşahitlerimizin yapacağı ciddi çalışmalarla ulaşacaktır.

Bunun için her sandık temsilciliği bir teşkilat kademesi sayılmıştır. Sandık bölgesi temsilciliklerimiz çok önemli teşkilat kadememizdir. Bu bakımdan teşkilatımızın en önemli mensupları ise Baş müşahitlerimiz ve Müşahitlerimizdir.

Baş Müşahit ve Müşahitlerimiz Türkiye'de yaklaşık 60 milyon seçmenin hepsini Yeniden Refah Partili yapmak için canla başla çalışmak zorundadırlar.

İl teşkilatlarımız, İlçe teşkilatlarımız, Belde teşkilatlarımız, Mahalle ve Köy temsilciliklerimizin en önemli görevi *Sandık Bölgesi Temsilciliklerimizi* modele uygun çalıştırmaktır.

Türkiye'mizin YENİDEN Refah'a kavuşması ve bütün memleket evlatlarının mutluluk ve YENİDEN Refah'ı ancak sandık bölgesi temsilciliklerinin yapacağı başarılı çalışmalara bağlıdır.

Sandık Bölgesi Temsilciliği: Kuruluşu ve Kullandığı Malzemeler

Bir Sandık Bölgesi Temsilciliği 5 kişiden oluşur.

Bir Baş Müşahit

Dört Müşahit

Baş müşahitlerimizin başkanlığında çalışmalarını yürüten bu teşkilatın elinde bulunduracağı önemli malzemeler ise şunlardır.

1. Sandık seçmen listeleri

- İlçe teşkilatları bu listeleri ilçe seçim kurullarından alarak bir nüshasını Köy ve Mahalle temsilcileri vasıtasıyla baş müşahitlere vermek zorundadırlar.

2. Üye Giriş Beyannamesi

3. Kimlik Kartları

Başmüşahitin Görevleri

- *Sandık bölgesinde beraber çalışabileceği, etkili ve her an bir araya gelebilecek 4 adet yardımcı (sandık müşahidi) tespit ve tayin etmek,*
- *Müşahitleri sürekli gözden geçirmek, çalışmayanların veya taşınanların yerine yenilerini görevlendirmek ve diğer hafta sandık yönetim kurulu toplantısını yapmak,*
- *Her hafta sandık bölgesi toplantısını davet edilen beş seçmenin ve müşahitlerin iştiraki ile gerçekleştirmek,*
- *Sandık bölgesi haftalık toplantısından sonra toplantı tutanağını doldurup temsilciye vermek,*
- *Sorumlu olduğu sandık bölgesinde üye kampanyası başlatmak ve bütün seçmenleri Yeniden Refah Partili yapmak için canla başla çalışmak,*
- *Sandık seçmen listelerini temin etmek, güncelleştirilmesini sağlamak, teşkilat çalışmaları esnasında daima yanında hazır bulundurmak,*
- *Seçmen yaşına ulaşan gençleri, mahalle ve sandık bölgesine yeni taşınan seçmenleri, daha önce çeşitli sebeplerle sandık seçmen listelerine kayıt olamamış seçmen adaylarımızı çok iyi bir şekilde tespit ederek, vakit geldiğinde listelere kayıt olmalarını temin etmek, listeler askıya çıkarıldığında incelemek, eksik ve noksanları gidermek, gerekli itirazları zamanında yapmak,*
- *Özel olarak ilgilenilmesi gereken şahısları belirlenmek ve köy ve mahalle temsilcilerine bildirmek,*
- *Muhtar, ihtiyar heyeti üyeleri, imam-hatip ve öğretmenler gibi sosyal etkinliği bulunan kimselerle ilgilenmek ve fikirlerinden yararlanmak,*
- *Sandık bölgesindeki fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç kimseleri tespit etmek, bunlara gerekli yardımların yapılabilmesi için köy ve mahalle temsilcisine bildirmek,*
- *Seçime hazırlık eğitimine katılmak, siyasi rakiplerin sandık başı oyunlarını öğrenmek ve müşahitlere öğretmek, seçim günü gelmeden seçim için bütün hazırlıkları tamamlamak,*
- *Seçim dönemlerinde seçim seferberliğine bizzat nezaret etmek,*
- *illerden teşkilatımıza intikal ettirilecek olan “Baş müşahit ve Müşahit Rehberi”ni okumak, model çalışmanın gerçekleştirilmesi ve “Seçim Günü Görevlerini” öğrenip icra etmek,*
- *Bütün çalışmaları mutlaka “Sandık Seçmen Listesi” ile yürütmek, son hedefin, o bölgedeki bütün seçmenlerin YENİDEN REFAH Partili olmalarını temin etmek*

olduğunun şuurunda olmak,

- *Ayda bir defa “Sandık Bölgesi Divan Toplantılarının”, müşahitler, cadde-sokak sorumluları, apartman sorumluları ve üyelerimizin katılımı ile icra etmektir.*

Baş Müşahidin Özel Görevleri:

- Üst teşkilatın vereceği görevleri yerine getirmek.
- Bölgesinde her hafta en az bir üye kaydetmek.
- Aidat taahhüdünde bulunmak ve düzenli olarak ödemek.

Müşahidin Görevleri

- Seçmen listeleri üzerinde, uygun kriterlere göre yapılan taksimat gereği, görev sahasına giren seçmenlerle ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve ilke olarak herkese ulaşmaya çalışmak.
- Kendi bölgesinde, seçmen yaşına gelen gençleri, yeni taşınan seçmenleri, daha önce kütüklere kayıt yaptırmamış olan seçmen adaylarını tespit ederek baş müşahide bildirmek, güncelleştirme zamanında listelere yazılmalarını temin etmek.
- Özel olarak ilgilenilmesi gereken seçmenlerin isimlerini belirlemek ve baş müşahide bildirmek.
- Kendi bölgesinde bulunan fakir, kimsesiz ve yardıma muhtaç kimseleri tespit ederek bu kimselere gerekli yardımların yapılabilmesi için baş müşahide bildirmek.
- Düzenlenecek seçim işleri eğitimlerine katılmak, ilçe teşkilatınca intikal ettirilecek olan “Baş Müşahit ve Müşahit Rehberi”ni okuyarak seçim günü vazifelerini öğrenmek, seçim günü gelince üzerine düşen görevi itina ile yapmak.
- Her zaman yanında Üye Kayıt Beyannamesi bulundurarak, üye kayıt seferberliğini canlı ve sürekli kılmak.

Sandık Yönetim Kurulunun Hizmet Görevi Dağılımı Birim Görevleri: Müşahit (Sandık Bölgesi Tanıtma Başkanı)

- Tanıtma çalışmalarını yürütmek
- Miting ve tanıtma toplantılarına katılımı sağlanmak.
- Müşahit (Sandık Bölgesi Halkla İlişkiler Başkanı)
- Her türlü halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek.
- Müşahit (Sandık Bölgesi Mali İşler Başkanı)
- Sandık bölgesindeki üye aidatlarını toplamak ve ilçe muhasibine teslim etmek.
- Müşahit (Sandık Bölgesi Sekreteri)
- Sandık bölgesi yazışmalarını yapmak.
- Üye listelerini tutmak.

Müşahitlerin Özel Görevleri:



YENİDEN REFAH PARTİSİ

- Baş Müşahidin vereceği görevleri yapmak.
- Bölgesinde her ay en az bir üye kaydetmek.
- Aidat taahhüdünde bulunmak ve düzenli olarak ödemek.

SANDIK BÖLGESİ YAN KURULUŞLARI

Sandık Bölgesi Kadın Kolu Temsilciliği:

Sandık Bölgesi Kadın Kolu Temsilcilikleri, bir baş müşahit ve dört müşahit olmak üzere beş kişiden oluşur. Sandık bölgesi baş müşahit ve müşahitleri köy ve mahalle Kadın kolu temsilcilerinin bağlı oldukları köy ve mahalle temsilcilerinin bilgisi dâhilinde teklifleri üzerine ilçe yönetim kurulları tarafından görevlendirilir ve aynı usulle değiştirilir.

Sandık Bölgesi Gençlik Kolu Temsilciliği:

Sandık Bölgesi Gençlik Kolu Temsilcilikleri, bir baş müşahit ve dört müşahit olmak üzere beş kişiden oluşur. Sandık bölgesi baş müşahit ve müşahitleri köy ve mahalle gençlik kolu temsilcilerinin bağlı oldukları köy ve mahalle temsilcilerinin bilgisi dâhilinde teklifleri üzerine ilçe yönetim kurulları tarafından görevlendirilir ve aynı usulle değiştirilir.

SANDIK BÖLGESİ TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR

SANDIK BÖLGESİ TEŞKİLATI NASIL ÇALIŞIR?

Sandık Bölgesi Temsilcilikleri Yeniden Refah Partisini tanıtmak, sandık bölgesinde herkesle meşgul olmak, her hafta sandık bölgesi toplantısını yapmak, bütün sandık seçmenlerinin tamamını YENİDEN REFAH Partili yapmak için çalışmak, temsilcilere her hafta sandık bölgesi toplantısı tutanağını vermek, aylık mahalle divan toplantısına katılmak esasına uygun olarak çalışırlar.

Baş Müşahidin ve Müşahitlerin Yapacağı Toplantılar:

- *Haftalık Toplantılar:*
- *Haftalık Sandık Bölgesi Toplantısı hazırlık toplantısı.*
- *Haftalık Sandık Bölgesi Toplantısı*
- *Aylık Toplantılar*
- *Mahalle Divan Toplantısı.*
- *Sandık Divan Toplantısı.*
- *Olağanüstü Toplantılar*

Sandık Bölgesi Toplantısı Nasıl Yapılır?

Hazırlık Toplantısı

Baş Müşahitler, yardımcıları 4 Müşahitle birlikte haftalık sandık bölgesi toplantısı için, uygun olan bir günde (Örneğin Cuma günü) bir hazırlık çalışması yaparlar.

Bu hazırlık çalışmasında şu kararları alırlar.

- a. Sandık Seçmen listesi taranarak haftalık toplantıya davet edilecek 5 seçmeni belirlemek.*
- b. Haftalık toplantıda bulunması gereken partili 5 üyemizi belirlemek*
- c- Toplantının yapılacağı yeri, günü ve saati belirlemek.*

Sandık Bölgesi Toplantısı

Bu hazırlık çalışması yapıldıktan sonra alınan kararlar istikametinde haftalık sandık bölgesi toplantısı yapılır. Baş müşahitler bu toplantıda “YRP’nin hizmet anlayışını ve niçin YRP” konulu bir konuşma yaparlar. Bu konuşma bittikten sonra davet edilen seçmenlerden ikna olanlara YRP üye giriş beyannamesi doldurularak imzalatılır ve bu toplantı sona erer. Toplantıdan sonra Baş müşahitler Müşahitleriyle birlikte “Sandık Bölgesi Toplantısı” tutanağını doldururlar, imzalarlar ve temsilciye teslim ederler.

Bu çalışmalar hazırlık için yarım, toplantı için 2, raporun temsilciye verilmesi için yarım saat olmak üzere haftada toplam 3 saatte yapılmış olur. Haftada 168 saat vardır. Bu çalışmalar ise baş müşahit ve müşahitlerimizin her hafta için 3 saatini almaktadır. Bu da bir şey değildir.

Baş müşahit ve müşahitlerimiz her hafta sadece 3 saat çalışarak, ülkemiz ve bütün memleket evlatlarının YENİDEN Refah’ı ve refahı için en hayırlı çalışmayı yapmış olacaklardır.

Sandık İstişare Kurulu Toplantısı

Her sandık temsilciliğinde ilim, fikir ve itibar sahibi beş kişilik bir istişare kurulu oluşturulur. Baş müşahidin başkanlığında her ay toplanır. Her ay aynı gün ve aynı saatte yapılan bu toplantıya izleyici olarak sandık sorumlusu da katılır. Aşağıdaki gündemle veya benzeri gündemle toplanır.

Gündem

1. Açılış ve yoklama
2. Çalışmalar hakkında bilgilendirme
3. İstişare edilecek konuların takdimi ve değerlendirilmesi
4. Aktüel konuların değerlendirilmesi
5. Dilek ve temenniler
6. Kapanış

SANDIK BÖLGESİNDE SEÇİME YÖNELİK YAPILACAK İŞLER

Sandık Bölgesi Temsilciliklerinin bu konuda iki türlü görevi vardır.

a. Seçim Gününe Kadar Yapılacak Görevler

b. Seçim Günü Sandık Bölgesinde Yapılacak Görevler

Seçim Gününe Kadar Yapılacak Görevler

- **Sandık yönetim kurulları haftalık toplantılar yapacak ve ayda birde, o sandık seçmen listesinde kayıtlı üyelerimizle genişletilmiş sandık bölgesi divanı yapacaktır.**
- **Seçmen kütükleri 4 yılda bir yeniden yazılır. Ancak iki yılda bir, Nisan ayının ikinci pazarında denetlenerek güncelleştirilir. Teşkilat olarak bunu takip edip, ilçe seçim kurulunun emriyle muhtarlıklarca seçmen kütüklerinin yazılmasının yürütüldüğü günlerde, Müşahitlerimiz yazımda dikkatli olmalı ve bilhassa üyelerimizin kütüklere yazılmasına dikkat etmelidirler.**
- **İlçe teşkilatı bir önceki döneme ait sandık seçmen listelerini çoğaltarak baş müşahit ve müşahitlere dağıtacaktır. Bu listeler üzerinde bizim üyelerimiz tespit edilecektir. Ayrıca bu listede yazılı olanların bu adreste oturup oturmadığı tespit edilecektir.**
- **Partimize üye olmuş o sandık bölgesinde oturan, ancak sandık seçmen listesine yazılmamış kimseler varsa, bunların seçmen listelerine yazılmaları sağlanacaktır.**
- **Üyemiz olmayan ancak başka bir yerde oturduğu halde mükerrer olarak bu listede yazılmış olanlar ve mevcut olmayan adreslerde oturur görünerek yazılmış olanlar var ise gerekli tespitler yapılarak ilçe seçim kuruluna itirazda bulunulacaktır.**
- **Seçmen listesinde yazılı seçmenlerin hepsini ziyaret etmek ve üye olmalarını veya partimize kazandırılmalarına çalışılacaktır.**
- **Yine listelerde mevcut üyelerimizin, tanıdıklarımızın, kendilerinin veya yakınlarının nişan, düğün, hastalık ve ölümlerinde ziyaret ederek meşgul olunmalı ve elden gelen yardım esirgenmemelidir.**

Bütün çalışmalarda itici değil çekici, yıkıcı değil yapıcı olmaya dikkat edilmelidir.

Seçim Günü Sandık Bölgesinde Yapılacak Görevler

1. *Sandık kurulları 6 üyelidir, 4 kişi gelmez ise Sandık Başkanı o civardaki okur-yazar kimseleri kurula davet eder. Bu ihtimali göz önünde bulundurarak mutlaka sandık civarında hazır olunuz.*
2. *Oy verme işlemi başlamadan başkan sandığın boş olduğunu size gösterdikten sonra sandığı kapatıp mühürleyecektir. Bu hususa dikkat ediniz.*
3. *Sandık başkanı oy zarflarının ilçe seçim kurulu mührünü taşıdığını sizlere gösterecek ve sonra sandık mührü ile mühürleyerek, adedini tespit ile tutanak defterine geçirecektir. Bu hususların yerine getirildiğini ve tutanağın üyelerce imzalandığını takip ediniz.*
4. *Müşterek oy pusulalarının, yalnız sandık kurulu mührü ile mühürlendiğini ve pusulalarda başka hiçbir işaretin bulunmadığına ÇOK DİKKAT EDİNİZ, SANDIK BAŞKANI SİZE BUNU GÖSTERMEK DURUMUNDADIR.*
5. *Seçimde kullanılmayan oy pusulaları, çapraz şekilde iptal edilir ve bir paket halinde mühürlenir, üzerine adedi yazılır. Sonra sandıktan çıkacak oyların konulacağı torbanın boş olduğu tespit edilir. BU İŞLEMLERİN TUTANAĞA GEÇİRİLDİĞİNE DİKKAT EDİNİZ.*
6. *Sandık bölgesi sandığın 100 metre çevresidir. Vazifeli zabıta memurları hariç hiçbir üniformalı zabıta, amir ve memur sandık bölgesine giremez.*
7. *Oylar, nüfus kâğıtları ile kullanılır. 2000'den küçük köylerde kimlik ibraz edemeyen seçmen, sandık kurulunca tanınan 2 seçmenin tanıklığı ile oyunu kullanır. Bu durumda tanıkların imzaları alınır. KİMLİKSİZ KİMSENİN OY KULLANMASINA GÖZ YUMMAYINIZ.*
8. *Oy verme süresi 08.00-17.00 arasındır, 17.00'de oylarını kullanmak için bekleyenler varsa sandık kurulu başkanı tarafından sayıldıktan sonra oylarını kullanabilirler.*
9. *Sakatlar, oylarını, o seçim bölgesinde akrabalarının, akrabası yoksa bir seçmenin yardımı ile kullanırlar. Bir şahıs, birden fazla sakata refakat edemez. Sandık kurulu üyeleri ilçe seçim kurulundan aldıkları yazıya istinaden vazife gördükleri sandıkta oy kullanırlar.*
10. *Sandık 17.00'den önce açılmaz. Oy verme işlemi bitince, sandık hariç masa üzerinde hiçbir şey bırakılmaz. Seçmen listesinde oy verenlerin adedi sayılır ve tutanağa geçirilir. Bilahare kullanılmayan oy pusulaları ve zarflar sayılır. Seçmen listesinde oy verenler ile kullanılmayan oy pusulalarının veya kullanılmayan zarfların yekûnu, ilçe seçim kurulundan sandık başkanına teslim edilen oy pusulaları ve zarfların yekûnuna eşit olmalıdır. Bu işlerin tutanakla tespiti gerekir.*
11. *Sandık açılır. Çıkan zarflar sayılır. Toplamı tutanağa geçirilir. Zarf sayısı oy kullanan seçmen adedine eşit olmalıdır. Zarf adedi seçmen adedinden fazla ise, çift mühürlü olmayan veya üzerinde seçmen kimliğini belirten işaretli zarflar ayrılır. Zarf sayısı hala fazla ise, başkan fazlalık kadar zarfı rasgele alır ve eşitlik sağlanır. Böyle ayrılan zarflar tutanağa geçirilir ve yakılır. Kalan zarflar tekrar sandığa konulur ve sayıma ara verilmeksizin devam edilir.*

Sandık Başı Hileleri

1. *Okurken kasıtlı olarak hatalı okumak.*
2. *Yazarken kasıtlı olarak hatalı yazmak.*
3. *İptali gerektiren işaretlerin konulması.*
4. *İptali gerekmediği halde iptal edileceği hükmünün verilmesi.*
5. *Sandık alanında seçmeni yönlendirme hareketleri.*
6. *Müşahidimizi tehdit ve görev alanını terke mecbur bırakmak.*
7. *Her zarfı, ait olduğu sandığa atmak gerekirken, yanılarak başka sandığa attırarak iptaline sebep olmak.*
8. *İmhası gereken zarfın usulsüz olarak imha edilmesi (Yakılması).*
9. *Mükerrer kayıt, askerlik ve ölüm hali ile nakillere rağmen, seçmen gösterilmesi ve bilahare bunlar adına oy kullandırılması.*
10. *Yazım sırasındaki hileli kayıtlar.*
11. *Oy vermede geç kalınması, oy kullanamama ihtimalini artırır. Kasten çok bekletilerek seçmenin bezdirilmesi.*
12. *Seçmenin sıraya girmesine rağmen, sandığın bulunduğu odanın kapısını kapatarak güya izdihama engel olunması görüntüsü altında, zaman zaman kapıyı açıp kendi elemanlarını içeri almayı becererek veya benzeri tertiplerle diğer partileri ve özellikle YRP'nin seçmenin engellenmesi.*
13. *Oy kullanma saati geçse bile, sandık başında olunması kaydıyla oyun kullanılabilceğinin bilinmesi ve görevlilerin, "Tamam bundan sonra kimse oy kullanamaz" şeklindeki hileli beyanlarına itibar edilmemesi.*
14. *Açık oy kullanılmasına kesinlikle izin verilmemesi.*
15. *Oy kullanma saati sona erdiği anda, sandık başında bulunmayanlara oy kullandırılmasına mani olunması. (O anda sırada bekleyenler oy kullana- bilir).*
16. *Oy sayım sonuçları tutanağa geçirilirken gerçeğin yansımaya dikkat edilerek hilelere fırsat verilmemesi.*
17. *Seçim sonuçlarını gösterir tasdikli tutanak suretinin mutlaka Sandık Kurulu Başkanından alınarak hemen İlçe Başkanlığına ulaştırılması,*
18. *Oy vermeden başlayıp, seçim sonuçlarının İlçe Seçim Kuruluna intikaline kadar adım adım sandığın ve kayıtların dikkatle takibi ve ara yerde hileye fırsat verilmemesi.*
19. *İlçe seçim kurullarında okuma ve yazma anında hile yapılmasına, tasnifte hile yapılmasına fırsat verilmemesi için tedbir düşünülüp tatbik edilmeli, birleştirme tutanağından bir örnek mutlaka alınarak hemen ilçe teşkilatına ulaştırılmalıdır.*
20. *İtirazların ve şikâyetlerin usulü ve şekli çok iyi bilinmeli, itiraz sürelerinin kısa olduğu dikkate alınarak uygulamalı bir şekilde her görevliye anlatılmalı ve öğretilmelidir.*
21. *İl ve ilçe seçim kurullarında seçim kurulu üyeliği olsa dahi temsilci bulundurma hakkı olduğundan, nöbetleşe temsilci bulundurulmalıdır. Çünkü bir kişinin dikkati ve gücü devamlı kalmaya yetmez.*

EKLER

- *Şema*
- *Sandık Bölgesi Toplantısı Tutanağı (Her hafta doldurulacak)*

YENİDEN REFAH PARTİSİ SANDIK BÖLGESİ GÖREV TUTANAĞI

YENİDEN REFAH PARTİSİ SANDIK BÖLGESİ TUTANAĞI

TARİH :...../...../..... GÜN:..... SAAT:.....:.....

İLİ:.....	İLÇESİ:.....	MAH/KÖY:.....
SANDIK NO	SEÇMEN SAYISI	YRP OYU
BAŞ MÜŞAHİT	MÜŞAHİT	MÜŞAHİT
TELEFON	MÜŞAHİT	MÜŞAHİT

SANDIK BÖLGESİ TOPLANTISINA KATILIM				SEÇMEN LİSTESİ MEVCUT MU	ÜYE KAYIT FORMU MEVCUT MU	KİMLİK KARTLARI MEVCUT MU			ÜYE		
BM	M	ÜYE	ÜYE OLM.			BAŞ M.	M.	ÜYE	H	M	YENİ ÜYE

TEMSİLCİ ADI:.....

MAHALLE VEYA KÖY GÖREVLİSİ:.....

TEMSİLCİ YARDIMCISI:.....

SORUMLU YÖN. KURULU ÜYESİ:.....

SEÇİMLERDE KARARGAH ÇALIŞMALARI VE ÖNEMİ

SEÇİMLERDE KARARGÂH ÇALIŞMALARI VE ÖNEMİ

Temel Esaslar

Seçimler, bir siyasi partinin (hareketin) her sahadaki çalışmalarının, icraatlarının, mesajlarının meyvesini toplayacağı, sonucunu göreceği hasat zamanlarıdır. Seçim günleri Yeniden Refah Partisi taraftarları israfı önlemek ve üretimi en üst seviyede tutabilmek için bütün güçleriyle çalışmak zorundadırlar. Bu çalışmalar her bireyin kendi başına yürüteceği çalışmalar olmaktan ziyade, partililerin tamamının içinde bulunduğu derli toplu, planlı programlı, disiplinli bir çalışma olmak zorundadır. Bu çalışmaların, bir karargâh çalışması şeklinde yürütülmesi, ilim ve aklın emrettiği bir şeydir. Unutulmamalıdır ki disiplinsiz çoğunluklar disiplinli azınlıklar karşısında sonuç alamazlar.

Bütün teşkilat mensuplarımız seçimler ile ilgili şu hususları hiçbir zaman unutmamalıdır.

a. Seçim çalışmaları esnasında herkes kayıtsız ve şartsız olarak görevlidir. (Genel Başkan'dan en ücre yurt köşesindeki üyemize kadar herkes)

b. Seçim planlı, programlı, disiplinli bir çalışma ile kazanılır. (Karargâh çalışmaları)

c. Seçim, Seçim günü kazanılır.

İlçe seçim ve sandık kurullarında ve sandık bölgelerinde görev yapan görevliler sonuç alınıncaya ve oy torbaları ilgili ilçe seçim kurullarına teslim edilinceye kadar görev yerlerini terk etmemelidirler.

Seçim, Seçim Günü Kazanılır.

Seçim Karargâhlarının Çalışma Esasları

- Genel Merkez görevlileri, seçim bölgesi sorumlularını, bölge hatiplerini, milletvekili adaylarını belediye başkan adaylarını, il genel meclisi adayları ile belediye meclisi asil ve yedek üye adaylarını noksansız olarak bir program dahilinde disiplinli ve eğitimli bir şekilde çalıştıracaktır.
- Her seçim çevresinde seçimleri alacağımıza ve YENİDEN REFAH Partisi'nin en büyük parti olduğuna başta biz inanacağız, bu inancımızın da bütün Türkiye genelinde hakim olmasına çalışılacaktır.
- Seçim karargâhı birimleri noksansız ve tam olarak kurulacak, eğitimleri yapılacaktır.
- Bütün malzemelerin zamanında ve yeterince temini ile bu malzemelerin
- yerinde ve en verimli şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- Çalışmalar her türlü imkân ve şartlarda bir genel program ile aylık, haftalık ve günlük programlar içerisinde noksansız ve disiplinli bir şekilde yürütülecektir.
- İl-ilçe ve beldelerin temel meseleleri tespit edilecek, bu problemlerin çözüm yolları kesin ve net olarak halka anlatılacaktır.
- Miting, salon, kahve, ev toplantıları bir program dâhilinde ve disiplinli bir şekilde yürütülecektir.
- Mesajlarımız, afiş, broşür, poster, kart ve mektuplarla toplumun her kesimine, her eve ve herkese ulaştırılacaktır.
- Seçim çalışmalarımız kardeşliği, sevgiyi, huzuru, birlik ve beraberliği pekiştirmelidir. Bunun içinde hedefimiz oy ve kalp kazanmak olacaktır.

- Mahalli basın ve medya ile en iyi münasebetleri biz kurmalıyız. Basın ve medya birimi tarafından mahalli basına haber, yazı, resim, klişeler zamanında verilmelidir. Gazeteye, haber, röportaj ve fotoğraflar günü gününe yetiştirilmelidir.
- Seçim karargâhları devamlı olarak açık bulundurulacaktır.
- Karargah elemanları, temsilci, temsilci yardımcılarının, baş müşahit ve müşahitler ile seçim günü görev alacakların eğitimleri yapılacaktır.
- Seçim karargâhı başkanı ve en az iki kişi seçim karargahından kesinlikle ayrılmayacaklardır.
- Seçim karargâhı seçimden sonra SEÇİM ÇALIŞMALARI DEĞERLEN- DİRME RAPORU ile MUHASEBE Raporu'nu çok titiz ve düzenli olarak hazırlayıp Genel Merkeze ulaştıracaktır.
- Genel Merkeze gönderilecek bilgilerin doğru ve tam olarak gönderilmesi temin edilecektir.
- Seçim bölgesindeki bütün sandıkların seçmen listelerinin alınarak baş müşahitlere verilmesi ile baş müşahitlerin her seçmenle ayrı ayrı ilgilenmeleri temin edilecektir.
- Özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile esnaf ziyaretleri, adaylar tarafından bir program dâhilinde aksatılmadan yürütülecektir.
- Teyp, videokaset ve VCD programları ile en iyi hizmetin YENİDEN REFAH PARTİSİ tarafından yapıldığı halka duyurulmalıdır.
- Seçim hilelerinin engellenmesi, her türlü sandık oyunlarının önlenmesi, bizim seçmenimizin oyunu mutlaka kullanması, seçim kurullarına sandıkların teslim edilmesi ve sonuçlarının alınarak Genel Merkeze bildirilmesi, seçim karargâhı başkanlığı tarafından sağlanmalıdır.
- Adaylarımız, seçmenlerin yadırgayacağı davranışlardan uzak durmalı, düzgün, temiz ve itinalı giyinerek seçmenlerimizin sevgi muhabbetlerini kazanmalıdır.
- Kadın Kollarının faaliyetleri ayrı bir programla sürdürülecektir. Hanımların ev sohbetlerinde ev sahipleri ve sohbeete iştirak eden diğer hanımların tenkit edilmesi yerine, onları davamıza kazandırmak için gayret gösterilmelidir.
- Karargâhtaki izleme ve istihbarat sorumlusu diğer siyasi partilerin çalışmalarını titizlikle takip ederek aleyhimize yapılan propagandaya derhal karşı propaganda ile cevap verecektir.
- Anketlerin yapılması ile hatiplerin hangi konuda nasıl konuşacakları tespit edilmelidir.
- Seçim karargâhı her gece mutlaka toplanacak, günün bir değerlendirilmesi ile bir sonraki günün programını yapacaktır.

Seçim İrtibat Büro Çalışmaları

Her seçim irtibat bürosu; seçimden önce başlayıp, seçim sonuna kadar görev yapacak olan en az üç kişiden oluşur. Bunlardan biri asıl görevli, diğerleri de yardımcı olarak görevlendirilir.

Seçilen kişilerin irtibat bürosunun bulunduğu mahallede tanınan, sevilen, partimizi iyi anlamış ve anlatma kabiliyeti olan, sempatik kişilerden olmasına dikkat edilmelidir.

Başlıca görevleri şunlardır:

- Büroyu her sabah 08.00 ila 23.00 arası açık tutmak
- Büronun iyi süslenmiş temiz ve halkı içeri çekebilen bir havada olmasını sağlamak
- Mümkünse içeride sıcak veya soğuk içecekler bulundurmak ve gelenlere ikram etmek
- Ziyarete gelen mahalle sakinlerine ilan, broşür, adaylarla ilgili bilgi, tanıtıcı VCD ve kitaplarımızı vermek ve onları bilgilendirmek
- Büronun yakınlarındaki bütün işyerlerini ziyaret edip onların da büroyu ziyaretlerini sağlamak
- Büroda etrafı rahatsız etmeyecek şekilde sesli ve görüntülü yayınlarda bulunmak
- Büronun bulunduğu mahallede afiş, bayrak, pankart, poster asılacak ve yapıştırılacak yerleri tespit edip ilçeye bildirmek, asılan ve yapıştırılanları korumak
- Yakın komşuların işyerlerine poster ve bayraklarımızın asılmasını sağlamak
- 4. Seçim Gününe Kadar Yapılacak İşlemler
- Sandık bölgelerinde bir baş müşahit ve 4 müşahitten oluşan sandık teşkilatı kurulacak ve bunlara baş müşahit ve müşahit kartları dağıtılacaktır.
- Sandık istişare kurulları haftalık toplantılar yapacak ve ayda birde, o sandık seçmen listesinde kayıtlı üyelerimizle genişletilmiş sandık bölgesi toplantıları yapacaktır.
- Seçmen kütükleri 4 yılda bir yeniden yazılır. Ancak iki yılda bir, Nisan ayının ikinci pazarında denetlenerek güncelleştirilir. Mahalle olarak bunu takip edip, ilçe seçim kurulunun emriyle muhtarlıklarca seçmen kütüklerinin güncelleştirildiği günlerde, güncelleşmeyi takip için temsilciler tayin edilmeli ve bilhassa üyelerimizin seçmen kütüklerine yazdırılmasına dikkat edilmelidir.
- Hazırlanan seçmen kütükleri bir takım yanlış yazımların düzeltilmesi için muhtarlıklar kanalıyla askıya çıkartılır. Bu listeler askıda iki hafta kalır. Her siyasi partiye de bu listelerin bir örneği verilir. Bu işlemler her yılın Mart ve Nisan aylarında yapılır.
- İlçe teşkilatı daha önceki yıllarda çıkarılmış olan sandık seçmen listelerini beşer adet çoğaltarak baş müşahit ve müşahitlere dağıtacaktır. Bu listeler üzerinde bizim üyelerimiz tespit edilecektir. Ayrıca bu listede kimlerin tanındığı, yazılı olanların bu adreste oturup oturmadığı tespit edilecektir.
- Sandık seçmen listesinde mevcut üyelerle her ay sandık bölgesi toplantıları yapılarak üyelerimiz bilgilendirilecek ve yönlendirilecektir.
- Partimize üye olmuş o sandık bölgesinde oturan, ancak sandık seçmen listesine yazılmamış kimseler varsa, bunların seçmen listelerine yazılmaları sağlanacaktır.
- Üyemiz olmayan ancak başka bir yerde oturduğu halde mükerrer olarak bu listede yazılmış olanlar ve mevcut olmayan adreslerde oturur görünerek yazılmış olanlar var ise gerekli tespitler yapılarak ilçe seçim kuruluna itirazda bulunulacaktır.
- Seçmen listesinde mevcut kişilerin, mümkünse hepsini ziyaret etmek ve üye olmalarını veya partimize kazandırılmalarına çalışılacaktır.
- Yine listelerde mevcut üyelerimizin, tanıdıklarımızın, kendilerinin veya yakınlarının nişan, düğün, hastalık ve ölümlerinde ziyaret ederek meşgul olunmalı ve elden gelen yardım esirgenmemelidir.

Bütün Çalışmalarda Hoşgörülü Sevimli, Sempatik Olmaya Gayret Edilecektir.

Sandık Başı Oyunları (Hileleri)

1. Okurken kasıtlı olarak hatalı okumak.
2. Yazarken kasıtlı olarak hatalı yazmak.
3. İptali gerektiren işaretlerin konulması.
4. İptali gerekmediği halde iptal edileceği hükmünün verilmesi.
5. Sandık alanında seçmeni yönlendirme hareketleri.
6. Müşahidimizi tehdit ve görev alanını terke mecbur bırakmak.
7. Her zarfi, ait olduğu sandığa atmak gerekirken, yanıltarak başka sandığa attırarak iptaline sebep olmak.
8. İmhası gereken zarfın açılmadan ve gelişi güzel alınarak, imha edilmesi (yakılması).
9. Mükerrer kayıt, askerlik ve ölüm hali ile nakillere rağmen, seçmen gösterilmesi ve bilahare bunlar adına oy kullanılması.
10. Yazım sırasındaki hileli kayıtlar.
11. Oy vermede geç kalınması, oy kullanamama ihtimalini artırır. Kasten çok bekletilerek seçmenin bezdirilmesi.
12. Seçmenin sıraya girmesine rağmen, sandığın bulunduğu odanın kapısını kapatarak güya izdihama engel olunması görüntüsü altında, zaman zaman kapıyı açıp kendi elemanlarını içeri almayı becererek veya benzeri tertiplerle diğer partileri ve özellikle YRP'li seçmenin engellenmesi.
13. Oy kullanma saati geçse bile, sandık başında olunması kaydıyla oyun kullanılabilceğinin bilinmesi ve görevlilerin, "Tamam bundan sonra kimse oy kullanamaz" şeklindeki hileli beyanlarına itibar edilmemesi.
14. Asla açık oy verilmesine izin verilmemesi
15. Oy kullanma saati sona erdiği anda, sandık başında bulunmayanlara oy kullanılmasına mani olunması. (O anda sırada bekleyenler oy kullanabilir).
16. Oy sayım sonuçları tutanağa geçirilirken gerçeğin yansımaya dikkat edilerek hilelere fırsat verilmemesi.
17. Seçim sonuçlarını gösterir tasdikli tutanak suretinin mutlaka Sandık Kurulu Başkanından alınarak hemen ilçe Başkanlığına ulaştırılması,
18. Oy vermeden başlayıp, seçim sonuçlarının İlçe Seçim Kuruluna intikaline kadar adım adım sandığın ve kayıtların dikkatle takibi ve ara yerde hileye fırsat verilmemesi.
19. İlçe seçim kurullarında okuma ve yazma anında hile yapılmasına, tasnifte hile yapılmasına fırsat verilmemesi için tedbir düşünülüp tatbik edilmeli, birleştirme tutanağından bir örnek mutlaka alınarak hemen ilçe teşkilatına aktarılmalıdır.

20. İtirazların ve şikâyetlerin usulü ve şekli çok iyi bilinmeli, kısa sürelerle bağlı olduğu düşünülerek, tatbiki bir şekilde her görevliye anlatılmalıdır.

21. İlçe ve ilçe seçim kurullarında seçim kurulu üyeliği olsa dahi temsilci bulundurma hakkı olduğundan, nöbetleşe temsilci bulundurmalıdır. Bu husus 22. 298 Sayılı kanunun, 17. maddesinde belirtilmiştir. Çünkü bir kişinin dikkati ve gücü devamlı kalmaya yetmez.

Müşahitlerin Sandık Başında Dikkat Edeceği Hususlar

1. Sandık kurulları 6 üyelidir, 4 kişi gelmez ise sandık başkanı o civardaki okur-yazar kimseleri kurula davet eder. Bu ihtimali göz önünde bulundurarak mutlaka sandık civarında hazır olunuz.

2. Oy verme işlemi başlamadan başkan sandığın boş olduğunu size gösterdikten sonra sandığı kapatıp mühürleyecektir. Bu hususa dikkat ediniz.

3. Sandık başkanı oy zarflarını ilçe seçim kurulu mührünü taşıdığını sizlere gösterecek ve sonra sandık mührü ile mühürleyerek, adedini tespit ile tutanak defterine geçirecektir. **BU HUSUSLARIN YERİNE GETİRİLDİĞİNİ VE TUTANAĞIN ÜYELERCE İMZALANDIĞINI TAKİP EDİNİZ.**

4. Müşterek oy pusulalarının, yalnız sandık kurulu mührü ile mühürlendiğini ve pusulalarda başka hiçbir işaretin bulunmadığına **ÇOK DİKKAT EDİNİZ, SANDIK BAŞKANI SİZE BUNU GÖSTERECEKTİR.**

5. Seçimde kullanılmayan oy pusulaları, çapraz şekilde iptal edilir ve bir onurluk halinde mühürlenir, üzerine adedi yazılır. Sonra sandıktan çıkacak oyların konulacağı torbanın boş olduğu tespit edilir. **BU İŞLEMLERİN TUTANAĞA GEÇİRİLDİĞİNE DİKKAT EDİNİZ.**

6. Sandık bölgesi sandığın 100 metre çevresidir. Vazifeli zabıta memurları hariç hiçbir üniformalı zabıta, amir ve memuru sandık bölgesine giremez.

7. Oylar, nüfus kâğıtları ile kullanılır. 2000'den küçük köylerde kimlik ibraz edemeyen seçmen, sandık kurulunca tanınan 2 seçmenin tanıklığı ile oyunu kullanır. Bu durumda tanıkların imzaları alınır. **KİMLİKSİZ KİM- SENİN OY KULLANMASINA GÖZ YUMMA.**

8. Oy verme 08.00-17.00 arasındır, 17.00'de oylarını kullanmak için bekleyenler varsa başkan tarafından sayıldıktan sonra oylarını kullanabilirler.

9. Sakatlar, oylarını, o seçim bölgesinde akrabalarının, akrabası yoksa bir seçmenin yardımı ile kullanırlar. Bir şahıs, birden fazla sakata refakat edemez. Sandık kurulu üyeleri ilçe seçim kurulundan aldıkları yazıya istinaden vazife gördükleri sandıkta oy kullanırlar.

10. Sandık 17.00'den önce açılmaz. Oy verme işlemi bitince, sandık hariç masa üzerinde bir şey bırakılmaz. Seçmen listesinde oy verenlerin adedi sayılır ve tutanağa geçirilir. Bilahare kullanılmayan oy pusulaları ve zarflar sayılır. Seçmen listesinde oy verenler ile kullanılmayan oy pusulalarının veya kullanılmayan zarfların yekûnu, ilçe seçim kurulundan sandık başkanına teslim edilen oy pusulaları ve zarfların yekûnuna eşit olmalıdır. Bu işlerin tutanakla tespiti gerekir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

11. Sandık açılır. Çıkan zarflar sayılır. Toplamı tutanağa geçirilir. Zarf sayısı oy kullanan seçmen adedine eşit olmalıdır. Zarf adedi seçmen adedinden fazla ise, çift mühürlü olmayan veya üzerinde seçmen kimliğini belirten işaretli zarflar ayrılır. Zarf sayısı hala fazla ise, başkan fazlalık kadar zarfı rasgele alır ve eşitlik sağlanır. Böyle ayrılan zarflar tutanağa geçirilir ve yakılır. Kalan zarflar tekrar sandığa konulur ve sayıma ara verilmeksizin devam edilir.

7. BÖLÜM

KONGRELER

İLÇE KONGRELERİ

Kongre Öncesi Yapılması Gereken İşlemler

Kongre Tarihlerinin Tespiti ve İlanı

İlçe Kongrelerinin tarihi, Genel merkezin yapacağı yıllık kongre programı nazara alınarak iller tarafından tespit edilir ve uygun vasıtalarla ilan edilir.

İl Kongrelerinin tarihleri ise Genel Merkez tarafından planlanır ve ilgili illere bildirilir.

Büyük Kongre Merkez Karar Yürütme Kurulunun belirleyeceği tarihte toplanır. Olağan Kongreler 2 yıldan az, 3 yıldan fazla bir tarihte yapılamaz.

Belde yönetim kurulları ise bağlı olduğu ilçe yönetim kurulu kararı ile kurulur.

İlçe Kongresi Delegelerinin Tespiti

İlçe Kongresi seçilmiş en çok 400 delege ile tabii delegelerden oluşur. Seçilmiş üyeler;

1. İlçe çevresindeki köy ve mahallelerde kayıtlı partili üye sayısı 400 veya daha az ise bütün üyeler ilçe delegesi sayılır.

2. İlçe ve çevresindeki köy ve mahallelerde kayıtlı parti üye sayısı 400'den fazla ise, son milletvekili genel seçiminde köy/mahallede partinin aldığı oy sayısı, köyün/mahallenin bağlı olduğu ilçede partinin aldığı toplam oy sayısına bölünerek elde edilen katsayı 400 ile çarpılır, çıkan sayı, o köy veya mahalleden seçilecek delege sayısını gösterir. Örnek (YRP Mah. ve Köy oy sayısı / YRP ilçe oy sayısı = ? x 400 = Mahalle ve Köy delege sayısı)

NOT: Seçime girilmemişse mahalle/köy nüfusunun ilçe nüfusuna oranı ile 400 sayısı çarpılarak delege sayısı tespit edilir.

3. Delege seçiminde, Yönetim Kurulu herhangi bir Yönetim Kurulu üyesini veya üyeleri görevlendirebilir. Seçimle ilgili tutanak seçimi müteakip ilçe başkanlığına teslim edilir.

4. Köy ve mahalleye isabet eden delege miktarı kadar veya daha az üye varsa seçim yapılmaz. Üyelerin hepsi delege olur. üye sayısı delege sayısından fazla ise, ilçe yönetim kurulu kararı ile delege sayısı kadar üye tespit edilir.

Kongre Hazırlıkları

İlçe Yönetim Kurulları, Merkez Karar Yürütme Kurulunca belirtilen ve il yönetimince planlanan kongre programına uygun olarak ilçelerinin delege listesini hazırlar ve kesinleştirir.

Kongre günü tespit edildikten sonra, kongre tarihinden en az 15 gün önce, kongre gündemi ile 2 nüsha delege listesi, ilçe seçim kurulu başkanlığına alındı belgesi mukabilinde verilir.

Seçim Kurulu Başkanı gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri incelemek suretiyle, varsa noksanları tamamlandıktan sonra, kongreye katılacakları belirleyen listeleri tasdik eder ve bir suretini kendi arşivine ve diğer bir suretlerini mühürleyerek ilçe başkanlığına iade eder.

Kongre tarihinden en az 15 gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine ve varsa sıkıyönetim ve olağanüstü hal bölge yetkililerine kongre ve gündemi hakkında bilgi verilir.

Kongre ile ilgili gerekli evrak, araç, gereç, sandık, vs. mahalli teşkilat tarafından temin edilir.

Delege kartları ilgili teşkilat tarafından düzenlenerek imza karşılığında delegelere teslim edilir. Kongre salonu hazırlanır ve belirtilen tarihte kongre usulüne uygun olarak yapılır.

Delege Listelerinin Askıya Çıkarılması

İlçe seçim kurulu başkanınca onaylanıp ilçe başkanlığına iade olunan delege listesi, kongrenin toplantı tarihinden yedi gün önce, parti binasında ilçe yönetim kurulunca askıya çıkarılmak suretiyle ilan edilir. İlan süresi üç gündür. İlçe yönetim kurulu, delege listelerini askıya çıkartırken ve askıdan indirirken birer tutanak tanzim eder. Bu süre içerisinde listeye yapılacak itirazlar hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içerisinde kesin olarak karara bağlanır. Bu işlemlerle kesinleşen listeler hâkimce onaylanarak ilçe başkanlığına gönderilir. Kesinleşen bu listelerde ismi bulunmayanlar kongrede oy kullanamazlar.

Kongre Sırasında Yapılması Gereken İşlemler Kongrenin Açılışı

Kongre gün ve saatinde ilçe başkanı ve yönetim kurulu üyeleri kongre salonuna gelen üyelerin delege kartlarını ve kimliklerini kontrol ederek ilçe seçim kurulu- nun onayladığı delege listesindeki imza için açılan yeri delegelere imzalatırlar.

İlçe başkanı, gelenlerin sayısı, ilçe kongresi delege sayısının % 10'undan fazla ise kongreyi açar az ise toplantı en erken on beş gün sonraya ertelenir. İkinci toplantıda hazır olan delegelerle toplantı yapılır. Bu durumda ilçe başkanı toplantıyı açar.

Kongre Divanının Teşekkülü

Kongre açıldıktan sonra ilçe başkanı, kongre İcra Kurulu için bildirilen aday veya adayları delegelerin oyuna arz eder, oylama işarı oyla yapılır.

Kongreye Genel Merkez yöneticileri, bakanlar ve milletvekillerimiz gelmişse, kongre başkanlığına, bunların arasından aday gösterilmesi tavsiye edilir.

Kongreyi başkanlık divanı yönetir. Kongre başkanı, toplantı düzenini ve güvenliğini sağlamak, toplantı tutanağını düzenlemek ve imzalamak ve oy ayırım işlemine, sandık kurulu ile birlikte nezaretle görevlidir.

Divanın ikazına rağmen kongrenin huzur ve sükûnunu bozanları, karışıklık çıkarıcıları, ikaza rağmen gündem dışında konuşanları salondan dışarı çıkarmak, gerekirse salonun dışında hazır bulundurulan emniyet kuvvetlerini göreve davet etmek, başkanın görev ve yetkilerindedir. Bu konuda alınan kararlar kesindir. Ancak, İcra Kurulunca salondan çıkartılanların oy hakları saklıdır.

Kongre Gündemi

İlçe kongresinin gündemi kongre tarihinden en az on beş gün önce ilçe yönetim kurulu tarafından düzenlenir. Kongrede hazır bulunan delegelerin çoğunluğunun kararı ile gündem maddelerinin sırası değiştirilebilir. Ancak bu konudaki talepler, delegelerin onda birinin teklifi ve hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verilir.

Üst kademelerin yazılı olarak bildirdiği konuların kongre gündemine dâhil edilmesi zorunludur.

Kongre işlerini kolaylaştırmak için yeteri kadar komisyon kurulabilir. Olağanüstü kongrelerde, toplantıyı gerektiren gündemden başka husus görüşülemez.

Kongrelerde ilk önce yönetim kurulunun faaliyet ve hesap raporu okunur. Faaliyet raporu ve yönetim kurulunun hesap durumu hakkında görüşme yapıp karar verilmeden seçimlere geçilemez. Olağanüstü kongrelerde, olağanüstü gündem uygulanır. Kongrelerde yönetim kurulunun ibrası için yapılan oylamalara o kademenin başkan ve üyeleri katılamazlar.

Seçilecek Organlar

İlçe Kongresinde;

- a. İlçe Başkanı,
- b. İlçe Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri
- c. İl Kongresi Delegeleri seçimleri yapılır.

İlçe Kongresinde ilçe Başkanı dâhil 11 asıl ve 11 yedek yönetim kurulu üyesi seçilir. Büyükşehir'e bağlı ilçelerde, illerin merkez ilçelerinde ve (belediye hudutları içindeki nüfusu 50 bin ve daha fazla olan ilçelerde, ilçe başkanı dâhil 15 asıl ve 15 yedek yönetim kurulu üyesi seçilir. Büyükşehir'e bağlı, nüfusu 200 binden fazla olan ilçelerde bu sayı il yönetim kurulu kararı ile 25 asıl 25 yedek olarak tespit edilebilir. Haklarında geçici çıkarma cezası verilmiş olup henüz süresini doldurmamış bulunanlar, ilçe yönetim kuruluna seçilemez ve herhangi bir şekilde kurulda görev alamazlar.

Aday Tespiti ve Oy Pusulalarının Hazırlanması

Adayların isimleri, organlarına göre tek liste halinde veya ayrı ayrı listeler halinde de düzenlenebilir. Seçimlere birden fazla liste katılması halinde her liste değişik renklerde ve şekillerde bastırılıp hazırlanabilir. İcra Kuruluna oy pusulası olarak kullanılmak üzere yeteri kadar çoğaltılarak sunulur. Divan Başkanı, bu oy pusulalarını mühürlenmek üzere yeteri kadar zarfla birlikte görevli seçim kuruluna teslim eder.

Oyların Kullanılması

Kongre delege listesinde adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Oylar, oy verenin durumunun nüfus hüviyet cüzdanı veya geçerli kimlik kartı ile tespit edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır.

Kongre delegeleri serbest iradeleriyle hiçbir etki altında kalmadan mevcut adaylardan uygun gördüklerini seçme hakkına sahiptir. Üyeler isterlerse basılı listelerden birini oy sandığına atarak oylarını kullanabilecekleri gibi, basılı liste veya listeleri uygun görmeyen her üyenin de kendi hür iradesiyle liste düzenleme hakkı vardır. Bunun için mevcut listelerdeki adaylardan ve varsa bağımsız olarak adaylığını koyanlar arasından istediği isimlerden oluşturduğu listeyi oy sandığına atarak da oyunu kullanabilir. Kongre İcra Kurulunca yeteri kadar çoğaltılıp ilgili seçim kurulu başkanınca mühürlenmiş listenin zarfa konularak oy sandığına atılmasıyla oy kullanma işlemi gerçekleşir.

Seçimlere geçildiğinde, gizli oy hücrelerine ve çevresine oy kullanacak delegeden başkası alınmaz ve seçmenler tek tek ve sıra ile alınır.

Seçim kurulu başkanı, bir başkan ile iki üyeden oluşan yeteri kadar seçim sandık kurulu oluşturur. Sandık kurulu başkanı ile bir üyesi memurlar, diğer üyesi de aday olmayan üyeler arasından seçilir. Ayrıca her sandık için aynı şekilde üçer yedek üye de belirlenir.

Seçim sandık kurulu, Kanun ve Parti Tüzüğü'nün öngördüğü esaslara göre, seçimlerin yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifiyle görevli olup, bu görev seçim ve tasnif bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

Seçim Kurullarından Kesin Sonuçların Alınması

Organlarda Görev Alanların Resmi Makamlara Bildirilmesi ve Görev Taksimatı

İlçe başkanı, kongrede organlara seçilen başkan, yönetim kurulu asıl ve yedek üyeler ile üst kongre delegeliklerine seçilenleri gösteren ilçe seçim kurulu tutanağını aldıktan sonra okunaklı bir örneğini il başkanlığına yazı ile gönderir.

İlçe Başkanı; ilçe yönetim kurulu üyeliklerine seçilenlerin adlarını, soyadlarını, doğum yeri ve tarihleri ile meslek ve sanatlarını bir liste halinde, o mahallin en büyük mülki amirliğine ve genel merkeze seçim veya atanmadan başlayarak on beş gün içinde yazı ile bildirir. Genel Merkeze gönderilen listenin bir örneği Cumhuriyet Başsavcılığına iletilir.

Ayrıca yönetim kuruluna seçilenler yapacakları ilk toplantıda 1 nolu görev taksimatı tablosuna uygun olarak hizmet ve teşkilat görev taksimatını yaparlar. Bu görev taksimatını gösteren liste, genel merkez teşkilat başkanlığına bir yazı ile gönderilir.

İlçe Kongresi Nasıl Yapılır

Kongre Öncesi ve Kongre Esnasında Yapılması Gereken İşlemler

1. İlçe Teşkilatı, İl Teşkilatının muvafakat ile Kongre hazırlıklarına başlar.
2. Karar defterine kongre kararı alınır.
3. Toplantının yapılacağı salon tespit edilerek, tahsis veya kiralama işlemleri yapılır.
4. Toplantı gününden ez az 15 gün önce Kaymakamlık Makamına ve Seçim Kuruluna resmi müracaatta bulunurlar. Kaymakamlık Makamına yapılacak müracaata 1 adet gündem de eklenir.
5. Seçim kurullarına verilen delege listelerinden biri, seçim kurulunca mühürlendikten sonra tekrar ilgili teşkilatımıza gönderilerek askıya çıkartılır.

Teşkilat, tasdikli listeyi 3 gün askıda tutar. Delege listesinin askıda tutulma işlemi 3 Yönetim Kurulu üyesinin imzasını taşıyan bir zabıtle birlikte bir üst yazı ile seçim kuruluna iade edilir.

Dilekçelere kongre tarihi, adresi ve saati mutlaka yazılmalıdır.

6. Oy pusulaları itina ile ve il Teşkilatının muvafakati ile hazırlanır.
7. İlçe kongrelerinde, bir üst kongre delege sayısı, o ilçenin genel nüfusunun, bağlı bulunduğu il genel nüfusuna bölümünün 600 ile çarpılması sonucu elde edilir. (Örnek: İlçe Nüfusu 22.000, İl nüfusu 350.000 olursa;

$22.000 / 350.000 = 0,6 \times 600 = 37,7$) Küsurlü çıkan sayılar tamamlanarak ilçenin delege sayısı 38 olur.

NOT: Seçime girilmemişse ilçe nüfusunun il nüfusuna oranı ile 600 sayısı çarpılarak delege sayısı tespit edilir.

8. Teklif üzerine Divan Başkanlığı, Divan Başkan Yardımcılığı ve Divan Kâtiplikleri seçimi yapılır.

9. Divan Başkanlığına, ilçe Başkanı ve Yönetim Kurulu üyelikleri için teklifler yapılır.

10. Seçimler gizli oy ve açık tasnif esasına göre yapılır ve sonuçlandırılır.

Kongre Sonrası Yapılması Gereken İşlemler

1. Yeni seçilen yönetim kurulu seçimlerini müteakip en geç bir hafta içinde toplanarak görev taksimi yapar.

2. Karar defterine alınan karar yazılır. Kongre tarihi mutlaka yazılmalıdır.

3. Seçilenler on beş gün içerisinde resmi makama bildirilir. Bildirim için hazırlanan dosyalarda bir üst yazı, 5 adet seçim kurulu mazbatasını, 5 adet Yönetim Kurulu listesi, 5 adet nüfus cüzdanı örneği ve 5 adet ikametgâh ilmühaberi eklenir.

4. Ayrıca resmi makamlara sunulan 2 adet Yönetim Kurulu listesi ve görev taksimatı şeması ile seçim kurulu tutanağı (Mazbata) en kısa zamanda parti genel merkezine gönderilmesi şarttır.

.... / / 2020

DELEGE SEÇİM TUTANAĞI

İlçesi Mahalle

Son Genel Seçimde Mah. Oy Say. Seçime Katılan Üye Sayısı Mahalle Delege Sayısı

Mahalledeki üyeler, ilçe teşkilatının daveti üzerine aşağıda yazılı adreste toplanarak, yönetim kurulu tarafından görevlendirilen ve zabıta ismi yazılı yetkililerin gözetiminde delege seçimi yapılmıştır. Aşağıda isimleri yazılı adayların karşılarında belirtilen oyları aldıklarına dair iş bu tutanak tanzim ve imza edilmiştir.

Delegenin ismi

Aldığı Oy:

1.

2.

3.

4.

Delege Secimi Yapılan

Tarih

Saat Adres

Görevli

Görevli

Görevli

Adı Soyadı imza

Adı Soyadı imza

Adı Soyadı imza



YENİDEN REFAH PARTİSİ

.../.../2020

Say

Konu: Kongre Hk.

İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINA

YENİDEN REFAH PARTİSİilçe Teşkilatının Olağan Kongresi aşağıda belirtilen adres, tarih ve saatte yapılacaktır.

Ekseriyet sağlanamadığı takdirde tarihinde aynı saat ve adreste yapılacaktır.

Gereğini saygı ile arz ederim.

.....
YRP İlçe Başkanı (İmza, Mühür)

Saat Tarih Adres

Ekler:

Ek (1) adet gündem

NOT:

Bu dilekçe iki nüsha hazırlanır.

Bir nüshası ilçe Seçim Kurulu Başkanlığına verilir. Diğer nüsha giden evrak dosyasında saklanır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

.../.../2020

Sayı:

Konu : Kongre Hk.

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

YENİDEN REFAH PARTİSİilçe Teşkilatının Olağan Kongresi
aşağıda belirtilen adres, tarih ve saatte yapılacaktır.

Ekseriyet sağlanamadığı takdirde tarihinde aynı saat ve adreste ya-
pılacaktır.

Gereğini saygı ile arz ederim.

YRPİlçe Başkanı

(İmza, Mühür)

Saat

Tarih

Adres

Ekler:

Ek (1) adet gündem

NOT:

Bu dilekçe iki nüsha hazırlanır.

Bir nüshası Kaymakamlık makamına verilir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

GÜNDEM

1. Açılış ve Yoklama
2. Divan Heyetinin Teşekkülü
3. Faaliyet Raporunun Okunması ve Müzakeresi
4. Hesap Raporunun Okunması ve Müzakeresi
5. Yönetim Kurulunun İbrası
6. Siyasi Konuşmalar
7. Seçimler (ilçe Başkanı, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, il Kongre Delege Seçimi)
8. Dilek ve Temenniler
9. Kapanış.

NOT: Altı Nüsha hazırlanır.

1 Adet Kaymakamlığa,

1 Adet Seçim Kuruluna,

2 Adet Kongre Divan Başkanlığına

1 Adet Kongrede görevli Hükümet Komiserine verilir.

1 Adet Kongre Dosyasında saklanır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

.../.../2020

ZABITTIR

YENİDEN REFAH PARTİSİ..... İlçe Teşkilatının tarihli olağan kongresi delege listesi İlçe Seçim Kurulunca belirtilen gün saat 08.00 de askıya çıkartılıp ilan edilerek üçüncü gün .../.../20 günü saat de askıdan indirildiğine dair zabıt tarafımızdan tanzim ve imza edilmiştir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

.../.../2020

Sayı :

Konu : Delege listesi Hk.

İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İLGİ: tarih vesayılı yazınız.

İlgili yazınızla ekte gönderilen tarafınızdan tasdikli partimiz delege listesi belirtilen tarihlerde askıya çıkartılarak ilan edilmiştir.

Bilgilerinize saygı ile arz ederim.

NOT:

Seçim kurulunun belirlediği tarihlerde 3 gün sabah 08.00 ile 17.00 arasında parti binası kapısında asılarak ilan edilir, zabıt tutulur.

Dördüncü gün bir üst yazı ile seçim kuruluna iade edilir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

YENİDEN REFAH PARTİSİİLÇE TEŞKİLATIOLAGAN KONGRESİ OYPUSULASI

İLÇE BŞK. ADAYI:

YÖNETİM KURULU

ASIL ÜYELER

- 1.....()
- 2.....()
- 3.....()
- 4.....()
- 5.....()
- 6.....()
- 7.....()
- 8.....()
- 9.....()
- 10.....()

YEDEK ÜYELER

- 1.....()
- 2.....()
- 3.....()
- 4.....()
- 5.....()
- 6.....()
- 7.....()
- 8.....()
- 9.....()
- 10.....()

İL KONGRE DELEGELERİ

- 1.....()
- 2.....()
- 3.....()
- 4.....()
- 5.....()
- 6.....()
- 7.....()
- 8.....()

NOT: Nüfusu 50 binden az ilçeler içindir. .

- İl Kongre delegeleri tüzümlerinin 16. maddesine göre hesaplanacak rakam kadardır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

YENİDEN REFAH PARTİSİ
.....İLÇE TEŞKİLATI.....OLAĞANKONGRESİ
OYPUSULASI

İLÇE BŞK. ADAYI:

YÖNETİM KURULU

ASIL ÜYELER

- 1.....()
- 2.....()
- 3.....()
- 4.....()
- 5.....()
- 6.....()
- 7.....()
- 8.....()
- 9.....()
- 10.....()
- 11.....()
- 12.....()
- 13.....()
- 14.....()

YEDEK ÜYELER

- 1.....()
- 2.....()
- 3.....()
- 4.....()
- 5.....()
- 6.....()
- 7.....()
- 8.....()
- 9.....()
- 10.....()
- 11.....()
- 12.....()
- 13.....()
- 14.....()
- 15.....()

İL KONGRE DELEGELERİ

- 1.....()
- 2.....()
- 3.....()
- 4.....()
- 5.....()
- 6.....()
- 7.....()
- 8.....()

Not: Merkez İlçeler ve Belediye sınırları dahilindeki nüfusu 50 binden fazla olan ilçeleridir.

• il Kongre delegeleri tüzüğün 16. maddesine göre hesaplanacak rakam kadardır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

...../...../ 20

YENİDEN REFAH PARTİSİ İLÇE BAŞKANLIĞINA

.../.../... tarihli kongrede divan heyetine aşağıda isimleri yazılı şahısları arz ve teklif ederiz.

Divan Başkanlığına

Divan Başkan Yardımcılığına 1

Divan Katipliklerine 2

TEKLİF EDENLER

Adı Soyadı

İmza

Adı Soyadı

İmza

Adı Soyadı

İmza



YENİDEN REFAH PARTİSİ

...../...../ 20

YENİDEN REFAH PARTİSİ KONGRE DİVAN BAŞKANLIĞINA

..../! tarihli Olağan Kongrede İlçe Başkanı, İlçe Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelikleri ile İl delegeleri üyeliklerine ekli listede ismi yazılı şahısları aday olarak arz ve teklif ederiz.

Saygılarımızla.

TEKLİF EDENLER

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

İmza

İmza

İmza



YENİDEN REFAH PARTİSİ

...../...../2020

Sayı :

Konu : Kongre Sonuçları Hk.

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

YENİDEN REFAH PARTİSİ İlçe Teşkilatının/...../..... tarihinde yapmış olduğu kongre neticesinde yeniden teşekkül eden yönetim kuruluna ait liste ve gerekli evraklar ekte sunulmuştur.

YRPİlçe Başkanı

(İmza - Mühür)

EKLER:

1. 5 adet kongre divan toplantısı tutanağı
2. 5 adet yönetim kurululistesini
3. Nüfus kayıt örnekleri
4. İkametgah ilmühaberleri



YENİDEN REFAH PARTİSİ

...../...../ 20

Sayı :

Konu : Kongre Sonuçları Hk.

YENİDEN REFAH PARTİSİ
.....İL BAŞKANLIĞINA

YENİDEN REFAH PARTİSİ..... ilçe Teşkilatının / / tarihinde yapmış olduğu kongre neticesinde yeniden teşekkül eden yönetim kuruluna ait liste ve seçim kurulu tutanağı ekte sunulmuştur.

YRPİlçe Başkanı
(İmza - Mühür)

EKLER:

1. 2 adet yönetim kurulu listesi
2. 2 adet seçim kurulu kongre sonuçları tutanağı.

İL KONGRELERİ

Kongre Öncesi Yapılması Gereken İşlemler

(İl Kongrelerinde İlçe Kongreleri kısmında yazılı hususlar esas alınır.)

İl Kongre Delegelerinin Tespiti

İl kongresi seçilmiş ve tabii delegelerden oluşur.

Seçilmiş delegelerin sayısı 600'dür. İlçe kongrelerince, seçilecek delegeler, ilçe nüfusunun il nüfusuna bölünmesiyle çıkan sayının 600 ile çarpılması sonucu elde edilir.

İlçe nüfusu il nüfusuna bölünür, elde edilen katsayı 600 ile çarpılır. Ortaya çıkan rakam, o ilçe kongresinde, il kongresi için seçilecek delege sayısını gösterir. Böylece tespit edilen il delegesi toplamı 600'ü geçemez. İlçelerden il kongresine katılacak delegeler, ilçe kongresinde seçilir. İl delege listesinin tanziminde, ilçe kongresi sonrası İlçe seçim kurullarının verdiği onaylı, seçim sonuç tutanağı esas alınır.

1. Tabii Üyeler Şunlardır:

- İlin milletvekilleri,
- İl Başkanı,
- İl Yönetim Kurulu üyeleri,
- İl Disiplin Kurulu Başkanı ve üyeleri,
- Büyükşehir Belediye Başkanı.

Geçici yönetim kurulu başkan ve üyeleri de kongreye katılma hakkına sahiptir- ler. Ancak, geçici il yönetim kurulu başkan ve üyelerinden delege sıfatı olma- yanların, kongrede oy kullanma hakları yoktur.

Kongre Esnasında Yapılması Gereken İşlemler Organ Seçimleri

İl Kongresinde;

1. İl Başkanı,
2. İl Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri,
3. İl Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeleri,
4. Büyük Kongre delegeleri seçimleri yapılır.

İl Kongresinde: Büyükşehir statüsündeki illerde, il başkanı dâhil 25 asıl ve 25 yedek; diğer illerde, il başkanı dahil 15 asıl ve 15 yedek yönetim kurulu üyesi seçilir. Ancak İl Yönetim Kurulu nüfusu (Belediye sınırları içerisinde) 3 ila 5 milyon arasında olan illerde 30 asıl 30 yedek, üyeden nüfusu 5 milyonun üzerin- de olan illerde 35 asıl 35 yedek üyeden oluşur.

Ayrıca il Kongrelerinde il Disiplin Kurullarına 5 asıl 5 yedek olmak üzere 10 kişilik bir İl Disiplin Kurulu seçilir.

İl Kongrelerinde seçilen Büyük Kongre delege sayısı, o ilin çıkardığı Milletvekili sayısının iki katı kadardır.

Haklarında geçici çıkarılma cezası verilmiş olup henüz ceza süresini doldurmamış bulunanlar, il yönetim kuruluna seçilemez ve herhangi bir şekilde kurulda görev alamazlar.

İl Kongresi Nasıl Yapılır

Kongre Öncesi ve Kongre Esnasında Yapılması Gereken İşlemler:

1. İl Teşkilatı Genel Merkezin muvafakati ile Kongre hazırlıklarına başlar.
2. Karar defterine kongre kararı alınır.
3. Toplantının yapılacağı salon tespit edilerek, tahsis veya kiralama işlemleri yapılır.
4. Toplantı gününden en az 15 gün önce Valilik Makamına ve Seçim Kuruluna resmi müracaat bulunur.
5. Valilik Makamına yapılacak müracaatta 1 adet gündem de eklenir. Seçim Kurullarına verilen delege listesinden biri Seçim Kurulunca tasdiklendikten sonra tekrar ilgili teşkilatımıza gönderilerek askıya çıkartılır. Teşkilat tasdikli listeyi 3 gün askıya çıkartır ve tekrar bir üst yazı ile seçim kuruluna iade eder.
- Dilekçelere kongre tarihi, adresi ve saati mutlaka yazılmalıdır.
6. Oy pusulaları itina ile Genel Merkezin müsakkafatı ile hazırlanır.
7. İl Kongresinde çoğunluk nisabı, delege sayısının onda biridir.
8. İl kongreleri süresi 2 yıldan az 3 yıldan fazla olamaz. Gereken hallerde MKYK bu tarihleri re'sen tespit edebilirler.
9. Teklif üzerine Divan Başkanlığı, Divan Başkan Yardımcılığı ve Divan Katiplikleri seçimi yapılır.
10. Divan Başkanlığına, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyelikleri için teklifler yapılır.
11. Seçimler kapalı oy açık tasnif esasına göre yapılır ve sonuçlandırılır.

Kongre Sonrası Yapılması Gereken İşlemler

1. Yeni seçilen Yönetim Kurulu seçimlerini müteakip en geç bir hafta içinde toplanarak görev taksimi yapar.
 2. Karar defterine karar alınır.
 3. 15 gün içerisinde Valilik Makamına seçim sonucu bildirilir.
- Hazırlanacak dosyalarda bir üst yazı 5 adet seçim kurulu mazbatasını, 5 adet Yönetim Kurulu listesi, 5 adet nüfus kağıdı örneği ve 5 adet ikametgah ilmühaberi eklenir. Dilekçede Kongre tarihi mutlaka yazılmalıdır.
4. Ayrıca resmi makamlara sunulan iki adet Yönetim Kurulu listesi ve görev taksimatı şeması ile seçim kurulu tutanağı (Mazbata) en kısa zamanda parti genel merkezine gönderilmelidir.

İl ve İlçe Kongreleri Hakkında Tavsiyeler

1. Yönetim Kurulu gerekli görürse Kongre için gazete ilanı verebilir. (Kanunda mecburiyet yoktur)
2. Kongrenin önemine binaen davetiye bastırılıp uygun görülen kimselere ve makamlara mümkün olduğu kadar erken sürede dağıtılmalıdır.
3. Kongrelerin daha canlı geçmesini temin için bir üst teşkilat ile temasa geçerek kongreye katılabilecek yetkilinin, ismini yazarak davetiye bastırılması ve gazete ilanı verilmesi uygundur.
4. Takibi kolaylaştırmak ve ciddiyetin temini için kongreye renk katacak Delege Yaka Kartları ve yaka rozetleri hazırlanmalı ve kullanılmalıdır.
5. Kongrede salonun tanzimi, süslenmesi çok önemlidir. Divan • BASIN • SEÇİM KURULU için müsait masalar hazırlanıp masa üzerine yazıları konulmalıdır.
6. Kongrenin akışını kolaylaştırmak için MİSAFİR ve DELEGELER salonda ayrı ayrı yerlere oturtulmalı, yönlendirme levhaları uygun yerlere konulmalı veya asılmalıdır.
7. Bilhassa, Genel Merkez yetkilileri ve protokol için ön sırada yerler ayrılmalıdır. Genel Merkezden gelen yetkili için karşılama yapılmalıdır.
8. Kongrede bir aksaklık olmaması için gereken tedbirler alınmalı, faaliyet raporu, hesap raporu ve delege listesi tekrar gözden geçirilmelidir. Raporlar, Yönetim Kurulunca, Divana takdiminden evvel imzalanmalıdır.
9. Kongrede zaman göz önüne bulundurulmalı, ilgililerle görüşülerek, Divan Heyeti, konuşması istenilen hatipler, Yönetim Kurulu ve üst Kongre Delege listeleri zamanında hazırlanıp Başkana sunulmalı, başlama saati iyi ayarlanmalı, kongreyi zora sokacak davranışlardan kaçınılmalıdır.
10. Kongreye iştirak eden misafir ve üst kademe yetkilileri tespit edilmeli, görevi ve hizmetleri belirtilerek Divana bilgi verilmeli ve divan tarafından delegelere ve halka takdim edilmelidirler.
11. Olağanüstü kongrelerde gündeme ek madde konamaz. Mevcut maddelerde sıra değişikliği, yazılı teklif ve delegelerin oyu ile yapılabilir.
12. Raporların müzakeresi maddesinde, yalnız delegelere söz verilir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

.../.../2020

Sayı:

Konu : il Kongresi Hk.

SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINA

YENİDEN REFAH PARTİSİİl Teşkilatının Olağan Kongresi aşağıda belirtilen adres, tarih ve saatte yapılacaktır.

Eksiriyet sağlanamadığı takdirde tarihinde aynı saat ve adreste yapılacaktır.

Gereğini saygı ile arz ederim.

YRPİl Başkanı

(İmza - Mühür)

Saat

Tarih

Adres

Ekler:

Ek 1. (1) adet gündem

(2) adet delegelistesi NOT:

Bu dilekçe iki nüsha hazırlanır.

Bir nüshası Seçim Kurulu Başkanlığına verilir. Diğer nüsha giden evrak dosyasında saklanır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

.../.../2020

Sayı:

Konu : il Kongresi Hk.

VALİLİK MAKAMINA

YENİDEN REFAH PARTİSİİl Teşkilatının Olağan Kongresi aşağıda belirtilen adres, tarih ve saatte yapılacaktır.

Ekseriyet sağlanamadığı takdirde tarihinde aynı saat ve adreste yapılacaktır.

Gereğini saygı ile arz ederim.

YRPİl Başkanı

(İmza - Mühür)

Saat Tarih Adres

Ekler:

Ek (1) adet gündem

NOT:

Bu dilekçe iki nüsha hazırlanır.

Bir nüshası Valilik makamına verilir.

Diğer nüsha giden evrak dosyasında saklanır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

GÜNDEM

1. Açılış ve Yoklama
2. Divan Heyetinin Teşekkülü
3. Faaliyet Raporunun Okunması ve Müzakeresi
4. Hesap Raporunun Okunması ve Müzakeresi
5. Yönetim Kurulunun İbrası
6. Siyasi Konuşmalar
7. Seçimler: (İl Başkanı, Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, İl Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Büyük Kongre Delege Seçimi)
8. Dilek ve Temenniler
9. Kapanış.

NOT: Altı Nüsha hazırlanır:

Adet Valilik Makamına, 1 Adet Seçim Kuruluna,

Adet Kongre Divan Başkanlığına

1 Adet Kongrede görevli Hükümet Komiserine verilir. 1 Adet Kongre Dosyasında saklanır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

.../.../2020

ZABITTIR

YENİDEN REFAH PARTİSİ..... il teşkilatının tarihliolağan kongresi delege listesi Seçim Kurulunca belirtilen.....gün saat 08.00'de askıya çıkartılıp ilan edilerek üçüncü gün .../.../20 günü saat 17.00 de askıdan indirildiğine dair zabıt tarafımızdan tanzim ve imza edilmiştir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı



YENİDEN REFAH PARTİSİ

.../.../ 2020

Sayı:

Konu: Delege listesi Hk.

SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İLGİ: tarih vesayılı yazınız.

İlgi yazınızla ekte gönderilen tarafınızdan tasdikli partimiz delege listesi belirtilen tarihlerde askıya çıkartılarak ilan edilmiştir.

Bilgilerinize saygı ile arz ederim.

NOT:

Seçim kurulunun belirlediği tarihlerde 3 gün sabah 08.00 ile 17.00 arasında parti binası kapısında asılarak ilan edilir, zabıt tutulur.

Dördüncü gün bir üst yazı ile seçim kuruluna iade edilir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

YENİDEN REFAH PARTİSİİLİ TEŞKİLATIOLAGAN KONGRESİ OYPUSULASI

İL BŞK. ADAYI:

YÖNETİM KURULU

ASIL ÜYELER

1.()
2.()
3.()
4.()
5.()
6.()
7.()
8.()
9.()
10.()
11.()
12.()
13.()
14.()
15.()
16.()
17.()
18.()
19.()
20.()
21.()
22.()
23.()
24.()

YEDEK ÜYELER

1.()
2.()
3.()
4.()
5.()
6.()
7.()
8.()
9.()
10.()
11.()
12.()
13.()
14.()
15.()
16.()
17.()
18.()
19.()
20.()
21.()
22.()
23.()
24.()
25.()

İL DİSİPLİN KURULU

ASIL ÜYELER

1.()
2.()
3.()
4.()
5.()

YEDEK ÜYELER

1.()
2.()
3.()
4.()
5.()

BÜYÜK KONGRE DELEGELERİ

1.()
2.()
3.()
4.()
5.()
6.()
7.()
8.()
9.()
10.()
11.()
12.()
13.()
14.()

NOT: Büyükşehir statüsündeki iller içindir.

* il Milletvekili sayısının iki katı kadardır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

YENİDEN REFAH PARTİSİİLİ TEŞKİLAT!OLAGAN KONGRESİ OYPUSULASI

İL BŞK. ADAYI:

YÖNETİM KURULU

ASIL ÜYELER

1. ()
2. ()
3. ()
4. ()
5. ()
6. ()
7. ()
8. ()
9. ()
10. ()
11. ()
12. ()
13. ()
14. ()

YEDEK ÜYELER

1. ()
2. ()
3. ()
4. ()
5. ()
6. ()
7. ()
8. ()
9. ()
10. ()
11. ()
12. ()
13. ()
14. ()
15. ()

İL DİSİPLİN KURULU

ASIL ÜYELER

1. ()
2. ()
3. ()
4. ()
5. ()

YEDEK ÜYELER

1. ()
2. ()
3. ()
4. ()
5. ()

BÜYÜK KONGRE DELEGELERİ

1. ()
2. ()
3. ()
4. ()
5. ()
6. ()
7. ()
8. ()
9. ()
10. ()
11. ()
12. ()
13. ()
14. ()

* il Milletvekili sayısının iki katı kadardır.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

...../...../ 20

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL BAŞKANLIĞINA

..../...../ tarihli kongrede divan heyetine aşağıda isimleri yazılı şahısları arz ve teklif ederiz.

Divan Başkanlığına
Divan Başkan Yardımcılığına 1
Divan Katipliklerine 2

TEKLİF EDENLER

Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
İmza	İmza	İmza



YENİDEN REFAH PARTİSİ

...../...../ 20

YENİDEN REFAH PARTİSİ KONGRE DİVAN BAŞKANLIĞINA

.....!/ tarihli Olağan Kongrede İl Başkanı, İl Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyelikleri ile İl Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeliklerine ve Büyük Kongre Delegelerine ekli listede ismi yazılı şahısları aday olarak arz ve teklif ederiz.

Saygılarımızla.

TEKLİF EDENLER

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

İmza

İmza

İmza



YENİDEN REFAH PARTİSİ

.../.../2020

Sayı:

Konu : il Kongre Sonuçları Hk.

VALİLİK MAKAMINA

YENİDEN REFAH PARTİSİ il Teşkilatının .../.../... tarihinde yapmış olduğu kongre neticesinde yeniden teşekkül eden Yönetim Kurulu ve il Disiplin Kuruluna ait liste ve gerekli evraklar ekte sunulmuştur.

YRPİl Başkanı

(İmza - Mühür)

EKLER:

1. 5 adet seçim kurulu mazbatas
2. 5 adet yönetim kurulu listesi
3. Nüfus kayıt örnekleri
4. İkametgah ilmühaberleri



YENİDEN REFAH PARTİSİ

.../.../2020

Sayı:

Konu : il Kongre Sonuçları Hk.

YENİDEN REFAH PARTİSİ GENEL BAŞKANLIĞINA

ANKARA

YENİDEN REFAH PARTİSİ..... il Teşkilatının .../.../... tarihinde yapmış olduğu kongre neticesinde yeniden teşekkül eden yönetim kuruluna ait liste ve seçim kurulu tutanağı ekte sunulmuştur.

YRPİl Başkanı
(İmza - Mühür)

EKLER:

1. 1 adet yönetim kurulu listesi
2. 1 adet seçim kurulu kongre sonuçları mazbatası.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

**YENİDEN REFAH
PARTİSİ
KADIN KOLLARI
YÖNETMELİĞİ**



KADIN KOLLARI YÖNETMELİĞİ

I. KISIM

GENEL ESASLAR KURULUŞ

MADDE 1- Yeniden Refah Partisi Kadın Kolları T.C. Anayasası, Siyasi Partiler Kanunu ve Yeniden Refah Partisi tüzüğü çerçevesinde oluşturulmuş bir parti yan kuruluşudur.

Kadın Kollarının merkezi partinin genel merkezidir

Anayasa'nın ikinci maddesinde yazılı temel niteliklerin gerçek manasıyla ve evrensel esaslara uygun olarak uygulanmasını sağlamaya çalışır.

AMAÇ

MADDE 2- Amaç: Türkiye nüfusunun yarısını kadınlar oluşturmaktadır. Kadınlar bir milletin geleceğinin teminatıdır. Geleceğimizi emanet edeceğimiz nesiller onların ellerinde şekillenmektedir.

Kadınlar; insanların refahı için şefkat ve barışın esas alındığı, iyinin, doğrunun, güzelin, faydalının, adil olanın hakim olduğu Yeniden Büyük Türkiye'nin ve Yeni Bir Dünyanın kurulmasında görev alan şuurlu topluluğun en önemli üyeleridir.

Yeniden Refah Partisi Kadın Kolları, Kadınları siyasetin içerisine dahil ederken ona, Türkiye'nin nüfusunun yarısını oluşturan Kadınların şuurlandırılması görevini yükler.

Kadınların siyasi şuurunu ve öz benliğini medeniyet değerlerinden süzerek olgunlaştırır.

Bu bağlamda Kadın Kolları Kadını, Kadının sorunlarını, siyaseti, siyasi katılımı ve siyasi şuru bir medeniyet meselesi olarak görür. Bu amaçla:

1. Ülkemizde barışa, kardeşliğe katkıda bulunmak,
2. Ülkemizin kalkınmasında itici güç olmak,
3. Siyasette ahlaki kriterleri toplumsal mutabakat haline getirmek,
4. Kadınlarımızın toplumsal değerlerimizle örtüşmeyen alışkanlıklardan, annelik ve aile sorumluluğunu yerine getirmesine engel hallerden kurtarılması için çalışmak,
5. Yeniden Refah Partimizin ambleminde bulunan;
 - Hilal ile manevi kalkınmayı
 - Başak ile maddi kalkınmayı

Genel bir toplumsal mutabakat haline getirmek ve ülkemizin uluslar arası düzeyde etkileyici gücünü artırmak,

6. Ülkemizde önemli sorumluluklar taşıyan kadınlarımızı; ülkesini seven, toplumuyla barışık, ülkesi için özveride bulunabilen fertler haline getirebilmek için gayret etmek,

7. Kadınlarımızın:

- Sürtüşme yerine diyalogu



YENİDEN REFAH PARTİSİ

- Çifte standart yerine adaleti
- Sömürü yerine adil paylaşımı
- Baskı, dayatma yerine demokrasi ve insan haklarını
- Çıkarıcılık yerine yardımlaşmayı esas alan birer şahıs olmaları için çalışmak,

8. Kadınların toplumdaki görevlerini tam olarak yapabilmeleri için gerekli olan siyasi, hukuki, idari ve ekonomik düzenlemelerin yapılabilmesi için gayret etmek,

9. Amacı tüm insanlığın refahını temin etmek olan Yeniden Refah Partimizin gayesini gerçekleştirmek için Kadın Kolları teşkilatlarının tamamını en verimli şekilde çalıştırmak esas alınmıştır.

II. KISIM

PARTİ KADIN KOLU ÜYELİĞİ ÜYE OLMA ŞARTLARI

MADDE 3- Partinin Kadın Kollarına üye olmak isteyen Kadınların siyasi partiler kanunundaki üyelik şartlarına haiz olmaları gerekir. Bunun için:

a. Partinin programı ve tüzüğünü benimsediğini ve bu çerçevede siyasi faaliyette bulunacağını yazılı bir beyanla bildirmek b. Partiye belirli bir aidat ödemeyi taahhüt etmek c. Türk vatandaşı olmak

d. 18 yaşını doldurmuş olmak

e. Başka bir partinin üyesi olmamak Şartıyla Kadın Koluna üye olabilir.

ÜYE OLAMAYACAKLAR

MADDE 4- Siyasi Partiler kanununun 11. Maddesinde belirtilen herhangi bir partiye üye olamayacaklar Kadın Kollarına üye olamazlar.

ÜYELİĞE KAYIT

MADDE 5- Kadın Kollarının kaydettikleri üyeler, parti tüzüğünün 4. maddesinde belirtilen esaslara tabidir. Kadın Kolları üyelerinin Yeniden Refah Partisi ne üyelikleri İlçe idare Heyetlerinin kararıyla kesinleşir.

Partinin kadın üyeleri Kadın Kollarının tabii üyesidir.

ÜYELİCİN SONA ERMESİ

MADDE 6 - Parti üyeliği sona eren kişilerin tabii olarak Kadın Kolları üyelikleri de düşer. Parti disiplinine aykırı davranışlar hem Kadın Kolları hem de Parti üyeliğinden çıkarılırlar.

KADIN KOLLARI ÜYELERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 7- Kadın Kolları üyeleri;

1. Karşılıklı sevgi ve saygı içinde, güçlü bir inançla, her bakımdan iyi yetişme ve doğru bilgi sahibi olma gayretinde olurlar.
2. Toplumun yaran için kendilerinden fedakarlık ederek, şahsi çıkar gözetmeden milletin yararına olacak şekilde, hiç kimsenin hukukuna tecavüz etmeden, birlikte çalıştığı arkadaşlarıyla ihtilaf ve çekişmeye girme- den, diğer çalışma arkadaşlarıyla beraber ekip çalışmasına uygun şekilde, uyumlu, hoşgörülü ve güzel ahlak kurallarına uygun olarak çalışırlar.
3. Dedikodu, haset, kibir, kin, gıybet ve iftira gibi kötü ahlaktan uzak, kendilerine verilen görevi en güzel şekilde ve titizlikle yaparlar.
4. Parti çalışmalarında arkadaşlarıyla istişare ederler, parti kademelerinin hiyerarşik düzen içinde verilen talimatları yerine getirirler.
5. Birlikte çalıştıkları başkanın talimatlarını severek uygularlar.
6. Partisine ve liderine gönülden bağlı, vefalı olurlar,
7. Arkadaşlarında hata ve kusur aramazlar
8. Partisiyle ve birlikte hizmet yaptığı arkadaşlarıyla memnuniyet duyduklarını her halleriyle belli ederler.
9. Önce ahlak ve maneviyat prensibine sahip olmayı hedeflerler,
10. Herkesin huzur, barış ve kardeşlik içinde ağız tadıyla yaşayacağı, birbirini sevip sayan, yüce ahlaki değerlerle süslenmiş bir toplumun oluşması için bütün güçleriyle çalışırlar.
11. Yönetici konumunda olanlar çalışma arkadaşlarının hukukunu ve onurunu korumakla yükümlüdür.

III. KISIM I.BOLUM TEŞKİLATLAR

MADDE 8- Parti Kadın Kolları Teşkilatı aşağıdaki kademelerden oluşur.

1-KADIN KOLLARI TEŞKİLATLARI

1. Genel Merkez Kadın Kolu.
2. İl Kadın Kolu.
3. İlçe Kadın Kolu.
4. Belde Kadın Kolu.

Kadın Kolu teşkilatları, başta Genel Merkez olmak üzere parti tüzüğündeki kademelerin karar ve talimatlarına uymak zorundadır.

2-KADIN KOLU TEMSİLCİLİKLERİ

a. Köy ve Mahalle Kadın Kolu temsilcilikleri b. Sandık Bölgesi Kadın Kolu temsilcilikleri

II. BÖLÜM

GENEL MERKEZ KADIN KOLU TEŞKİLATI

GENEL MERKEZ KADIN KOLU YÖNETİM KURULU

MADDE 9 - Genel Merkez Kadın Kolu Yönetim Kurulu, Merkez Karar Yürütme Kurulu'nun belirleyeceği 50 kişiden oluşur. Bu miktar artırılabilir, azaltılabilir. Aynı sayıda yedek üye de belirlenir.

Genel Merkez Kadın Kolu, Genel Başkan, Merkez Karar Yürütme Kurulu ve Genel Merkez Teşkilat Başkanına bağlı olarak çalışır.

Genel Merkez Kadın Kolu'nun çalışma esaslarını Merkez Karar Yürütme Kurulu belirler. Merkez Karar Yürütme Kurulu Genel Merkez Kadın Kolu'nu lüzumu halinde yeniden oluşturabilir.

GENEL MERKEZ KADIN KOLU BAŞKANI

MADDE 10 – Merkez Karar Yürütme Kurulunca belirlenen Genel Merkez Kadın Kolu oluşumunu takip eden 7 gün içerisinde toplanarak Genel Merkez Kadın Kolu Başkanı ve İcra Kurulu üyelerini tespit eder ve görev taksimatını yapar. Genel Merkez Kadın Kolu Başkanı bu görevini Genel Başkan ve Merkez Karar Yürütme Kurulu'nun belirleyeceği süreler içerisinde yürütür.

GENEL MERKEZ KADIN KOLU BAŞKANLIK DİVANI

MADDE 11 - Kadın Kolu İcra Kurulu üyeler ; Kadın Kolu Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen Kadın Kolu Başkanı, Başkan yardımcıları ve Kadın Kolu Sekreteri'nden oluşur.

Kadın Kolu Başkan Yardımcıları;

- a. Siyasi İşler Başkanı
- b. Teşkilat Başkanı
- c. Genel Sekreter
- d. Eğitim Başkanı
- e. Tanıtma Başkanı
- f. Seçim ve Hukuki İşler Başkanı g. STK ve Halkla İlişkiler Başkanı h. Ekonomik İşler Başkanı
- i. Sosyal İşler Başkanı
- j. Dış İlişkiler Başkanı
- k. Ar – Ge Başkanı
- l. Mahalli İdareler Başkanı
- m. Genel Muhasip ve Mali İşler Başkanı
- n. Gençlik Kolları Başkanı

Merkez Karar Yürütme Kurulu ihtiyaca göre Genel Merkez Kadın Kolu Başkan yardımcılarının sayısını artırıp azaltabilir.

III. BÖLÜM

A-TAŞRA TEŞKİLATLARI İL KADIN KOLU

MADDE 12- İl Kadın Kolu; Genel Merkez Kadın Kollarının uygun görüşü ve Teşkilat Başkanının onayı ile İl Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği 15 kişiden, Büyükşehir statüsündeki illerde ise 25 kişiden oluşur. Her ilde aynı miktarda yedek üye belirlenir.

İl Kadın Kolları;

- Seçmen yaşına gelmiş olan Kadınların teşkilat çalışmalarına aktif olarak katılmalarını temin etmek amacıyla her türlü organizasyondan sorumludur.
- Kadınların şuurlanması için ilçe, belde, köy ve mahalle, sandık bölgesi Kadın Kolu kadrolarının ve üyelerin eğitim programlarını İl Eğitim Baş- kanlığı ile işbirliği içerisinde düzenler ve takip eder.
- İlçe, belde, köy ve mahalle ve sandık bölgesi Kadın Kollarını kurar ve teşkilat çalışma esaslarına göre çalışmalarını temin eder.
- İl Kadın Kolları Genel Merkez Kadın Kolu'na uygun olarak hizmet ve teşkilat görev taksimatını yapar ve bu modele uygun olarak çalışır.
- Kadın Kolları bütün teşkilat çalışmalarında aktif olarak katılmak zorundadır.
- İl Kadın Kolları Genel Merkez Kadın Kolu'nun hazırlayacağı Kadın Kolları teşkilat rehberinde belirtilen raporları il Teşkilat Başkanının onayını aldıktan sonra Genel Merkez Kadın Kolu Başkanlığına her ay düzenli olarak ulaştırır.

İLÇE KADIN KOLU

MADDE 13- İlçe Kadın Kolu, İl Kadın Kolunun uygun görüşü ve il Teşkilatının onayı ile ilçe yönetim kurulunun belirleyeceği on bir kişiden oluşur.

Büyükşehirlere bağlı ilçelerle, illerin merkez ilçelerinde ve belediye sınırları içindeki nüfusu 50.000 ve daha fazla olan ilçelerde on beş kişiden oluşur. Aynı sayıda yedek üye belirlenir.

- ilçe Kadın Kolları'nın kuruluş ve çalışma usulleri, il Kadın Kollarının kuruluş ve çalışma usullerine uygun olarak yapılır.

BELDE KADIN KOLU

MADDE 14- Belde Kadın Kolları ilçe Kadın Kollarının teklifi ve İlçe Yönetim Kurulu kararı ile ihtiyaca göre ilçe merkezleri dışında belediye teşkilatı olan yerlerde kurulur. İlçe teşkilatı ve İlçe Kadın Kolunun vereceği görevleri yapar, en az üç kişiden oluşur ve ihtiyaca göre sayısı artırılır.

B. TEMSİLCİLİKLER

KADIN KOLU TEMSİLCİLİKLERİ

MADDE 15-

a- Köy ve Mahalle Kadın Kolu temsilcilikleri: Köy ve Mahalle Kadın Kolu temsilcilikleri bir temsilci ve bir temsilci yardımcısından oluşur. Ancak Büyükşehirlerdeki kalabalık köy ve mahallelerde Kadın Kolları teşkilatı köy ve mahallenin büyüklüğüne göre yeteri kadar sayı ile oluşturulabilir. Bu şekilde oluşan teşkilatların işleyişinde belde teşkilatı model olarak alınır.

Köy ve Mahalle Kadın Kolu yönetiminin başkanlığını Kadın Kolu Temsilcileri yapar.

Köy ve Mahalle Kadın Kolu Temsilcileri, beldelerde belde, ilçelerde ilçe, illerde merkez ilçe Kadın Kolları teşkilatları tarafından bağlı buldukları temel teşkilatın belde, ilçe, merkez ilçe başkanlarının veya Teşkilat başkanlarının onayı ile belirlenir.

b- Sandık Bölgesi Kadın Kolu Temsilcilikleri: Sandık bölgesi Kadın Kolu Temsilcilikleri, bir baş müşahit ve dört müşahit olmak üzere beş kişiden oluşur. Sandık bölgesi baş müşahit ve müşahitleri köy ve mahalle Kadın kolu temsilcilerinin bağlı oldukları köy ve mahalle temsilcilerinin bilgisi dâhilinde teklifleri üzerine ilçe yönetim kurulları tarafından görevlendirilir ve aynı usulle değiştirilir.

IV. KISIM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 16- Disiplin işleri parti tüzüğünde belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür.

MADDE 17- Kadın Kolları, üyelerinin isimlerinin bulunduğu resmi olmayan bir defter tutar. Kadın Kolları Partiden bağımsız yazışma yapamazlar.

MADDE 18- Teşkilatın bütün kademelerindeki Kadın Kolu başkanları buldukları Temel Teşkilat Yönetim Kurulunun toplantılarına gerek görüldüğünde ve çağrıldığında müşahit üye olarak katılırlar.

MADDE 19- Teşkilatın bütün kademelerindeki Kadın Kolu Başkan ve Yönetim

Kurulu üyeleri atandıkları usulle görevden alınabilir.

MADDE 20- Yönetmelikte açık bulunmayan hallerde parti tüzüğü ve siyasi partiler kanunu hükümleri ile ilgili mevzuat uygulanır.

MADDE 21- Kadın Kolları Yönetmeliği Parti Merkez Karar Yürütme Kurulunun Kararıyla yürürlüğe girer.

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL KADIN KOLU STK VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI RAPORU

____ İL
____ AYI

STK VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANLARI					
İL		İLÇE		MAHALLE	
HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT

ZİYARETLER	ADET	ULAŞILAN KİŞİ
HASTA VE TAZİYE ZİYARETİ		
NİKAH, SÜNNET VB. MERASİMLERE KATILIM		
ETKİLİ FERT ZİYARETİ		
MESLEK GRUPLARI ZİYARETİ		
ESNAF VE SANATKARLAR ZİYARETİ		
HASTANE VE HUZUREVİ ZİYARETİ		
SENDİKA, DERNEK, VAKIF VB. ZİYARETLERİ		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KURUMLARI ZİYARETİ		
ÇOCUK YUVASI ZİYARETİ		
BASIN YAYIN KURULUŞLARI ZİYARETİ		

DİŞER:

İL STK VE HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANI
ADI SOYADI :
İMZA :

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL KADIN KOLU TANITMA BAŞKANLIĞI RAPORU

_____ İLİ
_____ AYI

TANITMA BAŞKANLARI					
İL		İLÇE		MAHALLE	
HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT

YAZILI VE GÖRSEL FAALİYETLER

TÜRÜ	KONUSU	ADEDİ
MEKTUP-TEBRİK		
EL İLANI- BROŞÜR		
AFİŞ- BEZ PANKART		
TANITMA MALZEMELERİ		
GÖRSEL TANITIM		

ALAN FAALİYETLERİ

TÜRÜ	KONUSU	ADEDİ
STAND		
KAPI TARIMASI		

KÜLTÜREL PROGRAMLAR

TÜRÜ	KONUSU	ADEDİ
ANMA, KÜTLAMA, ŞÖLEN		
SALON PROGRAMLARI		

DİĞER :

İL TANITMA BAŞKANI
ADI SOYADI :
İMZA :

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL KADIN KOLU SİYASİ İŞLER BAŞKANLIĞI RAPORU

_____ İLİ
_____ AYI

.....

SİYASİ İŞLER BAŞKANLARI			GENEL MERKEZDEN GELEN BELGENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
	HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT
İL				
İLÇE				
MAHALLE				

İLİNİZDE DEĞERLENDİRİLMESİ GEREKEN SİYASİ GÜNDEM VE GELİŞMELER	
1	
2	
3	

DİĞER :	

İL SİYASİ İŞLER BAŞKANI
ADI SOYADI :
İMZA :

YENİDEN REFAH PARTİSİ KADIN KOLU SANDIK BÖLGESİ TOPLANTISI TUTANAĞI

1

AYI:	HAFTASI:			TUTANAK TANZİM TARİHİ/...../.....	
İLİ	İLÇESİ	KÖY VE MAHALLESİ	SANDIK NUMARASI	SEÇMEN SAYISI	
BAŞ MÜŞAHİT	BAŞ MÜŞ. TELEFONU	MÜŞAHİT	MÜŞAHİT	MÜŞAHİT	MÜŞAHİT

SEÇMEN LİSTESİ MEVCUT MU ?	ÜYE KAYIT FORMU MEVCUT MU ?
----------------------------	-----------------------------

SANDIK BÖLGESİ ÜRETİM RAPORU

TOPLANTIYA KATILIM					ÜYE		
BAŞ MÜŞAHİT	MÜŞAHİT	ÜYE	ÜYE OLMAYAN	TOPLAM	H	M	YENİ ÜYE

BAŞ MÜŞAHİT MÜŞAHİT MÜŞAHİT MÜŞAHİT MÜŞAHİT

İMZA

TEMSİLCİ

TEMSİLCİ YARDIMCISI

SORUMLU İLÇE YÖN.KUR. ÜYESİ

ADI SOYADI

İMZA

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL KADIN KOLU MAHALLE (TEMSİLCİ YARDIMCISI) HAFTALIK ÇALIŞMA RAPORU

2

AYI:		HAFTASI:	/...../.....	
İLİ	İLÇESİ	MAHALLESİ	SORUMLU TEMSİLCİ YRD. ADI SOYADI	SORUMLU OLDUĞU SANDIK SAYISI	
SEÇMEN SAYISI	SEÇMEN LİS. ALAN BAŞ MÜŞ. SAYI	TOPLANTI YAPAN SANDIK BÖLGESİ SAYISI	TUTANAK VEREN SANDIK BÖLGESİ SAYISI		

SANDIK BÖLGESİ YÖNETİM KURULLARI

S.N.	SANDIK NO	BAŞ MÜŞAHİT	MÜŞAHİT	MÜŞAHİT	MÜŞAHİT	MÜŞAHİT
1						
2						
3						
4						
5						
6						

ÜRETİM RAPORU

BAŞ MÜŞAHİT		MÜŞAHİT		TOPLANTI		TUTANAK		ÜYE	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M

SORUMLU TEMSİLCİ YRD.

ADI SOYADI:

İMZA:

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL KADIN KOLU AYLIK MAHALLE ÇALIŞMA RAPORU

3

AYI:						
İL	İLÇESİ	MAHALLESİ	NEFESİ	FİDAN SAYISI	SANDEK SAYISI	GENEL BAŞKANLIK NOĞ. SAY.
TEMSİLCİ		TELEFONU	TEMSİLCİ YARDIMCILAR	SORUMLU İLÇE YÖN. KUR. Ü.		TELEFONU

MAHALLE YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

MAHALLE TEMSİLCİLİĞİ YÖNETİM KURULU	TEMSİLCİ		TEMSİLCİ YARDIMCILAR		TOPLAM
HAFTALAR					
	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	TOPLAM
MAHALLE YON. KUR. TOPLANTISINA KATILAN					
SANDEK BÖLGESİNE GİDEN MAHALLE YÖN. KUR. Ü.					
YAPILAN SANDEK BÖLGESİ TOPLANTI SAYISI / TUTANAK SAYISI					
KAYDEDİLEN YENİ ÜYE					

SANDEK BÖLGESİ YÖNETİM KURULLARI

SANDEK NO	SANDEK ADI	BAS MÜŞAHE	MÜŞAHE	MÜŞAHE	MÜŞAHE	MÜŞAHE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

MAHALLENİN SANDEKLERİ 12'DEN FAZLA İSE ARKA SAYFAYA İŞLENECEKTİR.

MAHALLE DİVAN TOPLANTISI				TOPLANTI TARİHİ			
SORUMLU İLÇE YÖN. KUR. Ü. DİVALEHİ	MAHALLE YÖNETİM KURULU	MAHALLE DİVAN ÜYELERİ	MAHALLE DİVAN ÜYELERİ	BAS MÜŞAHE	MÜŞAHE	MÜŞAHE	TOPLAM
DAVET EDİLEN							
KATILAN							

MAHALLE ÜRETİM RAPORU

BAS MÜŞAHE		MÜŞAHE		TOPLANTI		TUTANAK		ÜYE	
B	M	B	M	B	M	B	M	B	M

MAHALLE HAKKINDA İLÇEVE DUYURULACAKLAR

* Sandık 10'dan fazla Müşahede kimdir, her ay doldurulur.

* Bu rapor, ilçeye bağlı mahalleler için doldurulur.

RAPORU TANZİM EDEN MAİL TEMSİLCİSİ

ADI SOYADI:

İMZA:

YENİDEN REFAH PARTİSİ KADIN KOLU AYLIK KÖY VE MAHALLE ÇALIŞMA RAPORU

4

AYI:						SEÇİM ALAN BAŞ MÜŞ. SAY.	
İL	İLÇESİ	KÖY VE MAHALLESİ	NÜFUSU	SEÇMEN SAYISI	SANDIK SAYISI		
TEMSİLCİ		TELEFONU	TEMSİLCİ YARD.	SORUMLU İLÇE YÖN.KUR.Ü.		TELEFONU	

KÖY VE MAHALLE YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU (Belde ve köy mahalleleri içindir)

KÖY VE MAHALLE TEMSİLCİLİĞİ YÖNETİM KURULU	TEMSİLCİ		TEMSİLCİ YARDIMCISI		TOPLAM
HAFTALAR	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	TOPLAM
YAPILAN SANDIK BÖLGESİ TOPLANTI SAYISI / TUTANAK S					
KAYDEDİLEN YENİ ÜYE					

SANDIK BÖLGESİ YÖNETİM KURULLARI

S/N	SANDIK NO	BAŞ MÜŞAHHİT	MÜŞAHHİT	MÜŞAHHİT	MÜŞAHHİT	MÜŞAHHİT
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

KÖY VE MAHALLE DİVAN TOPLANTISI				TOPLANTI TARİHİ			
SORUMLU İLÇE YÖN. KURULU ÜYELERİ	KÖY VE MAHALLE KURULU		KÖY VE MAHALLE GECİCLİK KÖLÜ	BAŞ MÜŞAHHİT	MÜŞAHHİT	MİSAFİR	TOPLAM
	Baş. İK. Ü.	Yık. Kur. Ü.					
DAVET EDİLEN							
KATILAN							

KÖY VE MAHALLE ÜRETİM RAPORU

BAŞ MÜŞAHHİT		MÜŞAHHİT		TOPLANTI		TUTANAK		ÜYE	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M

KÖY VE MAHALLE HAKKINDA İLÇEYE DUYURULACAKLAR

* Şuadığı 10'dan az Köy ve Mahalleler içindir, her ay doldurulur.

RAPORU TAZİM EDEN MAH. TEMSİLCİSİ

* Bu rapor, köy ve belde mahalleleri için doldurulur.

ADİ SOYADI:

İMZA:

YENİDEN REFAH PARTİSİ BELDE KADIN KOLU AYLIK ÇALIŞMA RAPORU

İLİ :	İLÇESİ :	BELDESİ :	AYI :/...../.....
NÜFUS	SEÇMEN SAYISI	MAHALLE SAYISI	SANDIK SAYISI	SEÇMEN LIS.ALAN BAŞ MÜŞAHİT SAYISI

BELDE YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

BELDE YÖNETİM KURULU	BAŞKANLIK DİVANI		YÖN. KUR. ÜYESİ		TOPLAM
	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	TOPLAM
BELDE YÖN.KUR. TOPLANTISINA KATILAN					
MAHALLESİNE GİDEN BELDE YÖN. KUR. ÜYESİ					
YAPILAN SANDIK BÖLGESİ TOPLANTI SAYISI / TUTANAK SAYISI					
KAYDEDİLEN YENİ ÜYE					

BELDE DİVAN TOPLANTISI				TOPLANTI TARİHİ				
	SORUMLU İLÇE YÖN. KURULU ÜYELERİ	BELDE YÖNETİM KURULU		BELDE GENÇLİK KOLU	TEMSİLCİ	TEMSİLCİ YRD.	MİSAFİR	TOPLAM
		Baş.Div.	Yön.Kur.Ü.					
DAVET EDİLEN								
KATILAN								

BELDE ÜRETİMİ RAPORU

KURULMAYAN MAHALLE									
BELDE YÖNETİM KUR.		TEMSİLCİ		TEMSİLCİ VARDIMCISI		BAŞ MÜŞAHİT		MÜŞAHİT	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOPLANTI		TUTANAK		ÜYE					
H	M	H	M	H	M				

BELDE BAŞKANI

ADI SOYADI:

İMZA:

YENİDEN REFAH PARTİSİ İLÇE KADIN KOLU YÖNETİM KURULU ÜYESİ HAFTALIK ÇALIŞMA RAPORU

SORUMLU İLÇE KADIN KOLU ÜYESİ ADI SOYADI:											
İLİ		İLÇESİ		AYI		HAFTASI		RAPOR TARİHİ		HİZMET GÖREVİ	
İLÇE KADIN KOLU YÖNETİM KURULU ÜYESİ TEŞKİLAT GÖREVİ											
SORUMLU OLDUĞU BELDE				SORUMLU OLDUĞU KÖY VE MAHALLE				SORUMLU OLDUĞU			
NÜPUS		MAH. S.		SEÇMEN S.		SANDIK S.		NÜPUS		SEÇMEN S.	
EÇMEN LİSTESİ ALAN BAŞ MÜŞ. SAYISI				TOPLANTI YAPAN SANDIK BÖLGESİ SAYISI				TUTANAK VEREN SANDIK BÖLGESİ SAYISI			

İLÇE KADIN KOLU YÖNETİM KURULU ÜYESİ ÜRETİM RAPORU

BELDE YÖNETİM KUR.		TEMSİLCİ		TEMSİLCİ YARDIMCISI		BAŞ MÜŞAHHİT		MÜŞAHHİT	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOPLANTI		TUTANAK				ÜYE			
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M

SORUMLU İLÇE KADIN KOLU ÜYESİ
ADI SOYADI :
İMZA :

YENİDEN REFAH PARTİSİ İLÇE KADIN KOLU AYLIK ÇALIŞMA RAPORU

İLİ :		İLÇESİ:		AYI :	
NÜFUS		SEÇMEN SAYISI		BELDE SAYISI	
MAHALLE SAYISI		SANDIK SAYISI		SEÇMEN LİS.ALAN BAŞ MÜŞAHİT SAYISI	

İLÇE YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

İLÇE YÖNETİM KURULU	BAŞKANLIK DİVANCI		YÖN. KUR. ÜYESİ		TOPLAM
HAFTALAR	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	TOPLAM
İLÇE YÖN.KUR. TOPLANTISINA KATILAN					
KÖY VE MAHALLESİNE GİDEN İLÇE YÖN. KUR. ÜYESİ					
YAPILAN SANDIK BÖLGESİ TOPLANTI SAYISI / TUTANAK SAYISI					
KAYDEDİLEN YENİ ÜYE					

İLÇE DİVAN TOPLANTISI

İLÇE DİVAN TOPLANTISI						TOPLANTI TARİHİ			
SORUMLU İL YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	İLÇE YÖNETİM KURULU		BELDE YÖN.KUR.		TEMSİLCİ	TEMSİLCİ YRD.	İLÇE GENÇLİK KOLU	MİSAFİR	TOPLAM
	Bag.Div.	Yön.Kur.Ü	Bag.Div.	Yön.Kur.Ü					
DAVET EDİLEN									
KATILAN									

İLÇE ÜRETİMİ RAPORU

KURULMAYAN BELDE		KURULMAYAN MAHALLE							
BELDE YÖNETİM KUR.		TEMSİLCİ		TEMSİLCİ YARDIMCISI		BAŞ MÜŞAHİT		MÜŞAHİT	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOPLANTI		TUTANAK				ÜYE			
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M

İLÇE BAŞKANI

ADI SOYADI:

İMZA:

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL KADIN KOLU YÖNETİM KURULU ÜYESİ İLÇE SORUMLUSU HAFTALIK ÇALIŞMA RAPORU

SORUMLU İL KADIN KOLU ÜYESİ ADI SOYADI											
İLİ	SOR. OLD. İLÇE ADI			SOR. OLD. İLÇE YÖN.KUR.Ü.SAY.		AYI	HAFTASI	RAPOR TARİHİ		HİZMET GÖREVİ	
İL KADIN KOLU YÖNETİM KURULU ÜYESİ TEŞKİLAT GÖREVİ											
SORUMLU OLDUĞU İLÇENİN						SORUMLU OLDUĞU İLÇENİN YÖN.KUR.Ü.YE					
NÜFUS	BLD.S.	KÖY S.	MAH. S.	SEÇMEN S.	SANDIK S.	HEDEF	MEVCUT	YENİ İLAVİ	TOPLAM	SANDIK S.	SEÇMEN S.
SEÇMEN LİSTESİ ALAN BAŞ MÜŞ.SAYISI				TOPLANTI YAPAN SANDIK BÖLGE.SAYISI				TUTANAK VEREN SANDIK BÖLGESİ SAYISI			

İL KADIN KOLU YÖNETİM KURULU ÜYESİ ÜRETİM RAPORU

BELDE YÖNETİMİ		TEMSİLCİ		TEMSİLCİ YARDIMCISI		BAŞ MÜŞAHİT		MÜŞAHİT	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOPLANTI		TUTANAK		ÜYE					
H	M	H	M	H	M				

* Metropol ilçelerde her hafta doldurulacaktır. Diğer ilçelerde aylık doldurulacaktır.

SORUMLU İL KADIN KOLU ÜYESİ
ADI SOYADI:
İMZA:

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL KADIN KOLU İL AYLİK ÇALIŞMA RAPORU

İLİ:		AYI:	
NÜFUS	SEÇMEN SAYISI	İLÇE SAYISI	BELDE SAYISI
KÖY SAYISI	MAHALLE SAYISI	SANDIK SAYISI	BEÇM LİS. ALAN BAŞ MÜŞ. SAY

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

İL YÖNETİM KURULU	BAŞKANLIK DİVANI	YÖNKUR ÜYESİ	TOPLAM	TOPLAM İLÇE YÖN KUR ÜYELERİ		
				HEDEF	MEVCUT	YENİ İLAVE
HAFTALAR	1. HAFTA	2. HAFTA	3. HAFTA	4. HAFTA	TOPLAM	
İL YÖN KUR. TOPLANTISINA KATILAN						
İLÇESİNE GİDEN						
KÖY VE MAHALLESİNE GİDEN İLÇE YÖN. KUR. ÜY						
YAPILAN SANDIK BÖLGESİ TOPLANTI SAYISI / TUTANAK						
KAYDEDİLEN YENİ ÜYE						

İL DİVAN TOPLANTISI				TOPLANTI TARİHİ			
İL SORUMLUSU	İL YÖNETİM KURULU		İLÇE		İL GENÇLİK KOLU	MİSAFİR	TOPLAM
	Baş.Div.	Yön.Kur.Ü	Baş.Div.	Yön.Kur.Ü			
DAVET EDİLEN							
KATILAN							

İL ÜRETİMİ RAPORU

KURULMAYAN İLÇE				KURULMAYAN BELDE					
BELDE YÖNETİM KUR.		TEMSİLCİ		TEMSİLCİ YARDIMCISI		BAŞ MÜSAHİT		MÜSAHİT	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOPLANTI		TUTANAK		ÜYE					
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M

İL BAŞKANI
ADI SOYADI:
İMZA:

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL KADIN KOLU AR-GE BAŞKANLIĞI RAPORU

____ İLİ
____ AYI

.....

AR-GE BAŞKANLARI	ALINAN RAPOR		GENEL MERKEZDEN GELEN BELGENİN DEĞERLENDİRİLMESİ		GENEL MERKEZDEN GELEN GÖRSELİN PAYLAŞILMASI			
	HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT
İL								
İLÇE								
MAHALLE								

	TWITTER	INSTAGRAM	FACEBOOK
İL SOSYAL MEDYA HESAPLARI			
İLÇE SOSYAL MEDYA HESAPLARI			
MAHALLE SOSYAL MEDYA HESAPLARI			

DIĞER :

İL AR-GE BAŞKANI
ADI SOYADI :
İMZA :

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL KADIN KOLU EĞİTİM BAŞKANLIĞI RAPORU

..... İL
..... AYI

.....

EĞİTİM BAŞKANLARI					
İL		İLÇE		MAHALLE	
HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT

TEŞKİLAT EĞİTİMLERİ						
ÇALIŞMANIN KONUSU	İL		İLÇE		MAHALLE	
	HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT

SEMİNER, PANEL, KONFERANS			
VERENİN ADI SOYADI	KONUSU	ADET	KATILIM

EV SOHBETLERİ		ADET	KATILIM

İL EĞİTMENLERİ LİSTESİ	
ADI SOYADI	ALDIĞI EĞİTİM KONULARI

DİĞER :	

İL EĞİTİM BAŞKANI
ADI SOYADI :
İMZA :

YENİDEN REFAH PARTİSİ KADIN KOLU İL SEKRETERİ RAPORU

_____ İL
_____ AYI

.....

SEKRETER					
İL		İLÇE		MAHALLE	
HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT	HEDEF	MEVCUT

BULUNDURULACAK KLASÖRLER	VAR	YOK
BİRİM KLASÖRLERİ		
YOKLAMA KLASÖRÜ		
ÜYE BİLGİ FORMLARI KLASÖRÜ		
HAFTALIK TOPLANTI KARAR KLASÖRÜ		

DİĞER :

İL SEKRETERİ

ADI SOYADI :

İMZA :

YENİDEN REFAH PARTİSİ İL KADIN KOLU SEÇİM VE HUKUKİ İŞLER BAŞKANLIĞI RAPORU

İL
AYI

NÜFUS SEÇMEN SAYISI SANDIK SAYISI

İLÇELER	SEÇİM VE HUKUKİ İŞLER BAŞKANI		BAŞ MÜŞAHT		MÜŞAHT		EĞİTİM		SEÇMEN LİSTESİ	
	H	M	H	M	H	M	H	E	H	M
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
TOPLAM										

H: Haber
M: Mevzuat
E: Eğitim

İL SEÇİM VE HUKUKİ İŞLER BAŞKANI
ADI SOYADI :
İMZA :



YENİDEN REFAH PARTİSİ

**YENİDEN REFAH
PARTİSİ
GENÇLİK KOLLARI
YÖNETMELİĞİ**

GENÇLİK KOLLARI YÖNETMELİĞİ

I. KISIM

GENEL ESASLAR KURULUŞ

MADDE 1- Yeniden Refah Partisi Gençlik Kolları T.C. Anayasası, Siyasi Partiler Kanunu ve Yeniden Refah Partisi tüzüğü çerçevesinde oluşturulmuş bir parti yan kuruluşudur.

Gençlik kollarının merkezi partinin genel merkezidir

Anayasa'nın ikinci maddesinde yazılı temel niteliklerin gerçek manasıyla ve evrensel esaslara uygun olarak uygulanmasını sağlamaya çalışır.

AMAÇ MADDE2- Amaç:

Genç bir değerdir.

Genç, bir medeniyet öznesidir. Genç, bir medeniyet yücelticisidir. Genç, bir medeniyet temsilcisidir.

Yeniden Refah Partisi Gençlik Kolları genci siyaset içerisine dâhil ederken onu bu zeminde konumlandırır.

Gençliğin siyasi şuurunu ve öz benliğini medeniyet değerlerinden süzerek olgunlaştırır.

Bu bağlamda gençliği, gençliğin sorunlarını, siyaseti, siyasi katılımı ve siyasi şuru bir medeniyet meselesi olarak görür. Bu amaçla:

1. Ülkemizde barışa, kardeşliğe katkıda bulunmak,
2. Ülkemizin kalkınmasında itici güç olmak,
3. Siyasette ahlaki kriterleri toplumsal mutabakat haline getirmek,
4. Gençlerimizin toplumsal değerlerimizle örtüşmeyen alışkanlıklardan uzaklaşmaları için çalışmak,
5. Geleceğin önemli sorumluluklarını üstlenecek olan gençlerimizi ülkesini seven, toplumuyla barışık, ülkesi için özveride bulunabilen gençler haline getirebilmek için gayret etmek,
6. Gençlerimizin:
 - Sürtüşme yerine diyalogu
 - Çifte standart yerine adaleti
 - Sömürü yerine adil paylaşımı
 - Baskı, dayatma yerine demokrasi ve insan haklarını
 - Çıkarıcılık yerine yardımlaşmayı esas alan birer şahıs olmaları için çalışmak,
7. Gençlerin yeteneklerini ortaya çıkarabilmeleri için gerekli olan siyasi, hukuki, idari ve ekonomik düzenlemelerin yapılabilmesi için gayret etmek,

8. Amacı tüm insanlığın YENİDEN Refah'ını temin etmek olan YENİDEN REFAH Partimizin gayesini gerçekleştirmek için gençlik teşkilatlarımızın tamamını en verimli şekilde çalıştırmak esas alınmıştır.

II. KISIM

Parti GEÇLİK KOLU ÜYELİĞİ ÜYE OLMA ŞARTLARI

MADDE 3- Partinin gençlik kollarına üye olmak isteyen gençlerin siyasi partiler kanunundaki üyelik şartlarına haiz olmaları gerekir. Bunun için:

- Partinin programı ve tüzüğünü benimsediğini ve bu çerçevede siyasi faaliyette bulunacağını yazılı bir beyanla bildirmek
- Partiye belirli bir aidat ödemeyi taahhüt etmek
- Türk vatandaşı olmak
- 18 yaşını doldurmuş olmak
- Başka bir partinin üyesi olmamak

Şartıyla Gençlik Koluna üye olabilir. Yükseköğretim, Lisans, Yüksek lisans, doktora öğrencileri, Yüksek Öğretim elemanları da üye olabilir.

ÜYE OLAMAYACAKLAR

MADDE 4- Yükseköğretim öncesi öğrencileri üye olamazlar.

ÜYELİĞE KAYIT

MADDE 5- Gençlik kollarının kaydettikleri üyeler, parti tüzüğünün 4. madde- sinde belirtilen esaslara tabidir. Gençlik Kolları üyelerinin YENİDEN REFAH Partisi'ne üyelikleri ilçe idare Heyetlerinin kararıyla kesinleşir.

30 yaşından küçük parti üyeleri gençlik kollarının tabii üyesidir.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

MADDE 6- Parti üyeliği sona eren kişilerin tabii olarak Gençlik Kolları üyelikleri de düşer. Parti disiplinine aykırı davrananlar hem Gençlik Kolları hem de Parti üyeliğinden çıkarılırlar.

GENÇLİK KOLLARI ÜYELERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 7- Gençlik Kolları Üyeleri;

- Karşılıklı sevgi ve saygı içinde, güçlü bir inançla, her bakımdan iyi yetişme ve doğru bilgi sahibi olma gayretinde olurlar.
- Toplumun yararı için kendilerinden fedakarlık ederek, şahsi çıkar gözetmeden milletin yararına olacak şekilde, hiç kimsenin hukukuna tecavüz etmeden, birlikte çalıştığı arkadaşlarıyla ihtilaf ve çekişmeye girmeden, diğer çalışma arkadaşlarıyla beraber ekip çalışmasına uygun şekilde, uyumlu, hoşgörülü ve güzel ahlak kurallarına uygun olarak çalışırlar.
- Dedikodu, haset, kibir, kin, gıybet ve iftira gibi kötü ahlaktan uzak, kendilerine verilen

- görevi en güzel şekilde ve titizlikle yaparlar.
4. Parti çalışmalarında arkadaşlarıyla istişare ederler. Parti kademelerinin hiyerarşik düzen içinde verilen talimatları yerine getirirler.
 5. Birlikte çalıştıkları başkanın talimatlarını severek uygularlar.
 6. Partisine ve liderine gönülden bağlı, vefalı olurlar,
 7. Arkadaşlarında hata ve kusur aramazlar
 8. Partisiyle ve birlikte hizmet yaptığı arkadaşlarıyla memnuniyet duyduklarını her halleriyle belli ederler.
 9. Olgun bir genç olmayı hedeflerler,
 10. Herkesin huzur, barış ve kardeşlik içinde ağız tadıyla yaşayacağı, birbirini sevip sayan, yüce ahlaki değerlerle süslenmiş bir toplumun oluşması için bütün güçleriyle çalışırlar.
 11. Yönetici konumunda olanlar çalışma arkadaşlarının hukukunu ve onurunu korumakla yükümlüdür.

III. KISIM

I. BOLUM TEŞKİLATLAR

MADDE 8- Parti Gençlik Kolları Teşkilatı aşağıdaki kademelerden oluşur.

I-GENÇLİK KOLLARI TEŞKİLATLARI

1. Genel Merkez Gençlik Kolu.
2. İl Gençlik Kolu.
3. İlçe Gençlik Kolu.
4. Belde Gençlik Kolu.

Gençlik Kolu teşkilatları, başta genel merkez olmak üzere parti tüzüğündeki kademelerin karar ve talimatlarına uymak zorundadır.

II-GENÇLİK KOLU TEMSİLCİLİKLERİ

1. Köy ve Mahalle Gençlik Kolu temsilcilikleri
2. Sandık bölgesi Gençlik Kolu temsilcilikleri

II. BÖLÜM

GENEL MERKEZ GENÇLİK KOLU TEŞKİLATI

GENEL MERKEZ GENÇLİK KOLU YÖNETİM KURULU

MADDE 9- Genel Merkez Gençlik Kolu Yönetim Kurulu, Merkez Karar Yürütme Kurulunun belirleyeceği 50 kişiden oluşur. Bu miktar artırılabilir, azaltılabilir. Aynı sayıda yedek üye de belirlenir.

Genel Merkez Gençlik Kolu, Genel Başkan, Merkez Karar Yürütme Kurulu ve Teşkilat Başkanına bağlı olarak çalışır.

Genel Merkez Gençlik Kolu'nun çalışma esaslarını Merkez Karar Yürütme Kurulu belirler.

Merkez Karar Yürütme Kurulu Genel Merkez Gençlik Kolu'nu lüzumu halinde yeniden oluşturabilir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

GENEL MERKEZ GENÇLİK KOLU BAŞKANI

MADDE 10 – Merkez Karar Yürütme Kurulu'nca belirlenen Genel Merkez Gençlik Kolu oluşumunu takip eden 7 gün içerisinde toplanarak Genel Merkez Gençlik Kolu Başkanı ve İcra Kurulu üyelerini tespit eder ve görev taksimatını yapar.

Genel Merkez Gençlik Kolu Başkanı bu görevini Genel Başkan ve Merkez Karar Yürütme Kurulu'nun belirleyeceği süreler içerisinde yürütür.

GENEL MERKEZ GENÇLİK KOLU BAŞKANLIK DİVANI

MADDE 11 - Gençlik Kolu İcra Kurulu üyeleri; Gençlik Kolu Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen Gençlik Kolu Başkanı, Başkan yardımcıları ve Gençlik Kolu Sekreteri'nden oluşur.

1. Gençlik Kolu Başkan Yardımcıları,
2. Teşkilat Başkanı
3. Siyasi İşler Başkanı
4. Genel Sekreter e. Eğitim Başkanı
5. Sosyal İşler Başkanı
6. Seçim ve Hukuk İşleri Başkanı
7. AR-GE ve Gelecek Planlama
8. Dış ilişkiler Başkanı d- Tanıtım ve Medya Başkanı
9. Mali İşler Başkanı
10. Sportif-Kültürel-Sosyal Faaliyetler Başkanlığı
11. Yeni Seçmen Başkanı
12. Üniversiteler Başkanı
13. STK ve Halkla İlişkiler Başkanı
14. Ekonomik İşler Başkanı
15. Merkez Karar Yürütme Kurulu ihtiyaca göre Genel Merkez Gençlik Kolu Başkan Yardımcılarının sayısını artırıp azaltabilir.

YENİDEN REFAH PARTİSİ GENEL MERKEZ GENÇLİK KOLLARI GÖREV TANIMLARI ve ÇALIŞMA ŞEMALARI

1. SİYASİ İŞLER BAŞKANI

1. Genel Başkan'ın grup toplantılarını, Genel Başkanın ve Genel Merkez Gençlik Kolları Başkanı'nın basın toplantılarını takip eder, video ve yazılı metinleri temin eder, teşkilatlara ulaştırır ve Gençlik Kolları İcra Kurulu'na bilgi sunar.

2. Parti sözcülerinin verdiği beyanatları takip eder ve raporlar hazırlayarak

Gençlik Kolları İcra Kurulu'nu bilgilendirir.

3. Türkiye'deki diğer siyasi partileri ve siyasi gelişmeleri takip eder, raporlar hazırlayarak Gençlik Kolları İcra Kurulu'na sunar.

4. İllerdeki siyasi gelişmeleri takip eder ve il siyasi işler başkanlarından aylık raporlar alır.

5. Partinin siyasi misyonunun genç kitlelere ulaşması için çalışmalar yapar.
6. Bilgi ve deneyimlerinden faydalanılacak kişileri tespit ederek Danışma *Meclisi* oluşturur.
7. Medya Takip Komisyonu kurarak medyada cereyan eden siyasi hadiselerin ve Parti ve Gençlik Kolları ile ilgili yapılan yayınların takip edilmesini ve raporlanmasını sağlar.

Siyasi İşler Başkanlığı Birim Şeması

1. Siyasi İşler Başkanı
2. Danışma Meclisi Başkanı
3. Medya Takip Komisyonu Başkanı
4. Raporlama ve Yayın Komisyonu Başkanı

2. TEŞKİLAT BAŞKANI

1. Türkiye haritasını çıkarmak suretiyle muhatap kitesini tanır.
2. İllerin teşkilatlanma sırasına göre “Teşkilatlı çalışan/Kurulu bulunan/Kurulmamış olan” olmak üzere sınıflandırır.
3. Bütün “Gençlik Kolları İcra Kurulu” üyelerine “İl veya Bölge Sorumluluğu” verir.
4. İl veya Bölge Sorumlularının her hafta sorumlu oldukları sahalardaki çalışmalarını takip eder.
5. İlleri verimli çalışmak amaçlı gruplandırır ve bölge koordinatörleri ataması yapar.
6. Bölge Koordinatörlerinin İl Divanlarına kesinlikle katılmasını sağlar ve kendisi katılım sağlar.
7. Tespit edeceği İl Başkanlarının, eğitim durumunu, temsil kabiliyetini, sadakat ve güvenilirliğini, çalışkanlık ve liderlik özelliğini, azim ve kararlılığının yeterliliğini detaylı olarak değerlendirir.
8. İl çalışmalarının raporlanmasına önem verir ve Aylık İl ve Bölge Raporlarının eksiksiz doldurulmasını temin eder.
9. Teslim aldığı Aylık Çalışma Raporlarının arşivlenmesini temin eder.
10. Aylık toplanan İl Raporlarının işleneceği ve bütün çalışma kalemlerinin kendi içinde takip edileceği “Yıllık İcmal Tablosu” hazırlar ve aylık raporları bu şablona işler.
11. Gençlik Kolları Başkanı'nın Genel Başkan'a sunacağı r a p o r u n tasnif ve düzenlemesinde yardımcı olur.

Teşkilat Başkanlığı Birim Şeması

1. Teşkilat Başkanı
 2. Teşkilat Başkan Yardımcısı
 3. Teşkilat Başkan Yardımcısı
 4. Birim Sekreteri
 5. İl Sorumluları
- ### 3. GENEL SEKRETER

1. Haftalık ve aylık toplantıları planlar, gündemini hazırlar.
2. Toplantılarda alınan kararların karar defterlerine yazılmasını sağlar ve ilgili yerlere tebliğ eder.
3. Yazışmaların zamanında yapılmasını ve gelen yazılara zamanında cevap verilmesini sağlar.
4. Genel Merkez Gençlik Kolları arşivlerini düzenler.
5. Gençlik Kolları Başkanı ile Birim Başkanları arasındaki iletişimi çift yönlü olarak tesis eder.
6. Birimler arası koordinasyonu sağlar.
7. Genel Merkez Gençlik Kolları adına büro hizmetlerinin en kusursuz şekilde yapılmasını sağlar.

Genel Sekreterlik Birim Şeması

1. Genel Sekreter
2. Genel Sekreter Yardımcısı

4. EĞİTİM BAŞKANI

1. Gençlik Kolları İcra Kurulu başta olmak üzere Gençlik Kolları'nın tüm teşkilatlarında (il, ilçe, belde, mahalle ve köy) görev alan teşkilat men- suplarının eğitimli olmasına yönelik çalışmalar yapar.
2. Müfredat ve organizasyon alanlarında ön çalışma yaparak aylık ve yıllık planlamalar yapar.
3. Alanlarında yetkin eğitimcilerin branşlara göre tasnifini yaparak eğitim kadrosu oluşturur.
4. Eğitim programları için İl Başkanları ile gerekli koordinasyonu sağlar.
5. Eğitim materyallerinin ve yayınlarının üretilmesine ilişkin çalışmalar yapar.
6. Eğitim sunumlarının en sağlıklı şekilde bireylere aktarılması amacıyla *Hatipler Komisyonu* oluşturur.
7. Mevcut hatiplerin en verimli şekilde çalıştırılmasının yanı sıra yeni hatipler yetiştirecek çalışmalar yapar.

Eğitim Başkanlığı Birim Şeması

1. Eğitim Başkanı
2. Genel Koordinatör
3. Organizasyon Planlama Komisyonu Başkanı
4. Müfredat Komisyonu Başkanı
5. Materyal Üretimi ve Yayın Komisyonu Başkanı
6. Akademi Komisyonu Başkanı
7. Hatipler Komisyonu Başkanı

5. EKONOMİK İŞLER BAŞKANI

1. Gençliği ilgilendiren boyutlarına daha fazla odaklanmak suretiyle ülkede- ki ekonomik politikaları izler, değerlendirir. İstatistikî verilere dayalı analiz raporlarını takip eder, gerekli durumlarda hazırlar.
2. Gençliğin ekonomik problemlerini doğru tespit ederek, gerek bu problemlerin gerekse problemlere ilişkin çözüm önerilerinin kampanya ve propaganda süreçlerinde genç kitlelere sarıh bir şekilde aktarılmasını sağlar.
3. Ekonomik konulara dair yayınlanan akademik çalışmaları takip etmek üzere komisyon veya komisyonlar kurar.
4. Ülkemizdeki genç nüfustaki işsizlik oranları, sebepleri, sosyal yaşantıya etkisi ve çözüm yollarıyla ilgili rapor hazırlar. Bu rapor ile teşkilat kademelerini bilgilendirici sunumlar yapar ve kamuoyuna duyurulması için çalışmalar yapar.

Ekonomik İşler Başkanlığı Birim Şeması

1. Ekonomik İşler Başkanı
2. Ekonomi Takip Komisyonu Başkanı
3. Akademik Araştırmalar Komisyonu Başkanı
4. Raporlama ve Üretim Komisyonu Başkanı

6. SOSYAL İŞLER BAŞKANI

1. Gençliği ilgilendiren boyutlarına daha fazla odaklanmak suretiyle ülkede- ki sosyal politikaları izler, değerlendirir. İstatistikî verilere dayalı analiz raporlarını takip eder, gerekli durumlarda hazırlar.
2. Gençliğin sosyal problemlerini doğru tespit ederek, gerek bu problemlerin gerekse problemlere ilişkin çözüm önerilerinin kampanya ve propaganda süreçlerinde genç kitlelere sarıh bir şekilde aktarılmasını sağlar.
3. Sosyal olayları/sorunları (ahlak, içki, uyuşturucu, cinayet, intihar, çevre kirliliği, fanatizm, GDO, internet kafeler) araştırır, tespit ve analiz ettikten sonra çözüm önerileri sunar.
4. Sosyal konulara dair yayınlanan akademik çalışmaları takip etmek üzere komisyon veya komisyonlar kurar.
5. Genç kardeşlerimizin en çok vakit geçirdikleri yerleri tespit eder, bunların sebep sonuç ilişkisini analiz eder, sonuçlar doğrultusunda çalışmalar hazırlar ve yürütür.
6. Dünyada ve ülkemizde insan hakları konusundaki gelişmeleri ve uygulamaları inceler

ve gerekli hususları Gençlik Kolları İcra Kurulu ile paylaşır.

7. Ülkedeki toplumsal yapıya ilişkin sosyolojik değerlendirmeler yaparak geleceğe dair kısa, orta ve uzun vadeli öngörü raporları hazırlar ve Gençlik Kolları İcra Kurulu'na sunar.

Sosyal İşler Başkanlığı Birim Şeması

1. Sosyal İşler Başkanı
2. İç Politika ve Toplum Takip Komisyonu Başkanı
3. İnsan Hakları Komisyonu Başkanı
4. Akademik Araştırmalar Komisyonu Başkanı
5. Raporlama ve Üretim Komisyonu Başkanı

7. SEÇİM ve HUKUK İŞLERİ BAŞKANI

1. Seçimlerle ilgili hukuki mevzuat gereğince seçim takvimlerini titizlikle takip eder.
2. Seçimlerde en yüksek başarının temini için lüzumlu olan plan, program ve koordinasyon çalışmaları kapsamında ülke genelinde Gençlik Kolları'nın en verimli şekilde çalışmasını sağlar.
3. Seçim Koordinasyon Merkezlerinin en verimli şekilde çalışmasına yönelik Gençlik Kolları'nın koordinasyonunu sağlar.
4. YSK tarafından yayınlanan genelge ve bildirimleri takip ederek seçim tak- viminde öngörülen ve Parti teşkilatları tarafından yapılması gereken iş ve işlemlerin gününde ve eksiksiz yapılması hususunda teşkilatları bilgilendirir.
5. Genç müşahitlere ve seçim çalışmalarına katılan tüm genç teşkilat mensuplarına seçim eğitimi verilmesini sağlar.
6. Sandık yönetim kurullarının Teşkilat Başkanı ile koordineli olarak kurulmasına katkıda bulunur ve verimli çalışmayı sağlar.
7. Siyasi çalışmalara ilişkin hukuki değişiklikleri takip eder.

Seçim ve Hukuk İşleri Başkanlığı Birim Şeması

1. Seçim ve Hukuk İşleri Başkanı
2. YSK Takip Komisyonu Başkanı
3. Sandık Komisyonu Başkanı
4. Mevzuat Komisyonu Başkanı

8. AR-GE ve GELECEK PLANLAMA BAŞKANI

1. Ülkemiz gençliğinin sosyo-ekonomik durumlarına ilişkin tespitler yaparak, bu tespitlere dayalı özgün söylem ve eylem stratejileri geliştirir.
2. Gençlik Kolları'nda diğer birimlerin çalışmalarının etkisini artırmaya yönelik üretim odaklı çalışmalar yapar.
3. Ülkemizde ve dünyada gerçekleştirilen inovatif çalışmaları takip ederek her alanda güncel ve yeni kalmaya yönelik çalışmalar yapar.
4. Kamuoyu araştırmalarını takip eder, değerlendirir ve faydalı gördüğü bilgileri Gençlik Kolları İcra Kurulu ile paylaşır.

5. Gençlik Kolları çalışmalarının güncel teknolojiden en yüksek düzeyde faydalanmasına yönelik çalışmalar yapar.

Ar-Ge ve Gelecek Planlama Başkanlığı Birim Şeması

1. Ar-Ge ve Gelecek Planlama Başkanı
2. Kamuoyu Araştırmaları ve Analiz Komisyonu Başkanı
3. Parti İçi Teknoloji Geliştirme Komisyonu Başkanı

9. STK ve HALKLA İLİŞKİLER BAŞKANI

1. Diğer siyasi parti gençlik kolları ve gençlik çalışmaları yapan sivil toplum kuruluşları ile sağlıklı ilişkiler kurulmasını sağlar.
2. Partinin geniş halk kitleleri tarafından benimsenmesi amacıyla ülke genelinde çalışmaları organize eder.
3. Teşkilat mensuplarının halkla ilişkiler alanında eğitimini sağlar.
4. Halkla ilişkiler alanında yapılan güncel akademik çalışmaları takip eder.
5. Partiye yeni üye kazandırmaya yönelik aktif ve sürekli çalışmalar yapar.
6. Özel takvim oluşturarak belirli gün ve haftalar, bayramlar ve özel programlarla ilgili anma, ziyaret veya kutlama organizasyonlarını yürütür.
7. Misafir karşılama, ziyaret, taziye, bayramlaşma gibi sosyal organizasyonları yürütür.
8. Diğer siyasi parti gençlik kolları ve gençlik çalışmaları yapan sivil toplum kuruluşlarının kuruluş yıl dönümlerinde tebrik gönderme, davet alınan organizasyonlarına katılım sağlama veya tebrik kartı gönderme gibi görevleri yürütür.
9. Miting veya kapalı salon toplantılarını, Tanıtım ve Medya Başkanlığı ile ortak çalışarak gerçekleştirir.
10. Engelli vatandaşlarımızın Parti bünyesinde teşkilatlanmalarını ve çalışmalarını sağlar.
11. Gençlik Kolları kadrolarında verimliliği artırmaya yönelik insan kaynakları çalışmaları yapar.

STK ve Halkla İlişkiler Başkanlığı Birim Şeması

1. STK ve Halkla İlişkiler Başkanı
2. Planlama ve Koordinasyon Başkanı
3. Gençlik İletişim Merkezi (GİM) Komisyonu Başkanı
4. Saha Çalışması Düzenleme Komisyonu Başkanı
5. Misafir Karşılama ve Ziyaret Planlama Komisyonu Başkanı
6. STK ile İlişkiler Komisyonu Başkanı
7. Engelliler Komisyonu Başkanı
8. Üye Çalışmaları Komisyonu Başkanı
9. İnsan Kaynakları Arşiv Komisyonu Başkanı

10. DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANI

1. Dünya'daki ve dış politikadaki gelişmeleri yakından takip ederek teşkilatı bu konuda bilgilendirir.
2. Partinin dış politika vizyonunun daha geniş kitlelere ulaşmasına yönelik projeler üretir. Yurtiçi ve yurtdışı basın organlarını kullanarak, kamuoyunun partinin dış politikalarından haberdar olmasını ve kamuoyu ile karşılıklı bilgi akışını sağlar.
3. Parti programında belirlenmiş olan dış politika konularını analiz eder ve bu konulara ilişkin geliştirme ve güncelleştirme tekliflerini Gençlik Kolları İcra Kurulu'na sunar.
4. Yurtdışından gelen heyetlerin kabulü ve gerekli diyalogun sağlanması çalışmalarını yapar.
5. Diğer ülkelerin siyasi partileri ile diyaloga geçer, gençlik çalışmalarını takip eder, ikili ilişkiler kurar ve geliştirir.
6. Türkiye'nin dış dünyada tanıtımını sağlayıcı ve olumlu intibasını geliştirici lobi faaliyetlerine katkı sunar.

Dış İlişkiler Başkanlığı Birim Şeması

1. Dış İlişkiler Başkanı
2. Birim Sekreteri
3. Stratejik Araştırmalar Komisyonu Başkanı
4. Bölgeler Koordinasyonu Komisyonu Başkanı
5. Uluslararası Kuruluşlar Komisyonu Başkanı
6. Organizasyon & Protokol Komisyonu Başkanı

11. TANITIM ve MEDYA BAŞKANI

1. Gençlik Kolları çalışmalarının kitlelere doğru ve etkin bir şekilde tanıtımından birinci derecede sorumludur.
2. Propaganda ve tanıtım malzemelerinin üretilmesi ve dağıtılmasını sağlar.
3. Miting, kapalı salon programları ve her türlü tanıtma toplantılarının hazırlıklarını yürütür, organize eder ve sonuçlandırır.
4. Tanıtım araçlarının kullanılış şekline göre komisyonlar oluşturur.
5. Medya kuruluşları ile sağlıklı iletişim kurulmasına yönelik çalışmalar yapar.
6. Gençlik Kolları bünyesinde yapılan sanatsal ve kültürel çalışmaları destekler ve teşvik eder.

Tanıtım ve Medya Başkanlığı Birim Şeması

1. Sekreteryaya
2. Dijital Medya Komisyonu Başkanı
3. Grafik Tasarım Komisyonu Başkanı
4. Yayın ve Yayımlar Komisyonu Başkanı
5. Sanat & Kültür Komisyonu Başkanı
6. Araştırma ve Proje Komisyonu Başkanı
7. Genel Koordinatörlük

12. MALİ İŞLER BAŞKANI

1. Gençlik Kolları çalışmaları için gerekli olan mali kaynakları sağlar. Çeşitli programlarla mali kaynak temin eder.
2. Gençlik Kolları'na yapılan bağış ve teberruların makbuz karşılığı toplanmasını sağlar.
3. Üye aidatlarının toplanmasını organize eder.
4. Gençlik Kolları'nın muhasebesinden sorumludur; gelir ve giderlerini takip eder.
5. Gençlik Kolları emanet listelerini tutar ve muhafaza eder.

Mali İşler Başkanlığı Birim Şeması

1. Mali İşler Başkanı
2. Arşivleme Komisyonu Başkanı
3. Mali Kaynak Bulma Komisyonu Başkanı
4. Mali Denetim Komisyonu Başkanı

13. SPORİF – KÜLTÜREL – SOSYAL FAALİYETLER BAŞKANI

1. Spor kulüpleri ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütür.
2. Gençlik Kolları bünyesinde spora ilgi duyan gençlerin desteklenmesini ve teşvik edilmesini sağlar.
3. Teşkilat mensupları arasında kaynaşmayı sağlamak amacıyla sportif, kültürel ve sosyal etkinlikler organize eder.
4. Gençliğin en çok ilgi duyduğu alanları Gençlik Kolları'nın cazibe aracı olarak kullanır ve bu vesile ile teşkilatlara genç kazandırmayı amaçlar.

Sportif-Kültürel-Sosyal Faaliyetler Başkanlığı Birim Şeması

1. Sportif - Kültürel - Sosyal Faaliyetler Başkanı
2. Spor Kulüpleri ve İlgili STK'lar ile İrtibat Komisyonu Başkanı
3. Sporcu Gençlik Komisyonu Başkanı
4. Kültürel Çalışmalar Komisyonu Başkanı
5. Sosyal Etkinlikler Komisyonu Başkanı

14. MAHALLİ İDARELER BAŞKANI

1. İl Gençlik Kolları Mahalli İdareler Başkanlarından aylık raporlar alarak; Mahalli idarelerde seçilen İl Genel Meclisi Üyeleri, Belediye Başkanları, Belediye Meclisi Üyeleri ve Muhtarların çalışmalarını takip eder ve bu çalışmalar hakkında gerekli gördüğü hususları raporlayarak Gençlik Kolları İcra Kurulu'na sunar.
2. Partimizin, Mahalli idareler (İl Genel Meclisleri, Belediyeler, Muhtarlıklar) ile ilişkilerinin sağlıklı yürütülmesine yönelik çalışmalar yapar.
3. Ülkemizde gençlerin mahalli idarelerden daha fazla faydalanabilmesine yönelik projeler üreterek Gençlik Kolları İcra Kurulu'na sunar.

Mahalli İdareler Başkanlığı Birim Şeması

1. Mahalli İdareler Başkanı
2. Mahalli İdareler Başkan Yardımcısı

15. YENİ SEÇMEN BAŞKANI

1. Demografik verilerden faydalanarak hitap kitlesini tanıır.
2. Yaş itibariyle seçimlerde ilk defa oy kullanacak olan seçmen kitlesini önceden tespit ederek, bu kitlenin siyasete bakışını ve siyasetten beklentisini tespit etmeye yönelik analiz çalışmaları yapar.
3. Seçimlerde ilk defa oy kullanacak olan bu seçmen kitlesi üzerinde etkili olacak söylem ve üslubun doğru tespit edilmesini sağlar.
4. Yeni seçmen kitlesinin ilgi alanlarını tespit ederek bu kitleye ulaşma yollarını bulur.
5. Seçimlerde ilk defa oy kullanacak olan seçmen kitlesine ulaşma çalışmalarına, başta Gençlik Kolları İcra Kurulu olmak üzere, tüm Gençlik Kolları'nın katkı sunmasını sağlar.

Yeni Seçmen Başkanlığı Birim Şeması

1. Yeni Seçmen Başkanı
2. Araştırma Komisyonu Başkanı
3. Projelendirme ve Uygulama Komisyonu Başkanı

16. ÜNİVERSİTELER BAŞKANI

1. Gençlik Kolları Yükseköğretim çalışmalarından sorumludur.
2. Üniversiteler ve öğrenci sayılarını tespit ederek hitap kitlesini tanıır.
3. Üniversite öğrencilerinin sorunlarını ve beklentilerini tespit ederek Gençlik Kolları İcra Kurulu'na sunar.
4. Üniversite öğrencilerinin sorunlarına ve beklentilerine cevap teşkil edecek projeler üreterek Gençlik Kolları İcra Kurulu'na teklif eder.
5. Üniversite öğrencilerinin siyasete bakışını ve siyasetten beklentilerini analiz eder.
6. Üniversiteler ve üniversite öğrencileri ile ilişkileri en yüksek düzeyde sağlar.
7. Üniversiteler kapsamında gençlik çalışmaları yapan sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri sağlar.
8. Rektör ve akademisyen ziyaretleri düzenler.
9. Lisansüstü öğrenimine devam etmek isteyen öğrencileri destekler, yönlendirir ve teşvik eder.

Üniversiteler Başkanlığı Birim Şeması

1. Üniversiteler Başkanı
2. Üni-Teşkilat Başkanı
3. Birim Sekreteri
4. Araştırma Grupları Başkanı
5. Öğrenci Kulüpleri ile İletişim Başkanı

III. BÖLÜM

A-TAŞRA TEŞKİLATLARI İL GENÇLİK KOLU

MADDE 12- İl Gençlik Kolu; Genel Merkez gençlik Kollarının ve ilgili il Başkanının uygun görüşü ve Teşkilat Başkanının onayı ile il Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği 15 kişiden, Büyükşehir statüsündeki illerde ise 25 kişiden oluşur. Her ilde aynı miktarda yedek üye belirlenir.

İl Gençlik Kolu;

- Seçmen yaşına gelmiş olan gençlerin teşkilat çalışmalarına aktif olarak katılmalarını temin etmek amacıyla her türlü organizasyondan sorumludur.
- Gençliğin şuurlanması için ilçe, belde, köy ve mahalle, sandık bölgesi Gençlik Kolu kadrolarının ve üyelerin eğitim programlarını il Eğitim Başkanlığı ile işbirliği içerisinde düzenler ve takip eder.
- İlçe, belde, köy ve mahalle ve sandık bölgesi Gençlik Kollarını kurar ve teşkilat çalışma esaslarına göre çalışmalarını temin eder.
- İl Gençlik Kolları Genel Merkez Gençlik Kolu'na uygun olarak hizmet ve teşkilat görev taksimatını yapar ve bu modele uygun olarak çalışır.
- Gençlik Kolları bütün teşkilat çalışmalarında aktif bir faaliyet sergilemek zorundadır.
- İl Gençlik Kolları Genel Merkez Gençlik Kolu'nun hazırlayacağı Gençlik Kolları teşkilat rehberinde belirtilen raporları il Teşkilat Başkanının onayını aldıktan sonra Genel Merkez Gençlik Kolu Başkanlığına her ay düzenli olarak ulaştırır.

İLÇE GENÇLİK KOLU

MADDE 13- İlçe Gençlik Kolu, il gençlik kolunun ve ilgili ilçe Başkanının uygun görüşü ve il Teşkilatının onayı ile ilçe yönetim kurulunun belirleyeceği on bir kişiden oluşur.

Büyükşehirliere bağlı ilçelerle, illerin merkez ilçelerinde ve belediye sınırları içindeki nüfusu 50.000 ve daha fazla olan ilçelerde on beş kişiden oluşur. Aynı sayıda yedek üye belirlenir.

- İlçe Gençlik Kolları'nın kuruluş ve çalışma usulleri, il Gençlik Kollarının kuruluş ve çalışma usullerine uygun olarak yapılır.

BELDE GENÇLİK KOLU

MADDE 14- Belde Gençlik Kolları ilçe Gençlik Kollarının teklifi ve ilçe Yönetim Kurulu kararı ile ihtiyaca göre ilçe merkezleri dışında belediye teşkilatı olan yerlerde kurulur. İlçe teşkilatı ve ilçe Gençlik Kolunun vereceği görevleri yapar, en az üç kişiden oluşur ve ihtiyaca göre sayısı artırılır.

B-TEMSİLCİLİKLER

GENÇLİK KOLU TEMSİLCİLİKLERİ

MADDE 15-

a- Köy ve Mahalle Gençlik Kolu Temsilcilikleri: Köy ve Mahalle Gençlik Kolu temsilcilikleri bir temsilci ve bir temsilci yardımcısından oluşur. Ancak Büyükşehirlerdeki kalabalık köy ve mahallelerde Gençlik Kolları teşkilatı köy ve mahallenin büyüklüğüne göre

yeteri kadar sayı ile oluşturulabilir. Bu şekilde oluşan teşkilatların işleyişinde belde teşkilatı model olarak alınır.

Köy ve Mahalle Gençlik Kolu yönetiminin başkanlığını Gençlik Kolu Temsilcileri yapar.

Köy ve Mahalle Gençlik Kolu Temsilcileri, beldelerde belde, ilçelerde ilçe, illerde merkez ilçe Gençlik Kolları teşkilatları tarafından bağlı buldukları temel teşkilatın belde, ilçe, merkez ilçe başkanlarının veya Teşkilat başkanlarının onayı ile belirlenir.

b- Sandık Bölgesi Gençlik Kolu Temsilcilikleri: Sandık bölgesi Gençlik Kolu Temsilcilikleri, bir baş müşahit ve dört müşahit olmak üzere beş kişiden oluşur. Sandık bölgesi baş müşahit ve müşahitleri köy ve mahalle gençlik kolu temsilcilerinin bağlı oldukları köy ve mahalle temsilcilerinin bilgisi dâhilinde teklifleri üzerine ilçe yönetim kurulları tarafından görevlendirilir ve aynı usulle değiştirilir.

IV. KISIM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 16- Disiplin işleri parti tüzüğünde belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür.

MADDE 17-Gençlik Kolları, üyelerinin isimlerinin bulunduğu gayri resmi bir defter tutar. Gençlik Kolları Partiden bağımsız yazışma yapamaz.

MADDE 18· Teşkilatın bütün kademelerindeki Gençlik Kolu başkanları buldukları Temel Teşkilat Yönetim Kurulunun müşahit üyesidir.

MADDE 19· Teşkilatın bütün kademelerindeki Gençlik Kolu Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri atandıkları usulle görevden alınabilir.

MADDE 20· Yönetmelikte açık bulunmayan hallerde parti tüzüğü ve siyasi partiler kanunu hükümleri ile ilgili mevzuat uygulanır.

MADDE 21· Gençlik Kolları Yönetmeliği Parti Merkez Karar Yürütme Kurulunun Kararıyla yürürlüğe girer.

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ

İDARİ VE MALİ İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ

YENİDEN REFAH PARTİSİ MALİ İŞLEMLER İÇ YÖNETMELİĞİ

GENEL ESASLAR

1. BÖLÜM

Madde 1. Yeniden Refah Partisi idari ve mali işleri bu iç yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Madde 2. Her kademedeki parti organları, aşağıda gösterilen defterleri tutmak zorundadır.

1. Gelir ve Gider Defteri
2. Demirbaş eşya defteri
3. Karar defteri
4. Üye kayıt defteri
5. Gelen ve Giden evrak kayıt defteri

Bu defterlerden sadece “Gelir-Gider defteri” ve “demirbaş” defteri mali işlemlerde kullanılır. Diğerleri ise idari işlemlerde kullanılır.

Listedeki beş defter, tüm parti teşkilatları tarafından (Genel Merkez, il ve ilçe teşkilatları) tasdik ettirilerek kullanması mecburidir.

Defterlerde sayfa numaraları olmalıdır. Defterlerin tasdiki teşkilatın bulunduğu ilgili Seçim Kurulu Başkanı tarafından mühürlenerek yapılır.

Kullanılan defterler dolmadan yenisi tasdik ettirilerek kullanılmaya devam edilir.

GELİR ve GİDERLER

II. BÖLÜM

Partinin Gelir Kaynakları:

Madde 3. Aşağıda belirtilen gelirler partinin tüzel kişiliğine aittir.

- a. Üyelerinden alınacak giriş ve üyelik aidatı,
- b. Partili milletvekillerinden alınacak milletvekilliği aidatı,
- c. Milletvekilliği, belediye başkanlığı, belediye ve il genel meclisi üyeliği aday adaylığı özel aidatları veya grup aidatları,
- d. Parti bayrağı, flama, rozet vb. satışından elde edilecek gelirler,
- e. Parti yayımlarının satış gelirleri
- f. Defter, makbuz, kimlik kartları vs. satış bedelleri,
- g. Parti mal varlığından sağlanan gelirler
- h. Bağış ve yardımlar

- i. Konferans, sergi, konser vb. sair gelirler
- j. Mevzuatın kabul ettiği sair gelirler
- k. Teşkilatlardan ve Genel Merkezden alınan nakitler
- l. Hazine yardımı

Gelirlerden vergi alınamayacağı; “g” bendindeki parti mal varlığından sağlanan gelirler hariç olmak üzere, diğer kaynaklardan elde edilen gelirlerden hiçbir surette vergi, resim ve harç alınmaz.

“a” bendinde belirtilen parti üyelerinden alınacak giriş aidatının miktarı ile üyelik aidatının alt ve üst sınırları aşağıdaki şekildedir:

- 1) Giriş aidatı: En az 1 TL. En fazla 5. 000 TL.
- 2) Üyelik aidatı: En az 1 TL. En fazla 1. 000 TL. .

Giriş ve üyelik aidatının taban ve tavan miktarlarıyla ilgili olarak kanuni sınırlar içinde olmak kaydıyla, her yıl tüketici fiyat artış oranı kadar artırılarak uygulama yapmaya MKYK yetkilidir.

“b” bendindeki milletvekilliği aidatını, TBMM parti grubu tayin eder. Bu hususta YRP Kanununun 63. Maddesi hükümleri uygulanır.

“c” bendindeki milletvekili aday adaylarından alınacak özel aidat Merkez Karar Yürütme Kurulunca tespit edilir. Ancak, tespit olunacak miktar milletvekilliği ödeneğinin net bir aylık tutarını geçemez.

“d”, “e”, “f” bendelerinde gösterilen satışlarla ilgili bedeller Merkez Karar Yürütme Kurulunca tespit olunur.

“g” bendindeki bağışlar ve yardımlar, yönetmeliğin 4.cü maddesinde belirlenen kişi ve kuruluşlar dışında her gerçek kişi ve tüzel kişilerden aynı veya nakdi olarak kabul edilir. Ancak; alınan bu aynı ve nakdi yardımların yıllık toplam tutarı, her bir şahıs ve tüzel kişi için 60,000.- TL’yi geçemez. (1)

Bu kişilere ait menkul ve gayrimenkul mallarla her türlü hakların bedelsiz olarak kullanılması, miktar tahdit edilmeksizin kullanılabilir.

Bağış ve yardımları kabul edilemeyecek kuruluş ve kişiler;

Madde 4. Aşağıdaki kişi ve kuruluşlardan her ne surette olursa olsun aynı ve nakdi bağış kabul edilemez.

1. Genel ve katma bütçeli daireler,
2. Mahalli idareler ve muhtarlıklar,
3. Kamu iktisadi teşebbüsleri,
4. Özel kanunla veya özel kanunla verilen yetkiye dayanılarak kurulmuş banka ve diğer kuruluşlar,

5. Ödenmiş sermayesinin bir kısmı devlete veya yukarıda sayılan idare, kurum, teşebbüs, banka veya kuruluşlara ait müesseseler,

6. Dernek, vakıf ve kooperatifler,

7. Yabancı devletler,

8. Milletler arası kuruluşlar,

9. Yabancı uyruklu kişiler,

Kredi ve Borç Alma Yasağı;

Madde 5. Hiçbir yerden ve hiçbir kimse veya kuruluştan, hiçbir şekilde dolaylı veya dolaysız olarak kredi veya borç alınmaz.

Ancak; 4.cü maddede belirtilen bağışları kabul edilmeyen kişi ve kurumlar dışında kalan kişi ve kuruluşlardan, partinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere borçlanarak mal, hizmet ve malzeme satın alabilir.

Taşınmaz Mal Edinme:

Madde 6. Parti teşkilatları, ikametleri ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olanlardan başka taşınmaz mal edinemezler. Amaçları içinde olmak şartıyla sahip oldukları taşınmaz mallardan gelir sağlayabilirler.

1• 13.8.99 tarihinden itibaren geçerli olan bu miktar, her yıl 213 sayılı vergi usul kanunu hükümleri gereği tespit olunan yeniden değerlendirme oranına göre arttırılarak uygulanır.

Gelirlerin Tahsili Usulü:

Madde 7. Her türlü gelirler mutlaka Genel Merkez tarafından gönderilen makbuz karşılığında alınır. Makbuzsuz gelir alınmaz.

Genel Merkez tarafından bastırılan Makbuzlar dışında makbuz kullanılamaz. Makbuzlar, Genel Merkezden zimmetle teslim alınır.

Makbuz üzerinde; gelirin çeşidi, miktarı, gelirin alındığı kimsenin adı, soyadı, adresi ile makbuzu düzenleyeninin sıfatı, adı ve soyadı ile imzası mutlaka makbuzda ve dipkoçanında yer almalıdır.

Makbuzlar, eksiksiz olarak tanzim edilmelidir.

Makbuzlar iki suret olarak tanzim edilir. Birisi aslı olup ödemeyi yapana verilir, diğeri dipkoçanında kalır. İkinci suret dipkoçanından koparılmamalıdır.

Makbuzlar, Anayasa Mahkemesinin ilk inceleme kararının partiye bildirilme tarihinden itibaren 5 yıl süre ile saklanır.

Merkez Karar Yürütme Kurulunun kararıyla bastırılan ve kullanılmak üzere teşkilat kademelerine gönderilen gelir makbuzlarının seri ve sıra numaralarına ait kayıtlar ve hangi teşkilata hangi makbuzların gönderildiğine dair kayıtlar parti merkezinde tutulur.

Parti teşkilat kademeleri, aldıkları ve kullandıkları makbuzlar dolayısıyla Merkez Karar Yürütme Kuruluna karşı mali sorumluluk taşırlar.

Makbuzda önemli bir yanlışlık yapılmışsa çizgi çizilerek iptal olunur ve aslı koparılmadan yenisi düzenlenir.

Partinin Giderleri:

Madde 8. Aşağıda sayılan tüm harcamalar partinin giderleridir;

- a. Büro giderleri (Kira, su, elektrik, ısıtma, aydınlatma, haberleşme gibi)
- b. Personel ücret, ikramiye tazminat, vergi ve SSK primleri,
- c. Seyahat, ikamet ve taşıt aracı giderleri,
- d. Bayrak, flama, rozet, kimlik kartı, kırtasiye vb. giderler,
- e. Seçim ve propaganda giderleri,
- f. Konferans, sergi vb. giderler,
- g. Basın ve yayın giderleri,
- h. Demirbaş eşya ve malzeme giderleri,
- ı. Sair giderler
- i. Teşkilatlara verilen nakitler

Giderlerin Yapılmasında Usul;

Madde 9. Bütün masraf ve harcamalar, parti tüzel kişiliği adına yapılır. Ücret ödemeleri, bordro düzenlemek ve imzalamak suretiyle yapılır.

Üyelere veya diğer gerçek ve tüzel kişilere hiçbir şekilde parti hesabından borç verilemez.

Bütün harcamalar gider makbuzu veya fatura gibi bir belge ile tevsik edilmesi zorunludur. Gider belgeleri, Vergi Usul Kanununda ticaret erbabı için belirtilen belgelerdeki tüm özellikleri içermektedir.

Benzin faturalarında, kullanılan aracın plaka numarası olmalıdır. Bu araç parti- nin değilse, bedelli veya bedelsiz kullanma hakkının partide olduğunu içeren bir sözleşme bulunmalıdır.

Emanet eşyalar, için de bir sözleşme yapılmalıdır.

Seyahatlerle ilgili ödemeler için harcırah çizelgesi düzenlenir. Çizelgeye belgeleri eklenir ve yetkili kişilerce imzalanır.

PARTİ DEFTERLERİ

III. BÖLÜM Kanuni Defterler

Madde 10. Yönetmeliğin 2. maddesinde belirtilmiş olup teşkilatın her kademesi bu defterleri kullanmalıdır.

a. Gelir Gider Defteri:

İşletme Defteri olabileceği gibi, bilanço esasına göre de defter olabilir. Gelir ve gider evrakları tarihine göre deftere kaydedilir.

Gelir ve giderler dışında, merkezden teşkilata, teşkilattan merkeze gönderilen paralar da bu deftere yazılır.

Teşkilata alınan demirbaşlar da bu deftere yazılır. Bu demirbaşlar ayrıca Demirbaş defterine de yazılır.

Emanet eşyalar bu deftere yazılmaz.

Bağış yoluyla alınan demirbaş ve aynı malzeme tahmini değer üzerinden, hem gelir hem de gider yazmak suretiyle kayda alınır.

Defter kayıtları ciltten koparılamaz. Boş satır atlanamaz.

Defter kayıtları yıl sonu itibarıyla muhasebe usulüne göre kapatılır, yıl sonu bilgileri çıkarılarak listelenir ve bir sonraki yıl kayıtları devam ettirilir.

b. Demirbaş Eşya Defteri:

Parti adına alınan veya bağışlanan demirbaş eşyalar, taşıt araçları ve gayrimenkuller tarih sırasına göre ve gelir-gider defteri kayıt sıra numarası ile ilgili belge numarası belirtilerek bu deftere kayıt edilir.

Emanet eşyalar bu deftere kayıt edilmez.

Yardımcı Defterler:

Madde 11. Bu defterler ihtiyari olup isteyen teşkilat bir üst kademedeki teşkilata bildirmek suretiyle bu defterlerden bir kısmını ya da hepsini kullanabilir. İhtiyaç varsa kullanmak gereklidir.

1. Emanet Eşya Defteri,
2. Giderler Yardımcı Defteri,
3. Kasa Defteri,
4. Bankalar Cari Hesap Defteri,
5. Teşkilat Cari Hesap Defteri,
6. Borca Alınan Mallar Defteri,
7. Ambar Defteri,
8. Bilanço Esasına göre Defter tutanlar için Defteri Kebir,
9. Avanslar Defteri

BÜTÇE ve KESİN HESAP

IV. BÖLÜM

Genel İlke:

Madde 12. Partinin bütçesi ve kesin hesabı şu ilkeler çerçevesinde hazırlanır.

a. Her teşkilat kademesi, bütçe ve kesin hesap cetveli hazırlar.

- b. Her hesap dönemi olarak, 1 Ocak-31 Aralık tarihleri esas alınır.
- c. Bütçe hazırlanırken, gelir-gider tahminlerinde bir önceki yıl bütçesi fiili sonuçlarından yararlanılır.
- d. Bütçe de gelir toplamı ile gider toplamı denk olmalıdır. e. Hesaplar bilanço esasına göre düzenlenir.
- f. Her bütçe ve kesin hesap, teşkilatın karar defterinde alınacak karar ile kabul edilir.

Parti Bütçesi:

Madde 13. Bir sonraki yılın bütçesi, her teşkilat kademesinde aşağıda gösterilen şekil ve zamanda hazırlanır:

- a. İlçe teşkilatları, hazırladıkları bütçeyi Eylül ayı sonuna kadar il teşkilatlarına gönderir.
- b. İl teşkilatları, ilçelerden gelen bütçeleri listeler halinde düzenler, ilin bütçesini de ilave eder ve Ekim ayı sonuna kadar Genel Merkez'e gönderir.
- c. Genel Merkez bütçesi, illerden gelen il bütçeleri ile birleştirilerek "Parti Genel Bütçesi" oluşturulur.
- d. Bu bütçe Merkez Karar Yürütme Kurulunca incelenir ve Aralık ayı sonuna kadar karara bağlanır.

Parti Kesin Hesabı:

Madde 14. Bir önceki yılın kesin hesabı, her teşkilat kademesinde aşağıda gösterilen şekil ve zamanda hazırlanır;

- e. İlçe teşkilatları, bir önceki yıla ait olup fiilen gerçekleşen gelir ve giderlerini içeren kesin hesap cetvellerini, en geç Mart ayı sonuna kadar il teşkilatına gönderirler.
- f. İl teşkilatları ilçeleri de kapsayan kendi il kesin hesabını çıkararak, en geç Nisan ayı sonuna kadar Genel Merkeze gönderirler.
- g. Parti Genel Merkezi kesin hesabı da iller kesin hesaplarıyla birleştirilerek en geç Haziran ayı sonuna kadar Merkez Karar Yürütme Kurulunca incelenir ve onaylanır.
- h. Onaylı kesin hesabın birer örneği en geç Haziran ayı sonuna kadar;
- Anayasa Mahkemesi'ne
 - Cumhuriyet Başsavcılığına (Bilgi için) verilir.
- i. Teşkilatlar Kesin Hesapları ile birlikte, "ilgili yıl içerisinde edinilen taşınmaz mallar ile değeri yüz milyon lirayı aşan taşınır mallar, menkul kıymetler ve hakların listeleri hazırlanır ve verilir.

Madde 15. İş bu Mali İşler Yönetmeliği 15 Madde ve (8 örnek) ekten ibaret olup

14.03.2020 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

EKLER:

1. Gelir Makbuzu Zimmet listesi
2. Zimmet Makbuzu
3. Emanet Eşya Protokolü
4. Kira Sözleşmesi
5. Kesin Hesap Cetveli Formu (1)
6. Kesin Hesap Cetveli Formu (2)
7. Bilanço Formu
8. Bütçe Cetveli Forum (1)
9. Bütçe Cetveli Forum (2)

YENİDEN REFAH PARTİSİ İDARİ İŞLEMLER İÇ YÖNETMELİĞİ

Madde 1. Yeniden Refah Partisi İdari işleri bu iç yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Madde 2. Her kademedeki parti organları, aşağıda gösterilen defterleri tutmak zorundadır.

1. Karar defteri
2. Üye kayıt defteri
3. Gelen ve giden evrak kayıt defteri

Listedeki beş defter, tüm parti teşkilatları tarafından (Genel Merkez, il ve ilçe teşkilatları) tasdik ettirerek kullanması mecburidir.

Defterlerde sayfa numaraları olmalıdır. Defterlerin tasdiki teşkilatın bulunduğu ilgili Seçim Kurulu Başkanı tarafından mühürlenerek yapılır.

Kullanılan defterler dolmadan yenisi tasdik ettirilerek kullanılmaya devam edilir.

A. Karar Defteri:

MKYK, il ve ilçe Yönetim Kurulları çalışmalarını kanun, tüzük, yönetmelik esaslarına göre alacağı kararlar doğrultusunda yürütür. Alınan bütün kararların deftere sıra numarası ve tarihi ile işlenerek kararın altı toplantıya iştirak eden üyeler tarafından imzalanır.

B. Üye Kayıt Defteri:

Üye kayıt defteri, mahalle ve köy esasına göre tutulur. Bu defterde parti üyelerinin adı-soyadı, ana adı ve baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek veya sanatı, tahsil durumu, ikametgâhı ve işyeri adresleri yazılır.

Defterlerde ilçeye bağlı her mahalle ve köye ayrı birer sıra numarası verilir. Bu sıra numarası altında yeteri kadar sayfa ayrılır. Defter bittiğinde yeni bir cilt numarası ile, usulüne uygun surette tasdik olunan diğer bir deftere geçilir.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

Üyeler kayıt tarihlerine göre sıralanırlar. Üye numaraları defterdeki sıra numarası ile (köy veya mahalleye ait) kayıt sırası arasına tire (-) konulmak suretiyle belirlenir. Misal: Mahalle veya köyün, defterde aldığı sıra 15, üyenin o sayfadaki sırası 7 ise, üye no: 14-S'dir.

C. Gelen ve Giden Evrak Kayıt Defteri:

Teşkilata gelen bütün evrak, defterin gelen kısmına geliş sırasına ve tarihine göre kaydedilir. Bu tarih ve numara gelen yazının uygun bir yerine yazılır.

Teşkilattan gönderilen bütün yazılar da defterin giden kısmına sıra numarası al- mak suretiyle ve tarihi de belirtilerek kaydedilir. Bu tarih ve numara giden yazı- nın mutad kısmına yazılır.

Üyelik Beyannameleri:

Madde 3. Partiye üye kaydı sadece ilçe teşkilatlarında yapılır. Üye olmak isteyen kimseler, iki adet üye giriş beyannamesi doldururlar ve imzalarlar. Bu beyannamelerin bir nüshası ilçe teşkilatında muhafaza edilir. Üyelik müracaatında bulunan kimselerin durumları ilçe yönetim kurulunca görüşülür, durumları üyeliğe elverişli olanlar için yönetim kurulu kararı alınır ve giriş formuna bu karar ve tarihi yazılarak üye kayıt defterine yazılır. Diğer nüshası İl Yönetim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Bu beyannameler il ve ilçe teşkilatlarınca, mahalle ve köyler itibariyle, soyadı esas alınarak tasnif edilmiş olarak müstakil dosyalarda muhafaza edilir.

Üye Kayıt Edilmeyecek Kimseler:

Madde 4. Siyasi partiler yasasının 11. maddesinde yazılı olan kişiler üye kaydedilemezler.

Üye Kayıtlarının Üst Kuruluşlara Bildirisi:

Madde 5. İlçe Yönetim Kurulları her yıl Mart ve Eylül ayları sonuna kadar üye listelerini 2 nüsha olarak il yönetim kurullarına gönderirler.

İl Yönetim Kurulları da bu listelerin birer nüshasını Nisan ve Ekim aylarının ilk on gününde Genel Merkeze gönderirler.

İl teşkilatlarında ilçeler itibariyle, Genel Merkezde ise iller itibariyle, üyelik durumu cihetinden ayrı ayrı dosyalar tutulur.

Madde 6. İş bu yönetmelik 6 maddeden ibaret olup 14.03.2020 tarihinde yürürlüğe girer.



YENİDEN REFAH PARTİSİ

YÖNETMELİK (Ek. 2)

Örnek (Ek. 2)

SIRANO:

Zimmet Makbuzu

Yeniden Refah Partisi il Teşkilatından Seri/
No'danSeri No'ya kadar Adet. Gelir Makbuzumu
.....ilçe Teşkilatında kullanmak üzere teslim aldım.

İMZA

Teslim Alanın:

Adı Soyadı

Adresi

Telefon No

YENİDEN REFAH PARTİSİ

YÖNETMELİK (Ek. 3)

Örnek (Ek. 3)

EMANET EŞYA PROTOKOLU

Protokol No :.....

..... / ... / 2020

Aşa ıda cins ve Evsafı yazılı eşyalar, mülkiyet hakkı mahfuz kalmak kaydıyla tarafından, YENİDEN REFAH Partisi teşkilatında kullanılmak üzere emaneten bırakılmıştır.

Adı geçen eşyalar, satılmayacağı gibi, zayıf veya tahribinde emanet alan teşkilat tarafından tazmin olunur, iki taraftan birinin talebi üzerine eşya malikine iade olunur.

EMANET EŞYANIN

Cinsi	Evsafı	Adedi
1.....		
2.....		
3.....		
4.....		
5.....		
6.....		
7.....		
8.....		
9.....		
10.....		
11.....		
12.....		
13.....		
14.....		
15.....		

..... Kalem emanet Eşya için hazırlanan işbu protokol şartları taraflarca kabul ve imzaları ile tasdik olunarak birer nüsha alınmıştır.

Emanet Alan	Emanet Bırakan
YENİDEN REFAH Partisi	Adı :.....
.....Teşkilatı	Soyadı :.....
(Mühür ve İmza)	Adresi :.....
	İmza :.....

Örnek (Ek. 4)

KİRA SÖZLEŞMESİ

Kiralayan Teşkilat: Yeniden RefahPartisiteşkilatı Kiralanan aracın

veya,

Gayrimenkulun adı ve özelliği

Kiraya veren kişinin Adı Soyadı :

Kiraya veren kişinin Adresi

Kira Bedeli Kiralama Süresi özel Şartlar

Kiraya Veren	Kiralayan Teşkilat
Tarih	Tarih
(İmza)	(Yetkilinin Adı)
	(İmza)

Notlar:

- Kiralanan gayrimenkul ise olduğu (Bina, arsa, vb) ve adresi, özelliği bölümüne yazılacak.
- Kiralanan araç ise (otomobil, otobüs vb.) adı açık bir şekilde yazılacak. Ayrıca plaka numarası da belirtilecek.
- Kira bedeli yok ise “bedelsiz” diye yazılacak.
- Süresi mutlaka yazılacak.
- Kiralanan şeyin masrafları teşkilata ait ise masrafların türleri açık bir şekilde yazılacak.

Örnek (Ek. 5)

YENİDEN REFAH PARTİSİ
GELİR GİDER CETVELİ (KESİN HESAP)

Teşkilatın Adı

Hesap Dönemi : 01/01/.....-31/12/.....

(Merkez, İl ve İlçeler ayrı ayrı düzenler)

GELİRLER

Devre en Gelir

- Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri
- Milletvekili Aidat Gelirleri
- Milletvekili ve Belediye Bşk. Adayı özel aidatı gelirleri
- Bayrak, Flama, Rozet vb.satış gelirleri
- Yayın satış gelirleri
- Defter, Makbuz, Kıymık kartları satış gelirleri.
- Parti mal varlığı gelirleri.
- Bağış ve Yardımlar
- Konferans, Sergi, Konser vb. faaliyet gelirleri
- Sair Gelirler
- Teşkilattan alınan nakit
- Genel Merkezdən Alınan nakit

GİDERLER

Devre en Gelir

- Büro Genel Giderleri
- Personel Giderleri
- Seyahat Giderleri
- Bayrak, Flama, Rozet vb. gideri
- Seçim ve propaganda giderleri
- Konferans, Sergi vb. faaliyet giderleri.
- Basın Yayın giderleri
- Demirbaş esya alış giderleri.
- Sair Giderler
- Teşkilata verilen nakit
- Genel Merkeze verilen nakit

GELİRLER TOPLAMI

GİDEREFARKI

GENELTOPLAM

GELİRLER TOPLAMI

GİDEREFARKI

GENELTOPLAM

(Yetkili imzalar)

YENİDEN REFAH PARTİSİ

Örnek (Ek 7)

YENİDEN REFAH PARTİSİ
..... TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF	PASİF
KASA HESABI	BORÇLARIMIZ
BANKALAR HESABI	PARTİ VARLIĞI
ALACAKLARIMIZ	(Aktif Toplamı ile borçlar farkı)
STOKLAR (Malzeme ve Yarımlar)	
DEMİRBAŞ EŞYA	
AKTİF TOPLAM	PASİF TOPLAM

(Yetkili imzalar)

Not: Bankalar alacakları ve borçları
Listesi bilanço ekinde olacaktır.

Örnek (Ek. 8)

BÜTÇE ÇİZELGESİ

Teşkilatın Adı
Bütçe Yılı

GELİRLER

- Giriş aidatı ve üyelik aidatı gelirleri
- Milletvekili Aidat Gelirleri
- Milletvekili ve Belediye Bşk. Adayı özel aidatı gelirleri
- Bayrak, Flama, Rozet vb satış gelirleri
- Yayın satış gelirleri
- Defter, Makbuz, Kimlik kartları satış gelirleri.
- Parti mal varlığı gelirleri.
- Bağış ve Yardımlar
- Konferans, Sergi, Konser vb. faaliyet gelirleri
- Sair Gelirler
- Teşkilattan alınan nakit
- Genel Merkezden Alınan nakit

GELİRLER TOPLAMI

Bütçenin Kabul Tarihi
Kamur Numarası

GİDERLER

- Büro Genel Giderleri
- Personel Giderleri
- Seyahat Giderleri
- Bayrak, Flama, Rozet vb. gideri
- Seçim ve propaganda giderleri
- Konferans, Sergi vb. faaliyet giderleri
- Basın Yayın giderleri
- Demirbaş eşya alış giderleri.
- Sair Giderler
- Teşkilata verilen nakit
- Genel Merkeze verilen nakit

GİDERLER TOPLAMI

(Yetkili İmzalar)



YENİDEN REFAH PARTİSİ

YÖNETMELİK (EK 9)

YENİDEN REFAH PARTİSİ..... TEŞKİLAT.....YILI İÇERİSİNDE
EDİNİLEN TAŞINIR VE TAŞINMAZ MALLAR İLE MENKUL VE HAKLARIN
LİSTESİDİR:

CİNSİ	EDİNİM TARİHİ	EDİNİME ŞEKLİ	BEDELİ
.....